

Принято и одобрено
Ученым советом
протокол
от 12. 12 2019
№ 3

Утверждено:
приказом директора
ГАОУ ПО ИРО
от 30. 12 2019
№ 216

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления студентов
Государственного автономного образовательного учреждения профессионального
образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

Севастополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую, из одного образовательного учреждения в другое, отчисления и восстановления студентов в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на студентов Института, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Перевод студентов между образовательными организациями допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации из которой переводится студент, в каникулярный период.

Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод может осуществляться как на ту же специальность, по которой обучается студент в Институте или организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и на другие специальности.

Перевод студентов внутри Института не зависит от периода учебного года.

1.5. Перевод студентов осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте.

1.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания представленных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

1.7. Порядок проведения конкурсного отбора определяются разделом 5 настоящего Положения.

Сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджета города Севастополя осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований – если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10. Порядок зачета (перезачета, переаттестации) результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в случаях: перехода студента с одной специальности на другую и при переходе студента с одной формы обучения на другую (перевод студентов внутри Института), при приеме студента в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется отдельным локальным актом Института.

2. Перевод студента с одной основной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в Институте

2.1. Студент Института вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод студента осуществляется по личному заявлению, итогам прохождения аттестации и решения аттестационной комиссии.

2.3. В заявлении указывается курс, специальность, форма и основание обучения.

2.4. С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно к руководителю образовательной программы, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, на которую осуществляется перевод.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, для определения разницы в учебных планах при переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Института документы студента рассматриваются на заседании аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия проводит личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости с заведующим кафедрой) и осуществляет следующие организационно методические мероприятия для прохождения аттестации:

- устанавливает наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться;

- определяет соответствие изученных студентом дисциплин действующему в Институте учебному плану;

- определяет курс и группу для студента (в случае положительного решения аттестационной комиссии о переводе).

2.6. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, руководителем образовательной

программы разрабатывается индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, согласовывается с сотрудником, отвечающим за подготовку по программам среднего профессионального образования.

2.7. После заключения аттестационной комиссии, заявление претендента, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный план направляются для утверждения директору Института.

2.8. Директор Института утверждает (не утверждает) решение аттестационной комиссии, визирует заявление претендента, издается приказ директора Института о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Института.

3. Порядок перевода студентов из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Настоящий раздел Положения не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.2. Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Процедура перевода, этапы процедуры аттестации студентов.

3.3.1. По заявлению студента и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетнего студента), желающего быть переведенным из Института в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институту при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3.2. Основанием для издания приказа об отчислении из Института в связи с переводом в другую образовательную организацию является представление студентом:

письменного заявления студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию;

справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности, на которое студент будет переведен, с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

3.3.3. Учебный отдел Института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная Институтom выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по личному заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.3.6. При переводе студента, получающего образование за рубежом, пункты 3.3.1-3.3.4. настоящего Положения не применяются. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4. Порядок перевода студентов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. Настоящий раздел Положения не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Институт, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Институт по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.2. Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Прием документов на перевод в Институт студента из другой образовательной организации осуществляется, с 01 июля по 21 сентября, с 25 декабря по 31 января текущего календарного года.

4.4. Студент подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента).

4.5. На основании заявления о переводе руководитель образовательной программы не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

4.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студента, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.7. При принятии решения о зачислении студента, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

4.8. Студент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

4.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в Институт.

4.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институт) и другие документы по требованию Института. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о переводе). В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), возникающей при переводе. Срок выполнения индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) не должен превышать одного календарного года.

4.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

4.13. После издания приказа о переводе Институт формирует личное дело студента, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку студента и другие учетные документы Института вносятся записи о перезачтенных или пересаттестованных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях, результатах ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), возникшей при переводе.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится при переходе студента с одной специальности на другую и при переходе с одной формы обучения на другую (перевод студента внутри Института), при приеме студента в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Институт, при восстановлении в число студентов Института, обучающихся ранее и отчисленных из Института, в случае превалирования заявлений поданных о переводе или восстановлении над количеством вакантных мест имеющихся в Институте.

5.2. Конкурсный отбор включает в себя:

рассмотрение справки о периоде обучения;

аттестация по учебным дисциплинам, практикам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсном отборе (при этом данные учебные дисциплины, практики должны входить в учебный план Института по специальности, на которую планируется перевод).

