



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«24» 12 2019 г.

№ 209

Об утверждении Методических рекомендаций по составлению и экспертизе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

С целью определения подходов к проектированию структуры и содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, требований к их технической и содержательной экспертизе **приказываю:**

1. Утвердить Методические рекомендации по составлению и экспертизе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений ГАОУ ПО ИРО довести Методические рекомендации по составлению и экспертизе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в срок до 30.12.2019.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организационно-методической работе ГАОУ ПО ИРО Михайлову И.В.

Директор

С. Л. Данильченко

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 24.12.2019 № _____

РЕКОМЕНДОВАНО
к изданию решением Редакционного-
издательского совета ГАОУ ПО ИРО
(протокол № 1 от 18.12.2019)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого
совета ГАОУ ППО ИРО
(протокол № 3 от 12.12.2019)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Методические рекомендации
по составлению и экспертизе
дополнительных профессиональных программ

Методические рекомендации утверждены решением Ученого совета (протокол № 18.12.2019 от 18.12.2019).

Методические рекомендации по составлению и экспертизе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки разработаны на основе современной нормативно-правовой базы ДПО. Подходы к проектированию структуры и содержания ДПП, их технической и содержательной экспертизе, механизму осуществления обратной связи рассмотрены в рамках процедуры внутреннего мониторинга качества ДПП в условиях ограниченности регламентных требований к образовательной деятельности в системе ДПО.

Настоящие рекомендации предназначены для руководителей и педагогических работников организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы.

Содержание

Раздел 1. Введение

- 1.1. Концептуальные подходы к разработке настоящих рекомендаций.....5
- 1.2. Положение о внутреннем мониторинге качества дополнительных профессиональных программ.....8
- 1.3. Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях.....9

Раздел 2. Рекомендации по формированию структуры и содержания, оформлению дополнительных профессиональных программ

- 2.1. Рекомендации по формированию структуры и содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.....11
- 2.2. Рекомендации по формированию структуры и содержания дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.....25
- 2.3. Форма макета дополнительной профессиональной программы повышение квалификации.....37
- 2.4. Форма макета дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.....41
- 2.5. Профессиональные компетенции по направлению подготовки Педагогическое образование.....49
- 2.6. Требования к оформлению дополнительных профессиональных программ..... 55

Раздел 3. Экспертиза дополнительных профессиональных программ

- 3.1. Порядок проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ.....56
- 3.2. Критерии и форма представления технической экспертизы дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации).....58
- 3.3. Критерии и форма представления содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации).....60
- 3.4. Критерии и форма представления технической экспертизы дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка).....62
- 3.5. Критерии и форма представления содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка).....64
- 3.6. Форма экспертного заключения на программу дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).....66

Раздел 4. Обеспечение механизма обратной связи

- 4.1. Общие положения.....67
- 4.2. Формы обратной связи.....67

Раздел 1. Введение

1.1. Концептуальные подходы к разработке настоящих рекомендаций

1. Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт, ИРО) определяет свою миссию с позиций удовлетворения профессиональных потребностей педагогов: профессионального развития, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. В ситуации новых требований к общему образованию (введение ФГОС, профессионального стандарта «Педагог») необходимость сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников организациями дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) закономерно возрастает.

2. ДПО призвано быть *открытой саморазвивающейся системой*, системным свойством которой выступает *качество*. Один из факторов достижения качества образования – разработка и реализация современных дополнительных профессиональных программ (ДПП), которым отводится ведущая роль в обеспечении быстрого реагирования системы ДПО на социальные и профессиональные запросы личности, общества, государства.

3. Специфика новых подходов к проектированию конкурентоспособных ДПП обусловлена рядом ключевых положений современной нормативно-правовой базы ДПО:

– Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) для ДПО не предусмотрены. Согласно нормативным требованиям, организациям ДПО делегируется самостоятельность в назначении видов и форм внутренней оценки качества ДПП.

– Целеполагание осуществляется в рамках компетентностного подхода: «совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации»¹ (программы повышения квалификации), получение компетенций, необходимых для выполнения

¹ Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (программы профессиональной переподготовки);

– основу для разработки содержания ДПП составляют требования профессионального стандарта (применительно к сфере непрерывного педагогического образования – профессионального стандарта «Педагог»);

– вводятся новые формы обучения: наряду с освоением отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождением практики, вводятся сетевые формы обучения, стажировки;

– отменяются документы государственного образца, выдаваемые по результатам успешного освоения ДПП. Организации ДПО самостоятельно устанавливают образцы и порядок выдачи документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

4. Требования к структуре ДПП, условиям реализации, результатам обучения, оценке качества освоения ДПП изложены в рамочном документе «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499).

5. В настоящих рекомендациях представлены подходы ИРО к выработке стандартов качества ДПП в условиях ограниченности регламентных требований к процессам организации и осуществления образовательной деятельности в системе ДПО.

6. Настоящие рекомендации выступают инструментом обеспечения качества ДПП, они разработаны с учетом тенденций развития педагогической науки и системы образования, запросов педагогического сообщества, на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Письмо Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование»;

– Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая

деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

7. В настоящих рекомендациях ДПП представлены как методическая система с точки зрения их структуры и содержания, так и организации учебного процесса, осуществления обратной связи с субъектами образования. Системное единство ДПП обеспечивают структурно-логические связи между разделами ДПП:

1) характеристикой программы (включающей цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к квалификации, поступающего на обучение; форма обучения; трудоемкость);

2) содержанием программы – рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3) формами аттестации и оценочными материалами;

4) организационно-педагогическими условиями реализации программы.

8. Компетентностный подход, являющийся ведущим в разработке и реализации ДПП, задает:

– направленность на совершенствование/формирование профессиональных компетенций педагога как субъекта образовательной деятельности, выполнение им трудовых функций, заявленных в профессиональном стандарте «Педагог»;

– ориентацию обучения на конечный результат - совокупность знаний и умений, соответствующих заявленным компетенциям;

– приоритетность интерактивных, практико-ориентированных методов обучения.

9. Порядок проведения экспертизы ДПП (технической, содержательной) предусматривает:

1) повышение квалификации, развитие профессиональной компетентности научно-педагогических работников ИРО в области проектирования и реализации ДПП;

2) экспертизу программ ДПП экспертным сообществом и Экспертным советом ИРО на соответствие заданным критериям;

3) мониторинг результативности ДПП на основе механизма обратной связи.

10. Настоящие рекомендации – открытый документ. Он открыт для творчества разработчиков ДПП, оперативного отражения изменений в законодательной базе и запросов профессионального сообщества, новых возможностей применения образовательных технологий, оценочного инструментария, рефлексии результатов мониторинговых исследований и др.

1.2. Положение о внутреннем мониторинге качества дополнительных профессиональных программ

1.2.1. Общие положения

1. Положение о внутреннем мониторинге качества ДПП в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» определяет его цели, задачи и порядок управления.

2. Мониторинг качества ДПП является составляющей мониторинга качества образования. Под качеством ДПП понимается их соответствие системе ДПП, представленной в настоящих рекомендациях.

3. Внутренний мониторинг качества ДПП – это систематическое наблюдение за качеством разработки ДПП. Он осуществляется на принципах открытости, прозрачности процедур, сопоставимости данных.

