



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«25» 12 2019 г.

№ 211

Об утверждении Регламента функционирования профессиональной переподготовки для лиц, обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

С целью развития персонифицированного дополнительного профессионального образования в городе Севастополе, максимального учёта индивидуальных потребностей обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки **приказываю:**

1. Утвердить Регламент функционирования профессиональной переподготовки для лиц, обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение).

1. Ввести в действие Регламент функционирования профессиональной переподготовки для лиц, обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» с 01.01.2020.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ГАОУ ПО ИРО Пиктурнене В.Н.

Директор

С. Л. Данильченко

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 26.12.2019 № 211

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГАОУ ПО ИРО
(протокол № 3 от 12.12.2019)

Регламент
функционирования профессиональной переподготовки
для лиц, обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту
в Государственном автономном образовательном учреждении
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Непрерывное образование – это процесс роста образовательного (общего и профессионального) потенциала личности в течение всей жизни на основе использования системы государственных и общественных институтов и в соответствии с потребностями личности и общества. Необходимость непрерывного образования обусловлена прогрессом науки и техники, широким применением инновационных технологий. По некоторым оценкам, среднегодовой темп прироста новых знаний составляет 4–6%. Это означает, что около 50% профессиональных знаний специалист должен получить после окончания образовательной организации. Объем времени, необходимый для обновления профессиональных знаний для специалистов с высшим образованием, составляет 28% общего объема времени, которым работник располагает в течение всего трудоспособного периода.

1.2. Непрерывное профессиональное образование – это понятие, используемое применительно к сфере профессионального образования и профессиональной подготовки. Непрерывное профессиональное образование педагогических работников создает условия для постоянного профессионального, карьерного и личностного роста в течение всей жизни.

1.3. Профессиональная переподготовка – это уникальный способ получения дополнительного профессионального образования по специально разработанным программам. Проходя переподготовку, специалисты приобретают новые знания, умения и навыки, осваивают новый вид деятельности.

1.4. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее – ДПП) специалистов составляются с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов

высшего образования (ФГОС ВО) и включают изучение широкого спектра специальных дисциплин.

1.5. Зачисление на профессиональную переподготовку осуществляется по результатам вступительного собеседования и по факту оплаты за обучение по безналичному расчету работодателями или самими обучающимися.

1.6. Профессиональная переподготовка рассчитана на лиц, имеющих высшее, неоконченное высшее (минимум 4 курса) и среднее профессиональное образование. По окончании обучения специалисты проходят государственную итоговую аттестацию, по результатам которой получают диплом о профессиональной переподготовке.

2. Требования к структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

2.1. Образовательная программа по индивидуальному образовательному маршруту (далее – ИОМ) рассматривается как совокупность модульных учебных программ.

2.2. Конструирование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предполагает обязательное включение в ее состав трех инвариантных блоков – учебных разделов (Р.1, Р.2, Р.3), состоящих из:

Р.1. «Нормативно-правовой» (государственные программы (проекты), направленные на развитие образования и отдельных отраслей науки и экономики, связанных с предметной деятельностью обучающегося; нормативное правовое регулирование в сфере образования; развитие кадрового потенциала системы образования; систему независимой оценки качества образования; инновационные процессы в образовании);

Р.2. «Психолого-педагогический» (традиционное и инновационное содержание теории и практики обучения, воспитания, развития личности и управления образовательным процессом; методические подходы к проектированию, осуществлению образовательного процесса и оцениванию планируемых результатов на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов);

Р.3. «Предметная деятельность» (цели, задачи, структура и основные понятия предметной области: современное состояние, перспективы и направления развития конкретной отрасли знания (науки), производственной сферы и предметной области, в рамках которой осуществляется профессиональная деятельность; назначение, сущность и структуру современных технологий в рамках предметной области (включая информационные технологии), традиционные и инновационные методы, особенности их применения, основные ожидаемые результаты; особенности применения и ожидаемые результаты при использовании современных технологий в конкретной отрасли знания (науки) и предметной области, в рамках которой осуществляется профессиональная деятельность).