5.3. Конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в Институт студентов из других образовательных организаций.

5.4. Конкурсный отбор осуществляется на основании учета результатов освоения ранее изученных учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик, указанных в представленной справке о периоде обучения из образовательной организации, в которой он ранее обучался или учебной карточке в случае перевода внутри Института или восстановления студента в число студентов Института, обучающегося ранее и отчисленного из Института.

5.5. Преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним арифметическим значением итоговых оценок по всем дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, практикам, подсчитанным до второго знака после запятой включительно. В случае равенства среднего арифметического значения итоговых оценок преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое

значение среднего арифметического значения итоговых оценок по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям.

Для студентов 1 курса в случае равенства среднего арифметического значения итоговых оценок по дисциплинам преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение итоговых оценок, по профильным дисциплинам с учетом специальностей:

- «преподавание в начальных классах» - математика, русский язык;
- «дошкольное образование» - русский язык, естествознание.

В случае полного совпадения средних арифметических значений и итоговых оценок по дисциплинам учитывается дата предоставления заявления о переводе, восстановлении.

5.6. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией, которая создается приказом директора Института. В состав аттестационной комиссии входят не менее 3 человек из числа штатных преподавателей Института, председателем комиссии является руководитель образовательной программы. Деятельность аттестационной комиссии регулируется отдельным локальным актом Института.

5.7. Аттестационные испытания могут включать рассмотрение справки о периоде обучения, тестирование, опрос, письменный экзамен, устный экзамен, собеседование.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Директор Института принимает решение на основании протокола заседания аттестационной комиссии либо о зачислении на вакантные места студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

5.8. Если в результате аттестации будут выявлены отдельные части или весь объем учебной дисциплины, практики, которые не могут быть зачтены или переаттестованы студентам, в том числе из-за возникшей разницы в учебных планах, студенту составляется индивидуальный план по ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах)

5.9. Лица, не прошедшим конкурсный отбор, поданные документы возвращаются по письменному заявлению.

6. Перевод студентов из одной учебной группы в другую

6.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора Института. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по учебным дисциплинам и основа обучения (внебюджетная, бюджетная).

6.2. Перевод из группы в группу осуществляется преимущественно не позднее 15 сентября текущего учебного года

7. Отчисление студента

7.1. Студент может быть отчислен из Института по следующим основаниям:

- по инициативе студента;

- по инициативе администрации Института.

7.2. Отчисление по инициативе студента осуществляется приказом директора Института на основании личного заявления студента:

7.2.1. по собственному желанию;

7.2.2. в связи с призывом в Вооруженные силы;

7.2.3. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

7.2.4. по состоянию здоровья при наличии заболеваний, препятствующих обучению в Институте по осваиваемой образовательной программе (на основании справки медицинского учреждения).

Отчисление студента, предусмотренное пунктом 7.2., является отчислением по уважительной причине.

7.3. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом директора Института:

7.3.1. в связи с окончанием обучения;

7.3.2. в связи с нарушением условий договора;

7.3.3. за невыполнение учебного плана (получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации);

7.3.4. за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

7.3.5. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

7.3.6. не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;

7.3.7. за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Института, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иных локальных актов Института;

7.3.8. в связи с невыходом из академического отпуска;

7.3.9. в связи с фактическим прекращением посещения учебных занятий (отчисляются студенты, не посетившие 90% учебных часов за семестр без уважительной причины);

7.3.10. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

7.3.11. за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестаций;

7.3.12. в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7.3.13. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

7.3.14. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 7.3.2 – 7.3.12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Институтом.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении студента. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении студента.

7.6. Отчисление несовершеннолетних студентов по инициативе администрации Института проводится с согласия родителей (или их законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Процедура отчисления несовершеннолетнего студента по неуважительной причине из Института оформляется приказом, объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы со студентом, его родителями или лицами их заменяющими, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений устава и обязывает Институт в течение трех дней с момента принятия решения проинформировать об этом Департамент образования и науки города Севастополя, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.7. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 рабочих дней после подачи студентом заявления. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины.