4. Результаты мониторинга качества образования доводятся до сведения членов Административного совета и руководителей структурных подразделений в целях принятия управленческих решений. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на заседании Административного совета и утверждаются приказом директора ИРО. Общее руководство мониторингом качества образования осуществляет заместитель по научно-методической работе.

1.2.2. Цели и задачи мониторинга качества ДПП

Цель мониторинга качества ДПП – установление соответствия результатов проектирования ДПП существующей нормативно-правовой базе, актуальным потребностям профессионального педагогического сообщества.

Задачи мониторинга качества ДПП:

- разработка единых требований к проектированию ДПП;
- разработка критериев технической и содержательной экспертизы ДПП;
- формирование экспертного сообщества, Экспертного совета, регламентация его деятельности;
- проведение экспертизы ДПП и анализ ее результатов;
- работа по устранению ключевых проблем, выявленных в ходе экспертизы, через механизмы обратной связи.

1.2.3. Порядок осуществления мониторинга качества ДПП

1. Координатором мониторинга качества ДПП является Центр ДПО ИРО.

2. Центр ДПО:

- разрабатывает пакет локальных нормативных актов, регулирующих организацию и проведение мониторинга качества образования;

- разрабатывает систему показателей и формы отчетов,
- осуществляет экспертизу ДПП в соответствии с действующими локальными актами;
- обобщает результаты экспертизы ДПП, представленные структурными подразделениями;
- организует и проводит прикладное исследование мнения обучающихся, в интересах которых Институт осуществляет свою образовательную деятельность;
- разрабатывает инструментарий, осуществляет ввод, обработку и хранение первичных данных;
- формирует аналитический отчет по результатам мониторинга качества образования.

3. Центр ДПО оперирует информацией, предоставляемой по запросу структурными подразделениями ИРО (кафедрами, факультетами).

4. Результаты мониторинга качества образования оформляются в виде аналитических справок и доводятся до сведения членов Административного совета, руководителей структурных подразделений ИРО в целях принятия управленческих решений.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях

Аттестация итоговая – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по ДПП.

Аттестация промежуточная – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам модуля, раздела и др.

Дистанционное обучение – организация образовательного процесса в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – профессиональное образование, получаемое дополнительно к начальному профессиональному образованию, среднему или высшему профессиональному образованию.

Дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Интерактивное обучение – это диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется активное взаимодействие участников образовательного процесса. Основные формы интерактивного обучения - круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и др.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетентность – наличие компетенций у субъекта, необходимых ему для эффективной деятельности в заданной области.

Компетентностный подход – подход, ориентированный на цель и результат образования с позиций формирования ключевых компетенций.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и практический опыт для успешной деятельности в определенных условиях.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности, требования к результатам освоения образовательных программ.

Планируемые результаты обучения – формируемые/совершенствуемые профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении профессиональных задач.

Профессиональный стандарт – документ, раскрывающий содержание профессиональной деятельности, а также требования к квалификации работников.

Трудовые функции – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда. Понятие трудовой функции используется в профессиональном стандарте и связано с понятием профессиональной компетенции во ФГОС ВО: действия, составляющие трудовую функцию в профессиональном стандарте, подразумевают наличие у работника определенных умений и знаний, а также готовность их применять.

Трудоемкость обучения – количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося/слушателя, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Сетевое обучение – организация согласованного образовательного процесса в системе нескольких образовательных организаций.

Стажировка – форма реализации ДПП, реализуется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений, полученных в результате теоретической подготовки, осуществляется на рабочем месте в профилирующей по данной специальности организации.

Раздел 2. Рекомендации по формированию структуры и содержания, оформлению дополнительных профессиональных программ

2.1. Рекомендации по формированию структуры и содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

ДПП повышения квалификации разрабатываются в рамках компетентностного подхода. Содержание и структура учебного материала, отраженные в программе, направлены на обеспечение совершенствования и (или) получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Структура ДПП повышения квалификации включает следующие взаимосвязанные разделы:

1. **Характеристика программы:** цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся (слушателей), форма обучения, режим занятий, срок освоения программы.

2. **Содержание программы:** учебный (тематический) план, учебная программа.

3. **Формы аттестации и оценочные материалы.**

4. **Организационно-педагогические условия реализации программы.**

5. **Иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.**

Формирование разделов ДПП повышения квалификации

1. Раздел «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель конкретизируется через перечисление совершенствуемых или новых профессиональных компетенций², необходимых для профессиональной

² Таблица 1

деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Совершенствуемые или новые профессиональные компетенции перечисляются с указанием соответствующих кодов компетенций, зафиксированных в ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование», квалификаций бакалавр, магистр.

В зависимости от содержательной новизны программы компетенции могут:

- совершенствоваться,
- совершенствоваться и формироваться,
- формироваться.

Примерные формулировки цели программы

1) **Тема программы:** «Проектно-исследовательская деятельность учащихся с применением цифровых микроскопов», (36 ч.).

Цель: совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области организации учебной проектно-исследовательской деятельности с применением цифровых микроскопов.

Таблица 1

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Способность руководить исследовательской работой обучающихся			ПК-4
2.	Способность организовывать сотрудничество обучающихся		ПК-6	
3.	Готовность применять современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-2		
4.	Способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся		ПК-3	

2) **Тема программы:** «Лингвистическая подготовка. Ключевые вопросы морфологии и синтаксиса в практике современного английского языка» (72 ч.).

Цель: Совершенствование и формирование новых профессиональных компетенций обучающихся в области грамматики английского языка.

Таблица 2

Совершенствуемые/формируемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности		ОПК-4	
2.	Владение основами речевой профессиональной культуры		ОПК-3	
3.	Владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения	ОПК-5		
4.	Способность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания		ОПК-5	
5.	Способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях		ПК-1	
6.	Готовность использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса			ПК-2

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по ДПП повышения квалификации формулируются через выделение/перечисление знаний, умений, которые приобретут слушатели в результате обучения.

Планируемые результаты обучения следует соотносить с компетенциями, обозначенными в пункте 1.1. При формулировании планируемых результатов обучения целесообразно учитывать требования профессионального стандарта.

Примерные формулировки планируемых результатов обучения

1) **Тема программы:** «Проектно-исследовательская деятельность учащихся с применением цифровых микроскопов» (36 ч.).

Таблица 3

Планируемые результаты обучения

	Знать	Направление подготовки педагогическое образование Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Подходы к организации проектно-исследовательской деятельности			ПК-4
2.	Правила организации работы в малых группах		ПК-6	
3.	Принципы оценивания результатов проектно-исследовательской деятельности		ПК-3	
4.	Устройство цифровых микроскопов, правила работы с ними	ПК-2		
5.	Приемы фото- и видеофиксации изображений, полученных с помощью цифрового микроскопа	ПК-2		
	Уметь	Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
		1.	Осуществлять руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	
2.	Организовывать работу обучающихся в малых группах		ПК-6	
3.	Оценивать результаты проектно-исследовательской деятельности		ПК-3	
4.	Применять в педагогической практике цифровой микроскоп - инструмент информационно - коммуникационных технологий	ПК-2		

2) **Тема программы:** «Лингвистическая подготовка. Ключевые вопросы морфологии и синтаксиса в практике современного английского языка» (72 ч.).