2.3. Вариативные элективные курсы соответственно должны быть направлены на развитие компонентов профессионализма специалиста и могут проводиться в различных организационных формах или их сочетаниях (очно-заочная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий; мастерские, семинарские занятия, тренинги, мастер-классы, видеоуроки, конференции федерального и регионального уровня, дискуссионные клубы и т.д.), обеспечивая индивидуализацию обучения.

2.4. Образовательная программа характеризует организационно-методические условия, образовательные технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирования ИОМ.

3. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута профессиональной переподготовки

3.1. Обучающийся:

- выбирает образовательную программу из перечня заявленных к реализации в ГАОУ ПО ИРО (далее – Институт);
- предоставляет заявление на имя директора Института с просьбой зачислить на профессиональную переподготовку по индивидуальному образовательному маршруту (приложение № 1 к Регламенту);
- учитывая сроки реализации выбранной ДПП, конструирует ИОМ профессиональной переподготовки;
- заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут профессиональной переподготовки» (приложение № 2 к Регламенту);
- на основании бланка «Индивидуальный образовательный маршрут профессиональной переподготовки» составляет «Лист аттестации обучающегося на профессиональной переподготовке по индивидуальному образовательному маршруту» (Приложение № 3) в соответствии с выбранной образовательной программой и индивидуальным учебным планом; представляет ИОМ на утверждение факультетом дополнительного образования Института в срок не позднее 10 дней до начала реализации образовательной программы.

3.2. Индивидуальный учебный план представленного на согласование ИОМ должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей) инвариантного и вариативного блоков выбранной образовательной программы, которую предстоит освоить обучающемуся, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год;
- выбранную обучающимся форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. Директор Института утверждает содержание ИОМ, документ «Индивидуальный образовательный маршрут профессиональной переподготовки», издает приказ о зачислении обучающегося

по индивидуальному образовательному маршруту (приложение № 4 к Регламенту).

3.4. Индивидуальный учебный план может быть изменен или дополнен обучающимся в ходе его реализации по согласованию с факультетом дополнительного образования Института (далее – факультет), заместителем директора Института по учебной работе.

3.5. Для координации последовательности освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей) в рамках ИОМ факультет назначает куратора из числа специалистов Института (преподавателей), который осуществляет взаимодействие между обучающимся и администрацией Института.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации

4.1. Во время реализации ИОМ по результатам освоения каждой учебной дисциплины (модуля) из индивидуального учебного плана после прохождения промежуточной аттестации обучающийся получает соответствующую отметку в «Листе аттестации обучающегося».

4.2. Одновременно с отметкой в «Листе аттестации обучающегося» специалист (преподаватель), курирующий образовательную программу, заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.3. Формы аттестации обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту устанавливаются Институту.

4.4. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам (часть 2 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ) (далее – 273-ФЗ). К их компетенции в установленной сфере деятельности относятся использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий (часть 3 статьи 28 273-ФЗ).

Институт вправе в своих локальных нормативных актах предусмотреть условия и порядок проведения курсов.

4.5. К формам итоговой аттестации обучающихся могут быть отнесены выпускная квалификационная работа и защита проекта.

4.6. По окончании реализации ИОМ факультет на основании заполненного «Листа аттестации обучающегося», исходя из общей суммы учебных часов, освоенных учебных дисциплин (модулей) и успешной итоговой аттестации, издает приказ об окончании обучения (приложение к Регламенту № 5) и выдает обучающемуся документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

5. Деятельность субъектов по реализации индивидуального образовательного маршрута

5.1. Обучающийся:

- знакомится с перечнем образовательных программ, реализуемых в Институте;

- осуществляет действия в соответствии с настоящим регламентом;
- несет ответственность за выполнение ИОМ и представляет отметки в «Листе аттестации обучающегося» об освоении каждой учебной дисциплины (модуля), входящей в ИОМ, куратору от Института.

