



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

«23» 12 2019 г.

№ 196

Об утверждении Положения о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

С целью определения порядка и условий получения дополнительного профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» в форме стажировки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение).

2. Ввести в действие Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ГАОУ ПО ИРО Пиктурнене В.Н.

Директор

С.Л. Данильченко

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 28.12.2019 № 196

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГАОУ ПО ИРО
(протокол № 3 от 12.12.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499; Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015г. №ВК-1031/06); Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-822/06), Уставом и локальными актами Института.

1.2. Положение определяет порядок и условия получения дополнительного профессионального образования в форме стажировки.

1.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта (в т.ч. зарубежного); закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации; приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

1.4. Стажировка организуется на базе организаций, имеющих статус стажировочных, базовых, инновационных региональных площадок, или

на базе других организаций (предприятий), в т.ч. ресурсных центров Института.

1.5. Организация стажировки может осуществляться на основании:

- договора возмездного оказания услуг (выполнения работ) с юридическим или физическим лицом;
- безвозмездного соглашения об организации стажировки в условиях образовательной организации или предприятия между Институтом и организацией (предприятием), в т.ч. базовой площадкой Института.

1.6. Стажировка работников, как любая другая ДПП, может проводиться как

государственная услуга в рамках государственного задания в соответствии с планом Института и на основании договора;

платная услуга на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Требования к содержанию стажировки

2.1. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, самих обучающихся – стажеров, содержания дополнительных профессиональных программ и возможностей образовательной организации (базовой площадки).

2.2. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями, методической литературой;
- посещение консультаций, семинаров;
- изучение существующего опыта работы по теме стажировки;
- практическое освоение форм и методов работы специалиста;
- проведение уроков, занятий внеурочной деятельности, других мероприятий;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- работу с нормативной правовой документацией организации;
- участие в работе совещаний, советов, заседаний методических объединений, в деловых встречах и т.д.;
- выполнение итогового задания, разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

2.3. В программу стажировки включаются вводное (установочное) занятие, инструктивные, консультационные, самостоятельные занятия и итоговая аттестация (подведение итогов стажировки).

2.4. Вводное занятие включает ознакомление стажера с учреждением (предприятием), режимом работы, правилами внутреннего распорядка, наличием и организацией мест для выполнения самостоятельной работы, инструктаж по охране труда, электро- и пожаробезопасности, выявление профессиональных потребностей и затруднений стажера, разработку индивидуального плана стажировки, консультацию по заполнению дневника стажировки.

2.5. Итоговая аттестация (подведение итогов стажировки) – это собеседование по видам профессиональной деятельности, освоенным стажером; самооценке результатов освоения современных технологий и приемов работы; выводам о возможности использования результатов стажировки в профессиональной деятельности в рамках должностных обязанностей стажёра.

2.6. В процессе стажировки обучающиеся ведут дневники стажировки (приложение к Положению).

По результатам стажировки обучающийся в дневнике заполняет отчёт о результатах стажировки.

3. Требования к организации стажировки

2.1. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основного места работы сотрудника.

2.2. Стажировка может быть самостоятельной формой повышения квалификации или одним из разделов учебного плана дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.3. Сроки и продолжительность стажировки согласовываются с организацией, принимающей стажёров, определяются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий конкретной ДПП.

2.4. Стажировка, являющаяся самостоятельным видом обучения, организуется на основании заявок руководителей организаций, подведомственных Департаменту образования города Севастополя, образец которых утвержден Положением о дополнительном профессиональном образовании в Институте.

Зачисление на обучение по ДПП в форме стажировки производится приказом директора Института.

2.5. Стажировка может быть организована для одного обучающегося и для группы обучающихся.

2.6. Руководство стажировкой осуществляет куратор, который назначается приказом директора по предложению руководителя структурного подразделения, реализующего конкретную ДПП, и согласованию с заместителем директора по учебной работе Института.

В обязанности куратора входит:

- разработка совместно со стажером индивидуального плана стажировки;
- проверка дневника стажировки, отчета о стажировке;
- подготовка заключения о результатах стажировки.

Учебная нагрузка за руководство стажировкой рассчитывается с учетом объема программы стажировки, использования групповой или индивидуальной формы, но не более 3 часов на одного стажера (за все время стажировки), не более 12 часов на группу.

2.7. Для реализации стажировки по согласованию с администрацией организации, являющейся базой для проведения стажировки, могут определяться преподаватели-наставники. Преподаватель-наставник работает на условиях

почасовой оплаты из расчета не более 1 часа за каждого стажирующегося за день стажировки, но не более 6 часов в день за группу.

Преподаватель-наставник реализует содержание стажировки, консультирует стажёра(ов), согласовывает индивидуальные планы, заверяет отчеты о стажировке и делают письменное заключение о результатах стажировки.

2.8. Процедура выдачи документов о повышении квалификации в форме стажировки в случае успешной итоговой аттестации, процедура отчисления стажера в случае неудовлетворительных результатов регламентируется теми же локальными актами Института, что и для других форм дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к Положению о порядке
реализации ДПП в форме
стажировки



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

_____ (фамилия, имя, отчество стажера)
работающего _____
_____ (наименование организации и должность)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки: _____

Название образовательной организации, на базе которой проводится стажировка _____

Сроки стажировки _____

Объём стажировки _____

Руководитель стажировки _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Преподаватель-наставник _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Краткий отзыв руководителя стажировки

Краткий отзыв преподавателя-наставника

Заключение о результатах стажировки:

Программа стажировки выполнена (полностью, частично), не выполнена по причине _____

Педагог-наставник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения,
на базе которого проводилась
стажировка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Руководитель стажировки

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)