Планируемые результаты обучения

	Знать	Направление подготовки педагогическое образование		
		Код компетенции		Магистратура
		Бакалавриат		
		4 года	5 лет	
1.	Изменения законодательства Российской Федерации в области образования		ПК-4	
2.	Основные положения ФГОС основного общего образования		ПК-4	
3.	Основные грамматические явления и закономерности изучаемого языка		ОПК-3, ПК-1	
4.	Основные типы логической структуры высказывания		ПК-1	
5.	Части речи и специфику их использования в иноязычном контексте		ПК-1	
6.	Особенности речевых реакций носителей изучаемого языка в условиях соответствующего коммуникативного контекста.	ОПК-5		ПК-2
	Уметь	Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в области образования		ОПК-4	
2.	Анализировать, воспринимать научную (грамматическую) информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения		ОПК-3	
3.	Грамматически верно строить устную и письменную речь		ПК-1	
4.	Редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания		ОПК-5	
5.	Распознавать и использовать в речи грамматические явления и закономерности			ПК-2
6.	Владеть основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста		ПК-1	
7.	Прогнозировать грамматические трудности при работе над текстом			ПК-2

1.3. Категория обучающихся (слушателей)

Указывается уровень образования и область профессиональной деятельности слушателей, которым адресована программа.

На основании профессиональных стандартов указывается квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации.

1.4. Форма обучения

Перечисляются формы обучения: очная, очно-заочная.

1.5. Срок освоения программы, режим занятий

Режим аудиторных занятий – не менее 6 часов в неделю.

Срок освоения программы указывается в часах за весь период обучения. Он включает в себя время, отводимое на все виды аудиторной, самостоятельной работы, а также время на аттестацию и контроль качества усвоения обучающимися содержания программы.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2. Раздел «Содержание программы»

Содержание программы соотносится с целью и планируемыми результатами обучения.

2.1. Учебный (тематический) план

Учебный (тематический) план ДПП повышения квалификации, содержит:

- перечень разделов (модулей), с указанием конкретных тем;
- количество часов по разделам (модулям), темам;
- виды учебных занятий и учебных работ: лекции, интерактивные занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и др.), выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом³;
- формы текущего контроля и итоговой аттестации.

³ Удельный вес занятий, проводимых в активных, интерактивных формах обучения составляют не менее 20% аудиторных занятий, а лекции – не более 40%. (ФГОС ВО Педагогическое образование, бакалавр, магистр).

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Вид учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
1	Базовая часть				
1.1	Название темы				
1.2	Название темы				
...					
2	Профильная часть (предметно-методическая)				
2.1.	Раздел (Модуль) 1				
2.1.1	Название темы				
2.1.2	Название темы				
...					
2.2	Раздел (Модуль) 2				
2.2.1	Название темы				
2.2.2					
...					
	Итого:				

2.2. Сетевая форма обучения (при наличии)

Сетевая форма обучения указывается в случае использования сетевого взаимодействия. Перечисляются предприятия (учреждения, организации) – партнеров, привлекаемые к реализации программы.

Таблица 6

№ п/п	Наименование предприятия-партнера	Участвует в реализации следующих модулей:	Формы участия

2.3. Учебная программа

В учебной программе содержание каждой темы раскрывается через перечень дидактических единиц, указывается вид учебных занятий

и учебных работ, срок их освоения.

В программах, со сроком освоения 72 ч. и более, выделяются следующие разделы:

1) «Базовая часть», раскрывающая основы государственной политики в области образования,

2) «Профильная часть (предметно-методическая)».

Учебная программа может быть представлена в табличной форме (табл.7).

Таблица 7

Учебная программа

№ п/п,	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1. Базовая часть		
Тема 1. (название)	<i>Вид учебного занятия, учебных работ</i>	
	...	
	...	
Тема 2. (название)	...	
...	...	
Раздел 2. Профильная часть (предметно-методическая)		
Модуль 1 (при наличии)		
Тема 1. (название)	<i>Вид учебного занятия, учебных работ</i>	
	...	
	...	
Тема 2. (название)	...	
...	...	
Модуль 2 (при наличии)		
...	...	

Разделы учебной программы могут быть представлены следующим образом:

1) **Тема программы:** «Проектно-исследовательская деятельность учащихся с применением цифровых микроскопов» (36 ч.).

Таблица 8

Раздел 1. Проектно-исследовательская деятельность учащихся		
Темы	Виды учебных занятий, учебных работ, ч.	Содержание
Тема 1 Организация проектно-исследовательской деятельности	Лекция, 4 ч.	Проектно-исследовательская технология - воплощение субъект-субъектной парадигмы образования, интегративное дидактическое средство. Классификация проектно-исследовательских работ. Натуралистические и описательные – проектно-исследовательские работы.
	Семинар, 2 ч.	Подходы к проектированию исследования. Материально-техническое и учебно-методическое оснащение проектной деятельности. Представление исследований, подходы к их оцениванию.
Тема 2 Методика работы в малой группе	Лекция, 3 ч.	Групповые формы проектно-исследовательской деятельности, правила эффективной работы малой группы. Особенности проектно-исследовательской деятельности в малой группе.
	Тренинг, 3ч.	Руководство и работа над модельным проектом в малой группе.
Раздел 2. Цифровой микроскоп		
Тема 1 Возможности цифрового микроскопа	Лекция, 6 ч.	Обзор потенциала применения цифровых микроскопов при организации обучения на уроках и во внеурочной деятельности в основной школе.
Тема 2 Правила работы с цифровым микроскопом	Лабораторная работа, 6 ч.	Устройство цифровых микроскопов. Фотосъемка при разных увеличениях, нижней и верхней подсветке, стационарно и портативно, видеосъемка, экспорт/импорт файлов, создание слайд шоу.
Раздел 3. ...		
Раздел 4. ...		

2) **Тема программы:** «Лингвистическая подготовка. Ключевые вопросы морфологии и синтаксиса в практике современного английского языка» (72 ч.).

Таблица 9

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1. Базовая часть		
Тема 1. (название) ФГОС основного общего образования: концепция, содержание и структура	Лекция, 2 часа	Концепция ФГОС основного общего образования (подходы, принципы, основные положения). Структура и содержание ФГОС. Планируемые результаты: личностные, метапредметные, предметные. Универсальные учебные действия.
...
Тема 2. (название)
...
Раздел 2. Профильная часть (предметно-методическая)		
Модуль 1 (при наличии)		
Тема 1. (название)	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Артикль как грамматически й показатель категории детерминации	Практическое занятие, 6 ч.	Анализ оппозиции известного и неизвестного объектов (<u>A girl</u> entered the room. – <u>The girl</u> entered the room). Источники известности референта: перманентные (The Earth moves around <u>the sun</u>) и окказиональные. Распознавание сильной и слабой неопределенности. Использование неопределенного артикля для кодирования обоих типов. Традиционный способ классификации значений в структуре неопределенного артикля: интродуктивное, классифицирующее, родовое, единичное. То же в структуре определенного артикля: специфицирующее, родовое. Употребление артикля с различными семантическими классами существительных (виды трапез, части суток и т. д.)
...
Тема 2. (название)

3. Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы»

В данном разделе дается описание формы и процедуры текущего контроля (его целесообразно запланировать для программ 36 ч. и более), итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (перечень вопросов к тесту (ам), зачету (экзамену), требования к проектной работе, критерии оценивания). В ДПП повышения квалификации предусматривается не более одной формы итоговой аттестации.