Факультет:

- доводит до сведения потенциальных слушателей и всех желающих, работодателей и органов управления образованием перечень образовательных программ, реализуемых в Институте;
- дает соответствующие рекомендации по выбору образовательных программ, учитывая индивидуальные образовательные потребности и проблемы, с которыми сталкивается специалист в своей профессиональной деятельности;
- дает возможность обучающемуся принимать участие в работе научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, «круглых столов» и т.п.
- проводит анализ образовательных программ, разработанных и реализуемых в Институте, для их возможного использования в регионах РФ;
- составляет аннотированный перечень образовательных, разработанных и реализуемых в Институте, и размещает их в сети «Интернет»;
- определяет преподавательский состав;
- проводит консультации с обучающимися по вопросам реализации образовательной программы;
- оказывает помощь обучающемуся в конструировании ИОМ;
- утверждает содержание ИОМ;
- издает приказ о зачислении обучающегося по индивидуальному образовательному маршруту;
- приказом директора Института из числа специалистов (преподавателей Института) назначает куратора, который осуществляет взаимодействие между обучающимся и администрацией Института;
- реализует образовательную программу;
- по результатам промежуточной аттестации отмечает в «Листе аттестации обучающегося» окончание реализации образовательной программы;
- издает приказ о составе аттестационной комиссии и проводит итоговую аттестацию обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту;
- выдает обучающемуся документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

Приложение № 1
к Регламенту

Директору ГАОУ ПО ИРО
Данильченко С.Л.

ФИО слушателя
(полностью, в родительном падеже)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки _____
(название образовательной программы)
по индивидуальному образовательному маршруту.

Дата, подпись



СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной
работе ГАОУ ПО ИРО
_____ Пиктурнене В.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ ПО ИРО
_____ Данильченко С.Л.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета дополнительного
образования _____ Данильченко А.Н.

**Индивидуальный образовательный маршрут профессиональной
переподготовки**
на период с _____ по _____ 20__ года

1. Ф.И.О. слушателя:

Место работы:

Занимаемая должность:

Образование:

2. Профессиональная переподготовка по образовательной программе:
«.....»

Индивидуальный учебный план

№ п/п	Учебные дисциплины (модули)	Объем часов по учебному плану	Форма освоения	Предполагаемые сроки освоения образовательной программы
	Итого:			
Дата		(подпись обучающегося, расшифровка подписи)		

Изменения в индивидуальном учебном плане

№ п/п	Прежние учебные дисциплины (модули)	Объем часов по учебному плану	Новая образовательная программа с указанием числа часов и сроков освоения
Итого			
Дата		(подпись обучающегося, расшифровка подписи)	

Дополнения к индивидуальному учебному плану

№ п/п	Учебные дисциплины (модули)	Объем часов по учебному плану	Предполагаемые сроки освоения образовательной программы
Итого			
Дата		(подпись обучающегося, расшифровка подписи)	

Приложение № 3
к Регламенту

**Лист аттестации обучающегося на профессиональной переподготовке
по индивидуальному образовательному маршруту**

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью в род. падеже)

Профессиональная переподготовка по образовательной программе:

« »

(название образовательной программы)

№	Название учебной дисциплины (модуля)	Объем часов по учебному плану	Форма промежуточной и итоговой аттестации	Сроки освоения учебной дисциплины (модуля)	Дата окончания освоения образовательной программы	Подпись преподавателя, курирующего образовательную программу
Итого:						
Дата			(подпись обучающегося, расшифровка подписи)			



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении на профессиональную переподготовку
по индивидуальному образовательному маршруту

С целью максимального учёта индивидуальных потребностей обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки **приказываю:**

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(должность, место работы)

обучающимся на профессиональную переподготовку по индивидуальному образовательному маршруту.

2. Провести профессиональную переподготовку согласно индивидуальному плану по дополнительной профессиональной программе

в объеме _____ учебных часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ГАОУ ПО ИРО Пиктурнене В.Н.

Директор

С. Л. Данильченко



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об окончании профессиональной переподготовки
по индивидуальному образовательному маршруту

В связи с выполнением индивидуального плана профессиональной
переподготовки **приказываю:**

1. На основании итогов выполнения индивидуального плана и решения
аттестационной комиссии выдать обучающемуся _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(должность, место работы)

документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке

(серия, номер документа)

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на заместителя директора по учебной работе ГАОУ ПО ИРО
Пиктурнене В.Н.

Директор

С. Л. Данильченко