Оценочные материалы проверяют достижение планируемых результатов обучения.

Формы текущего контроля, аттестации максимально отражают условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности.

Примерное описание итоговой аттестации

1) **Тема программы:** «Проектно-исследовательская деятельность учащихся с применением цифровых микроскопов», (36 ч.).

Форма итоговой аттестации: аттестационная работа: «Проектная работа с применением цифровых микроскопов».

Требования к аттестационной работе (основаны на планируемых результатах обучения):

- разработать тему проекта и содержание проектно-исследовательской деятельности учащихся с применением цифровых микроскопов;
- описать систему взаимодействия учащихся в малой группе при работе над проектом;
- разработать критерии оценивания проектно-исследовательской работы учащихся;
- разработать инструкции для школьников по работе над данным проектом;
- материалы аттестационной работы представить в виде фотографий, выполненных с помощью цифрового микроскопа (презентации), текстового файла с описанием проектной деятельности школьников.

Аттестационная работа **оценивается положительно** при условии, если в ней представлены следующие позиции:

- деятельность учителя по организации и руководству проектно-исследовательской деятельностью учащихся при работе в малых группах;
- информационно-коммуникационные технологии сбора, обработки и представления информации при работе с цифровыми микроскопами;

- подходы и критерии оценивания проектно-исследовательской деятельности школьников.

Форма защиты данной проектной работы – очная.

1) **Тема программы:** «Лингвистическая подготовка. Ключевые вопросы морфологии и синтаксиса в практике современного английского языка» (72 ч.).

Форма итоговой аттестации: зачет.

Структура зачета:

- мультитематический тест множественного выбора;

- распознавание, анализ, коррекция грамматических ошибок в тексте.

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде зачета в письменной форме по основным разделам программы. Обучающийся **считается аттестованным**, если имеет положительные оценки по всем разделам программы, включенных в зачет.

Примерный вариант теста для проведения зачета

1. The man ... the bus is my brother.
a) driving b) being driving
2. ... all morning in the garden, Betty took a short lunch break.
a) Spending b) Having spent
3. ... as a clerk, painter and bus driver, Neil decided to go back to university.
a) Working b) Having worked
4. ... Chinese, I had to turn to the guide for help.
a) Not knowing b) Not having known c) Having not known
5. The man ... in the accident came from Bulgaria.
a) dying b) having died c) who died
6. The lady ... this letter has already gone.
a) bringing b) having brought c) who has brought
7. The experiment ... by this research group is essential.
a) being carried out b) having carried out c) having been carried out
8. Did you remember ... the gas-stove before leaving the house?
a) to turn off b) turning off
9. I think your player wants
a) repairing b) being repaired
10. Do you admit ... a mistake by marrying her?
a) to have made b) making
11. ... to offend him, we said nothing about his paintings.

a) Without wanting b) Not wanting c) Wanting not

12. ... all the evidence, I am prepared to make a judgement.

a) Seeing b) To have seen c) Having seen

13. ... the wrong bus, Tony found himself in an unfamiliar town.

a) Taking b) Having taken c) On taking

14. ... early for his appointment, Ron spent some time looking at the magazines.

a) Arriving / Having arrived b) Having arrived

15. The man ... for lunch is from Taiwan.

a) who Tim is meeting b) Tim meeting

16. The girl ... opposite in the subway car stood up and left.

a) sitting / who sat b) who sat

17. The girl ... opposite in the subway car was now standing on the platform.

a) sitting / who had sat b) who had sat

18. The students ... the play have gone.

a) rehearsing / who were rehearsing b) who were rehearsing

19. The girl ... on the swing is my granddaughter.

a) playing / who is playing b) who is playing

20. An agreement has been signed to protect the forests ... all over the world.

a) cutting b) having cut c) being cut d) having been cut

**Примерный вариант текста на поиск и распознавание ошибок,
их анализ и коррекцию**

Find 8 grammar mistakes in the story and correct them.

A poor farmer who always lived in the country and never visited big town won a lot of money, so he decided that he could now afford a holiday in an excellent hotel by sea. When a lunchtime came on his first day there, he decided to go and eat in the restaurant of the hotel. The head waiter showed him to his table, took his order and went away. When he looked at the farmer again, he had a surprise! The farmer had been tied his table napkin round his neck. The head waiter was very annoying at this and immediately told one of other waiters in the restaurant to go to the man and inform him, without being in any way insulted, that people did not do such thing in restaurants of that quality. The waiter went to the farmer and said in a friendly voice, 'Good morning, sir. Would you like shave, or a haircut?'

4. Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, нормативно-правовые акты, Интернет-ресурсы. Нормативные правовые акты перечисляются, если они указаны в программе в качестве источников и ссылок.

Источники оформляются в соответствии с ГОСТ.

Примеры:

1. Бабанский Ю.К. Методология и методика научного поиска. Избранные педагогические труды. – М.: Педагогика, 1989. – 558 с.
2. Бычкова Л. С. Конструктивизм // Культурология XX век - "К". - <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm1>. Селезнева Н. А. Проблема реализации компетентностного подхода к результатам образования// Высшее образование в России. – 2009. – №8.– С. 3–9.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2. Рекомендации по формированию структуры и содержания дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

ДПП профессиональной переподготовки разрабатываются в рамках компетентностного подхода. Содержание и его структура, отраженные в ДПП профессиональной переподготовки, должны обеспечить получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации⁴.

В структуре ДПП профессиональной переподготовки следует представить следующие взаимосвязанные разделы:

1. Общая характеристика программы:

- характеристика новой квалификации (виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации);
- цель реализации программы;
- перечень профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- планируемые результаты обучения;
- категория обучающихся;
- форма обучения;
- режим занятий;
- трудоемкость обучения.

2. **Содержание программы** (учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарный учебный график).

3. Формы аттестации и оценочные материалы.

4. **Организационно-педагогические условия реализации программы.**

5. Иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

Формирование разделов ДПП профессиональной переподготовки

1. Раздел «Общая характеристика программы»

1.1. Характеристика новой квалификации


⁴ Таблица 20

Направление подготовки: Педагогическое образование, профиль подготовки « _____ » (*Математика, история, биология...*).

Описание характеристики приобретаемой квалификации фиксируется в табличной форме. С этой целью из «Общей характеристики приобретаемой новой квалификации», разработанной на основании профессионального стандарта, выбираются соответствующие положения.

Общая характеристика приобретаемой новой квалификации – профиль

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции реализуемые после обучения	код	Уровень квалификации	
Дошкольное образование	Персонал дошкольного воспитания и образования. <i>Преподаватели в системе специального образования.</i> Преподавательский персонал специального обучения.	код А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях <i>дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.</i>	Общедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6	
				A/02.6		Воспитательная деятельность
				A/03.6		Развивающая деятельность
Начальное общее образование	Преподавательский персонал начального образования. <i>Преподаватели в системе специального образования.</i> Преподавательский персонал специального обучения.	код В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.	Педагогическая деятельность по реализации программ: – дошкольного образования; – начального общего образования; – основного и среднего общего образования	V/01.5	5	
				V/02.6		
				V/03.6		
Основное общее образование	Преподаватели в средней школе. <i>Преподаватели в системе специального образования.</i> Преподавательский персонал специального обучения.		Модуль «Предметное обучение, математика»	V/04.6	6	
				V/04.6		Модуль «Предметное обучение. Русский язык»
Среднее общее образование	Преподаватели в средней школе. <i>Преподаватели в системе специального образования.</i> Преподавательский персонал			V/04.6	6	
				V/04.6		

	специального обучения.				
Вид профессиональной деятельности	 Руководитель образовательной организации				
Группа занятий (Выберите нужное)	Руководители учреждений, организаций и предприятий			Руководители функциональных и других подразделений, и служб	
Отнесение к видам экономической деятельности (Выберите нужное)	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) Начальное общее образование Дополнительное образование детей Основное общее образование Среднее (полное) общее образование				
Обобщенные трудовые функции (Выберите нужное по каждой позиции)	Код	Наименование	Уровень квалификации	Возможные наименования должностей	Коды Трудовые функции
	В	Управление проектами (процессами) в организации	7	Руководитель (директор, заведующий, начальник) дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования.	В/01.7.1 – В/13.7.1
	С	Управление технологиями в организации	6	Руководитель (директор, заведующий, начальник) дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, центра.	С/01.6.2 – С/15.6.2
	D	Управлять работами в организации	6	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования.	D/01.6.1 – D/11.6.1

Пример:

Общая характеристика приобретаемой квалификации по ДПП профессиональной переподготовки «Педагогика и методика начального образования»

Таблица 11

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции реализуемые после обучения	код	Уровень квалификации
Начальное общее образование	Преподавательский персонал начального образования.	<p>код А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях <i>начального общего образования.</i></p>	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
			Воспитательная деятельность	A/02.6	
			Развивающая деятельность	A/03.6	
			Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	B/02.6	6
				B/03.6	

1.2. Цель реализации программы

При формулировании общей цели реализации ДПП профессиональной переподготовки целесообразно использовать следующие положения: **сформировать (и/или совершенствовать) у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области _____ по профилю подготовки _____ для приобретения квалификации _____ и/или приобретение новой (дополнительной) квалификации _____.**

Примерные формулировки цели программы

1) **Цель:** сформировать профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в следующих областях: «Основное общее образование», «Среднее общее образование» по профилю подготовки «Химия» для приобретения квалификации «учитель химии».

2) **Цель:** сформировать профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией в рамках дополнительной квалификации по профилю «Менеджер образования».

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты обучения по ДПП профессиональной переподготовки конкретизируют общую цель программы и формулируются через перечисление соответствующих компетенций (ФГОС ВО, квалификации «бакалавр», «магистр»⁵).

Формируемые компетенции соотносятся с зафиксированными в профессиональных стандартах трудовыми функциями, реализацию которых они обеспечивают.

Планируемые обобщенные результаты обучения – профиль _____

Таблица 12

Код компетенций	Компетенции	Код трудовых функций	Трудовые функции

⁵ Таблица 20

Планируемые обобщенные результаты – профиль «Менеджер образования»

Код компетенций	Компетенции	Коды трудовых функций	Трудовая функция
ПК-10	готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	В/01.7.1	Осуществляет стратегическое планирование по профилю (направлению) деятельности
		В/03.7.1	Участвует в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
		В/06.7.1	Осуществляет оперативное управление (координацию деятельности структурных подразделений, контроль промежуточных итогов, корректировку планов)
		В/10.7.1	Управляет маркетинговой деятельностью образовательной организации.
		В/13.7.1	Руководит изменениями и инновациями деятельности образовательной организации
		С/01.6.2	Участвует в разработке стратегии образовательной организации. Определяет качественные параметры целей организации.
		С/03.6.2	Определяет способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности образовательной организации в ее внутренней и внешней среде
	
ПК-11	готовностью исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы		

1.4. Категория обучающихся

Указывается уровень образования _____ (СПО, ВО, незаконченное СПО, ВО).

1.5. Форма обучения

Перечисляются формы обучения: очная, очно-заочная.

1.6. Режим занятий

Режим аудиторных занятий – не менее 6 часов в неделю.

1.7. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по ДПП профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

Трудоемкость обучения включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе, аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – текущую, промежуточную, итоговую.

2. Раздел «Содержание программы»

2.1 Учебный план

Учебный план ДПП профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, видов аттестации и фиксируется в табличной форме.

Таблица 14

Учебный план профиль _____

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:				Форма контроля	Трудоемкость
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа			
			Лекции	Интерактивные занятия	Сам. Раб.	Дистанц. занятия		
	Базовая часть							
Р.1.	Нормативно-правовой							
1.1								
1.2.								
1.3								
1.4.								
	Вариативная							

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:				Форма контроля	Трудоем кость
			Аудиторная работа		Внеаудиторна я работа			
			Лекции	Интерактивные занятия	Сам. Раб.	Дистан ц. заняти я		
	составляющая							
Р.2.	Психолого-педагогический							
2.1.								
2.2.								
2.3.								
2.4.								
Р.3.	Вариативная составляющая							
	Профильная часть							
	Предметная деятельность							
3.1								
3.2								
3.3								
4.	Стажировка, практика							
5.	Государственная (итоговая) аттестация							
	ИТОГО:							
	Общий итог:							

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Данный раздел оформляется по каждой дисциплине (модулю) в соответствии с рекомендациями по формированию структуры и содержания ДПП повышения квалификации (Раздел I) с учетом планируемых общих результатов обучения.

3. Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы»

Формы текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в соответствии с получаемой квалификацией и профилем максимально отражают условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности.

Текущий контроль и промежуточная аттестация фиксируются в разделах содержания программ по дисциплинам.

Требования к выпускной аттестационной работе

1. Тема выпускной аттестационной работы должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития образования, ориентироваться на решение прикладных задач, определяемых получаемой квалификацией и профилем.

2. Содержание аттестационной работы должно продемонстрировать достижение планируемых результатов обучения.

3. Время, отводимое на выполнение выпускной аттестационной работы, определяется учебным планом.

4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной аттестационной работы определяются локальными нормативными документами ИРО.

5. При подготовке выпускной аттестационной работы каждому обучающемуся назначается научный руководитель. Время, отводимое на руководство выпускной аттестационной работой, регламентировано нормами нагрузки научно-педагогических сотрудников ИРО.

6. Защита аттестационной работы проводится на открытом заседании ГАК.

Результаты защиты оцениваются на основании:

– содержания аттестационной работы, предложенных в ней основных выводов и положений;

– оформления аттестационной работы;

– доклада и содержания ответов выпускника;

– отзыва научного руководителя, рецензии на аттестационную работу;

– применимости в профессиональной деятельности.

7. Аттестационная работа оценивается по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Раздел «*Организационно-педагогические условия реализации программы*»

В этом разделе перечисляются общие для реализации ДПП профессиональной переподготовки организационные и педагогические условия.

**2.3. Форма макета дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

КАФЕДРА _____
(наименование)

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Экспертный совет ГАОУ ПО ИРО
И.В. Стародубцева

«__» «_____» 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАОУ ПО ИРО

С.Л. Данильченко

«__» «_____» 2020 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

(наименование программы)

Автор (ы) курса

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____

Севастополь – 2020

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствуемые/новые компетенции⁶

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.				
2.				
3.				
4.				

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки Педагогическое образование, Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.				
2.				
3.				
4.				
№	Уметь	Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
		1.		
2.				
3.				

1.3. Категория обучающихся

1.4. Форма обучения

1.5. Режим занятий, срок освоения программы

⁶ Таблица 20

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
1	Базовая часть				
1.1	Название темы				
1.2	Название темы				
...	...				
2	Профильная часть (предметно-				
2.1	Раздел 1(Модуль)				
2.1.1	Название темы				
2.1.2	Название темы				
2.2	Раздел 2				
2.2.1	Название темы				
2.2.2	Название темы				
...	...				
	Итого:				

2.2. Сетевая форма обучения (при наличии)

№ п/п	Наименование предприятия-партнера	Участвует в реализации следующих модулей	Формы участия

2.3. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1. Базовая часть		
Тема 1. (название)	<i>Вид учебного занятия, учебных работ</i>	
Тема 2. (название)		
Раздел 2. Профильная часть (предметно-методическая)		
Модуль 1 (при наличии)		
Тема 1. (название)	<i>Вид учебного занятия, учебных работ</i>	
	...	
	...	
	...	

Тема 2. (название)	...	
Модуль 2 (при наличии)		

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

1. Текущий контроль (при наличии):

- формы,
- оценочные материалы.

2. Итоговая аттестация:

- формы,
- оценочные материалы.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

2. Материально-технические условия реализации программы

1.2. Цель реализации программы

Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности _____ по профилю _____

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты – профиль _____

Таблица 17

Код компетенций	Компетенции	Код трудовых функций	Трудовые функции

1.4. Категория обучающихся

1.5. Форма обучения

1.6. Режим занятий

1.7. Трудоемкость обучения

2.1. Учебный план
профиль _____

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:				Форма контроля	Трудоемкость
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа			
			Лекции	Интерактивные занятия	Сам. Раб.	Дистанц. занятия		
	Базовая часть							
Р.1.	Нормативно-правовой							
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								
	Вариативная составляющая							
Р. 2	Психолого-педагогический							
2.1.								
2.2.								
2.3.								
2.4.								
Р. 3	Вариативная составляющая							
	Профильная часть							
	Предметная деятельность							
3.1.								
3.2.								
3.3.								
4.	Стажировка, практика							
5.	Государственная (итоговая) аттестация							

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часо в	В том числе:				Форма контрол я	Групо емк ость
			Аудиторная работа		Внеаудиторна я работа			
			Лекци и	Интерактивны е занятия	Сам Раб.	Дистанц занятия		
	ИТОГ							
	О:							
	Общий итог:							

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

2.5. Профессиональные компетенции по направлению подготовки Педагогическое образование

Таблица 20

Код компетенций	Бакалавр 4 года (код 62)	Код компетенций	Бакалавр 5 лет (код 62)	Код компетенций	Магистр (код 68)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	ОПК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	ОПК-1	готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) и иностранном языках
ОПК-2	способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ОПК-2	способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ОПК-2	способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру
ОПК-3	владеет основами речевой профессиональной культуры	ОПК-3	владеет основами речевой профессиональной культуры		
ОПК-4	способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ОПК-4	способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности		
ОПК-5	владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения	ОПК-5	способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания		
ОПК-6	способен к подготовке и редактированию текстов				

	профессионального и социально значимого содержания				
Компетенции в области педагогической деятельности					
ПК-1	способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях	ПК-1	способен разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях	ПК-1	способен применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях
ПК-2	готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения	ПК-3	готов применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-2	готов использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса
ПК-3	способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии	ПК-4	способен осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии	К-3	способен формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-4	способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-5	способен использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-	ПК-4	способен руководить исследовательской работой обучающихся

			воспитательного процесса		
ПК-5	готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса	ПК -6	готов к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами		
ПК-6	способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников	ПК-7	способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности		
ПК-7	готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК- 8	готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности		
		ПК-2	способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся		
Компетенции в области культурно-просветительской деятельности					
ПК-8	способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПК- 9	способен разрабатывать и реализовывать, с учетом отечественного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы	ПК-17	способен изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения
ПК-9	способен профессионально взаимодействовать с	ПК- 9	способен разрабатывать и реализовывать, с учетом	ПК-18	готов разрабатывать стратегии просветительской деятельности

	участниками культурно-просветительской деятельности		отечественного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы		
ПК-10	способен к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности	ПК-10	способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности	ПК-19	способен разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций
ПК-11	способен выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности			ПК-20	готов к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач
				ПК-21	способен формировать художественно-культурную среду
Компетенции в области научно-исследовательской деятельности					
		ПК -11	готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования	ПК-5	способен анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач
				ПК-6	готов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач
		ПК-12	способен разрабатывать современные педагогические технологии с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности	ПК-7	готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки
		ПК -13	способен использовать в учебно-воспитательной деятельности основные методы научного исследования		

Компетенции в области методической деятельности				
				ПК-8 готов к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных заведениях различных типов
				ПК-9 готов к систематизации, обобщению и распространению методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области
Компетенции в области управленческой деятельности				
				ПК-10 готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
				ПК-11 готов исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
				ПК-12 готов организовывать командную работу для решения задач развития образовательного учреждения, реализации опытно-экспериментальной работы
				ПК-13 готов использовать индивидуальные

					и групповые технологии принятия решений в управлении образовательным учреждением, опираясь на отечественный и зарубежный опыт
Компетенции в области проектной деятельности					
				ПК-14	готов к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов
				ПК-15	способен проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта
				ПК-16	готов проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения

2.6. Требования к оформлению дополнительных профессиональных программ

Текст программы набирается в текстовом редакторе «MS Office Word» шрифтом Times New Roman, размер 14, интервал 1,5.

Текст в таблицах набирается в текстовом редакторе «MS Office Word» шрифтом Times New Roman, размер 12, интервал 1,0.

Поля документа: левое 25 мм, правое 10 мм, верхнее 25 мм, нижнее 20 мм.

Номера страниц проставляются в середине верхнего поля (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста) на всех последующих страницах документа, кроме первой.

Раздел 3. Экспертиза дополнительных профессиональных программ

3.1. Порядок проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ (ДПП), разработанных в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (ИРО, Институт).

2. Порядок регламентирует взаимодействие кафедр (разработчиков программ), Экспертного совета ИРО (далее – Экспертный совет) и является обязательным для всех сторон.

3. Порядок разработан с учетом действующего законодательства в сфере дополнительного профессионального образования, утверждается приказом директора ИРО.

2. Последовательность проведения экспертизы ДПП

1. На экспертизу должны быть представлены все ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовленные структурными подразделениями ИРО (кафедрами) к реализации.

2. Программы, представляемые на экспертизу, должны быть оформлены в соответствии с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных профессиональных программ», утвержденными приказом директора ИРО.

3. Программы направляются в Экспертный совет в электронном виде (iro_sevdpo@bk.ru). Сопроводительное письмо руководителя структурного подразделения (заведующий кафедрой) содержит перечень программ и протокол заседания кафедры, на котором программы были утверждены. Количество программ, представляемых структурным подразделением, не ограничено.

4. Экспертиза всех поступивших программ проводится в два этапа:

первый этап – техническая экспертиза,

второй этап – содержательная экспертиза.

5. Техническую экспертизу проводят сотрудники Центра ДПО ИРО.

6. Цель технической экспертизы - установление соответствия структуры ДПП «Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных профессиональных программ». Не соответствующие данным рекомендациям

программы возвращаются кафедрам на доработку. Программы, успешно прошедшие техническую экспертизу, направляются на содержательную экспертизу.

7. Максимальный срок проведения технической экспертизы составляет не более 3-х дней рабочих с момента поступления ДПП на экспертизу.

8. Цель содержательной экспертизы - выявление соответствия программ требованиям, предъявляемым действующим законодательством к ДПП.

9. Содержательная экспертиза проводится в соответствии с утвержденными критериями. Результаты содержательной экспертизы представляются в форме экспертных заключений.

10. Каждая программа анализируется двумя экспертами. В случае расхождения экспертных оценок программа направляется третьему эксперту для проведения дополнительной экспертизы.

11. Срок проведения содержательной экспертизы - не более 7-ми рабочих дней.

12. Результаты проведенной экспертизы всех ДПП представляются отделом экспертизы в Экспертный совет для рассмотрения.

13. При наличии в экспертных заключениях замечаний ДПП возвращается на кафедру для доработки. О произведенной корректировке заведующий кафедрой информирует Центр ДПО в письменной форме и представляет доработанный вариант ДПП.

14. Если эксперты не рекомендуют программу для реализации, то в экспертном заключении представляют доказательные выводы о нецелесообразности ее применения.

15. В случае несогласия автора (разработчика) ДПП с результатами экспертизы программа вместе с экспертными заключениями рассматривается на Экспертном совете.

16. После утверждения Экспертным советом результатов экспертизы отдел экспертизы ДПП направляет рекомендуемые к реализации ДПП для размещения в Региональном реестре дополнительных профессиональных программ на портале (сайте) ИРО и открытия их для регистрации слушателей.

3.2. Критерии и форма представления технической экспертизы дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации)

Лист технической экспертизы дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации)

наименование программы

организация – разработчик (кафедра, авторы программы)

Таблица 21

	Критерии экспертизы и вопросы, подлежащие рассмотрению	Экспертная оценка Да (+) / Нет (-)
А. Экспертиза оформления материалов программы		
	Наименование программы на титульном листе совпадает с наименованием в тексте	
Б. Соответствие основным нормативным требованиям к структуре, объему и оформлению программы:		
1.	Экспертиза раздела 1 «Характеристика программы» на наличие пунктов раздела	
1.1.	Цель реализации программы	
1.2.	Планируемые результаты обучения	
1.3.	Категория обучающихся	
1.4.	Форма обучения	
1.5.	Срок обучения, режим обучения	
2.	Экспертиза раздела 2 «Содержание программы» на наличие пунктов раздела	
2.1.	Учебный (тематический) план программы	
2.2.	Сетевая форма обучения (при наличии)	
2.3.	Учебная программа	
	Кратко раскрыто содержание тем, указаны виды учебных занятий и учебных работ, срок их освоения	
3.	Экспертиза раздела 3 «Организационно-педагогические условия реализации программы» на наличие пунктов раздела	
3.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы: – минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, – пособия и методические рекомендации, – нормативные издания, – Интернет-ресурсы	

3.2.	Материально-технические условия реализации программы (при наличии): <ul style="list-style-type: none"> - компьютерное и мультимедийное оборудование, - пакет прикладных обучающих программ, - видео- и аудиовизуальные средства обучения и др. 	
4.	Экспертиза раздела 4 «Форма аттестации и оценочные материалы» на наличие пунктов раздела	
4.1.	Описание процедуры итоговой и промежуточной (при наличии) аттестации	
4.2.	Контрольно-измерительные материалы (перечень вопросов к тесту (ам), зачету (экзамену), требования к проектной работе, критерии оценивания).	
5.	Соблюдение требований к оформлению программы	

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(следует выбрать одну из двух альтернативных позиций)

ДПП (повышение квалификации)

« _____ »
_____»

- 1) может быть направлена на содержательную экспертизу;
- 2) рекомендована к технической доработке.

« _____ » _____ г.

ФИО тех. эксперта / Подпись

3.3. Критерии и форма представления содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации)

Лист содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации)

наименование программы

организация – разработчик (кафедра, авторы программы)

Таблица 22

№ п/п	Критерии экспертизы и вопросы, подлежащие рассмотрению	Экспертная оценка соответствует/не соответствует; да/нет/скорее да/скорее нет	Примечание эксперта
1. Экспертиза раздела «Характеристика программы»			
1.1.	Цель программы включает формирование/совершенствование профессиональных компетенций <i>Компетенции:</i>		
	прописаны в контексте заявленной темы программы		
	перечислены на основе государственных образовательных стандартов по направлению «Педагогическое образование»		
1.2.	Планируемые результаты включают перечень знаний, умений которыми должен овладеть слушатель, и соотносятся с перечнем формируемых/совершенствуемых профессиональных компетенций.		
1.3.	Форма обучения, срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения и формирования/совершенствования профессиональных компетенций		
2. Экспертиза раздела «Содержание программы»			
2.1.	Учебный (тематический) план программы		
	Темы УП соответствуют заявленной цели программы		
	Темы УП соответствуют содержанию программы		
	Формы контроля обеспечивает возможность оценить результаты обучения по указанным темам		
2.2.	Учебная программа		
	Содержание учебной программы <i>соответствует:</i>		
	заявленной теме программы		

	заявленной цели программы		
Содержание учебной программы отражает:			
	направленность на достижение планируемых результатов обучения и формирование/совершенствование заявленных профессиональных компетенций		
	практико-ориентированный характер программы (по соотношению теоретической и практической частей)		
	компетентностный подход в образовании (по анализу видов учебных занятий и учебных работ и их содержанию)		
	проверяемость достижения результатов освоения программы (по системе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации)		
3. Экспертиза раздела программы «Формы аттестации и оценочные материалы»			
	Формы промежуточной и итоговой аттестации целесообразны для оценки результатов освоения программы		
	Оценочные средства контроля (контрольно-измерительные материалы) позволяют диагностировать достижение планируемых результатов обучения, отражают условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности		
4. Экспертиза раздела программы «Организационно-педагогические условия реализации программ»			
	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы соответствует всем видам учебной деятельности, предусмотренным программой		
	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит современные и общедоступные источники		
	Перечисленные Интернет-ресурсы достоверны		
	Заявленные материально-технические условия реализации программы адекватны ее целям и содержания		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из альтернативных позиций)			
<p>1) Программа рекомендована к утверждению;</p> <p>2) Программа рекомендована к доработке;</p> <p>3) Программа рекомендована к отклонению.</p>			
« _____ » _____ г.			
_____ / _____			
Подпись		ФИО эксперта	

3.4. Критерии и форма представления технической экспертизы дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка)

Лист технической экспертизы дополнительной профессиональной программы
(профессиональной переподготовки)

наименование программы

организация – разработчик (кафедра, авторы программы)

Таблица 23

	Критерии экспертизы и вопросы, подлежащие рассмотрению	Экспертная оценка Да (+) / Нет (-)
А. Экспертиза оформления материалов программы		
	Наименование программы на титульном листе совпадает с наименованием в тексте	
Б. Соответствие основным нормативным требованиям к структуре, объему и оформлению программы:		
1.	Экспертиза раздела 1 «Характеристика программы» на наличие пунктов раздела	
1.1.	Характеристика новой квалификации	
1.2.	Цель реализации программы	
1.3.	Планируемые результаты обучения (наличие перечня формируемых компетенций, их соотнесение с трудовыми функциями)	
1.4.	Категория обучающихся	
1.5.	Форма обучения	
1.6.	Режим занятий	
1.7.	Трудоемкость	
2.	Экспертиза раздела 2 «Содержание программы» на наличие пунктов раздела	
2.1.	Учебный план программы	
2.2.	Рабочие программы	
2.3.	Календарный учебный график	
3.	Экспертиза раздела 3 «Форма аттестации и оценочные материалы» на его наличие	
4.	Экспертиза раздела 4 «Организационно-педагогические условия реализации программы» на его наличие	
5.	Соблюдение требований к оформлению программы	

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(следует выбрать одну из двух альтернативных позиций)

ДПП (профессиональной переподготовки)

« _____ »

4) может быть направлена на содержательную экспертизу;

5) рекомендована к технической доработке.

« _____ » _____ г.

Ф.И.О. тех. эксперта Подпись

3.5. Критерии и форма представления содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка)

Лист содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки)

наименование программы

организация – разработчик (кафедра, авторы программы)

Таблица 24

№ п/п	Критерии экспертизы и вопросы, подлежащие рассмотрению	Экспертная оценка соответствует/ не соответствует; да/нет/скорее да/скорее нет	Примечание эксперта
1. Экспертиза раздела «Характеристика программы»			
1.1.	Описание характеристики приобретаемой квалификации на основе положений профессионального стандарта		
1.2.	Цель программы сформулирована с учетом профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности по профилю подготовки для приобретения квалификации и/или приобретения новой (дополнительной) квалификации		
1.3.	Планируемые обобщенные результаты обучения: – конкретизируют общую цель программы, – формулируются через перечисление соответствующих компетенций, – соотносятся с трудовыми функциями, реализацию которых они обеспечивают		
1.4.	Категория обучающихся прописана на основании уровня образования		
1.5.	Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в цели программы (т.е. количество учебных часов программы достаточно для формирования компетенций и приобретения новой квалификации)		
2. Экспертиза раздела «Содержание программы»			
2.1.	Учебный план содержит необходимые разделы: наименование циклов, дисциплин, количество часов с распределением на виды учебных занятий и работ, формы контроля и трудоемкость		
	В учебном плане отражено целесообразное		

	соотношение дисциплин, практических и теоретических занятий		
2.2.	Рабочие программы дисциплин		
	Количество рабочих программ соответствует перечню программ учебных дисциплин, представленных в учебном плане ⁸		
2.3.	Календарный учебный график		
	Оптимальное соотношение теоретической подготовки, практик и стажировок в течение всего срока обучения		
3. Экспертиза раздела программы «Формы аттестации и оценочные материалы»			
	Форма итоговой аттестации описана и позволяет оценить результаты освоения программы (сформированность компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (новой квалификации))		
4. Экспертиза раздела программы «Организационно-педагогические условия реализации программы»			
	Соответствие организационно-педагогических условий профилю программы		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из альтернативных позиций)			
<p>1) Программа рекомендована к утверждению;</p> <p>2) Программа рекомендована к доработке;</p> <p>3) Программа рекомендована к отклонению.</p>			
« _____ » _____ год			
_____ / _____		<i>ФИО эксперта</i>	<i>Подпись</i>

⁸ Все рабочие программы экспертируются на основе критериев содержательной экспертизы ДПП повышения квалификации. Экспертное заключение составляется на каждую рабочую программу.

3.6. Форма экспертного заключения на дополнительную профессиональную программу (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ⁹

на дополнительную профессиональную программу
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(выбрать нужное)

по теме:

« _____ »
(название)

Авторы: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Образовательная организация _____

2. Краткая аналитическая информация о материалах, представленных на экспертизу¹⁰ (перечень учебно-методической документации по программе, ее образовательные цели, планируемые результаты обучения, контингент слушателей и др.), о соответствии программы нормативно-правовой базе в сфере ДПО

3. Анализ и аргументированная оценка каждого из разделов программы на основе утвержденных критериев экспертизы (с указанием достоинств и недостатков (если они есть) программы, т. е. содержательных, методических ошибок)

4. Дополнительные критерии и особенности программы, принятые во внимание экспертами (помимо утвержденных критериев)

5. Рекомендации авторам (обоснованные, конкретно и четко прописанные)

6. Итоговое заключение

Дополнительная профессиональная программа

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки) *(выбрать нужное)*

по теме:

« _____ »
(название)

Авторы: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Образовательное учреждение _____

Рекомендуется (не рекомендуется) для реализации¹¹

Дата проведения экспертизы « _____ » _____ 20 ____ года

Подпись эксперта: _____ / _____ /

⁹ Основанием для Экспертного заключения являются данные, отраженные в Листе содержательной экспертизы. Экспертное заключение составляется в двух экземплярах (1 экз. – для координатора (отдела экспертиз программ ДПО), 1 экз. – для разработчика программы).

¹⁰ Экспертное заключение должно быть не менее 2 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.5.

¹¹ Если программа не рекомендуется для реализации, необходимо представить доказательные выводы о нецелесообразности ее применения в п. 5 Экспертного заключения.

Раздел 4. Обеспечение механизма обратной связи

4.1. Общие положения

Обратная связь с субъектами образования, в процессе которой они включаются в оценку деятельности Института, – необходимая составляющая мониторинга образовательного процесса. Субъекты образования, в том числе слушатели ДПП и руководители образовательных организаций, поставляют оперативную информацию об эффективности и результативности образовательной деятельности ИРО. Полученные данные (оценка слушателями содержательной и организационной составляющей образовательной услуги, результативность обучения) используются для корректировки образовательной деятельности.

В целом механизм обратной связи позволяет решить информационно-аналитическую, контролирующую, управленческую задачи, и в целом полноценно реализовать одно из преимуществ системы ДПО – быстрое реагирование на социальные и профессиональные запросы личности, образовательных организаций.

4.2. Формы обратной связи

1. Дистанционное анкетирование в информационном пространстве ИРО (www.sev-centr.ru);
2. Очный опрос по вопросам анкет (позволяет одновременно охватить большую аудиторию и получить легко обрабатываемую информацию).
3. Фокусированные групповые интервью (организуются в формате дискуссии, каждый из участников которой аргументировано высказывается по обсуждаемым вопросам, расширяя тематическое поле анкетного опроса).
4. Экспертные интервью (эксперты - профессионалы в области образования, высказывают мнение по проблемам, выявленным в ходе анкетных опросов и фокусированных групповых интервью, расширяя и углубляя рамки проблемного поля).