7.8. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава Института и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

7.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации Института во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.10. При отчислении студента в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и справка, отражающая объем и содержание полученного образования в Институте.

7.11. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

7.12. Руководитель образовательной программы обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении в письменной форме.

8. Восстановление в число студентов Института

8.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Институте, является возможность успешного продолжения ими обучения.

8.2. Право на восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Института по решению Института или по собственному желанию, сохраняется в течение 5 лет.

8.3. Восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Лица, ранее обучавшиеся в Институте, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, восстанавливаются в Институт в течение текущего семестра. В течение текущего семестра восстанавливаются лица, отчисленные из Института, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

8.4. Право на восстановление имеют лица, отчисленные из Института:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которым они обучались до отчисления;

- по окончании военной службы студент восстанавливается на курс, с которого был отчислен. При изменении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается руководителем образовательной программы по согласованию с сотрудником, отвечающим за подготовку по программам среднего профессионального образования;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Института за совершение противоправных действий, появление в Институте, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

8.5. Студент имеет право на восстановлении с сохранением основы обучения (места, финансируемых за счет бюджета, либо места по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) при наличии вакантных мест, на соответствующих курсах специальностей.

8.6. В случае, если основная образовательная программа среднего профессионального образования, по которой студент когда-то обучался и был отчислен в текущее время в Институте не реализуется, Институт имеет право по заявлению студента восстановить его на преемственную основную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

8.7. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

8.8. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из Института, производится на основании их личного заявления. Претендент на восстановление подает заявление в установленной форме на имя директора. Заявление принимает руководитель образовательной программы и назначает процедуру подготовки к восстановлению.

8.9. Для определения разницы в учебных планах, курса и семестра, с которого претендент может возобновить обучение в Институте, на заседании аттестационной комиссии рассматриваются документы лица, желающего восстановиться в число студентов Института.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, руководителем образовательной программы разрабатывается индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности.

Студенты, обучающиеся на платной основе и отчисленные за задолженности по оплате за обучение, восстанавливаются в число студентов Института после погашения задолженности по оплате за обучение и оплате обучения в текущем семестре.

8.10. После заключения аттестационной комиссии, документы в составе заявления претендента, протокола заседания аттестационной комиссии, индивидуального плана направляются для утверждения директору Института.

8.11. Директор Института утверждает (не утверждает), решение комиссии, визирует заявление претендента на восстановление.

8.12. В учебный отдел, для подготовки проекта приказа о восстановлении, вместе с заявлением передаются следующие документы:

8.12.1. при восстановлении на бюджетную форму обучения – заявление претендента на восстановление, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии разницы в учебных планах), подлинник документа об образовании предшествующего уровня образования (предоставляется претендентом);

8.12.2. при восстановлении на платную форму обучения с документами, указанными подп.8.12.1 настоящего Положения – договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. При восстановлении студентов, ранее обучавшихся в Институте по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об оказании платных образовательных услуг на новых условиях.

Ответственность за предоставление в учебный отдел документов, указанных в п.8.12 настоящего Положения возлагается на руководителя образовательной программы.

8.13. Сотрудник учебного отдела заносит в личное дело студента заявление о восстановлении, документ о предшествующем образовании, протокол заседания аттестационной комиссии, в случае восстановления на платной основе - договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, копию приказа о зачислении в порядке восстановления.

8.14. Студенту, восстановленному в Институт, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты.

8.15. В Институте плата за восстановление не взимается.

6. Перечень приложений

6.1. Настоящее Положение содержит следующие приложения:

Приложение № 1. Форма заявления студента о выдаче справки о периоде обучения.

Приложение № 2. Форма справки о периоде обучения.

Приложение № 3. Форма справки о переводе.

Приложение № 4. Форма индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах).

Приложение № 5. Форма личного заявления студента о зачислении в порядке перевода в Институт.

Приложение № 6. Форма письменного сообщения об отказе в переводе.

Приложение № 7. Форма личного заявления студента о переводе внутри Института.

Приложение № 8. Форма личного заявления студента о переводе из Института в другую образовательную организацию.

Приложение № 9. Форма личного заявления студента об отчислении.

Приложение № 10. Форма личного заявления студента о восстановлении.

Приложение 1

Директору ГАОУ ПО ИРО

Данильченко С.Л.

студента(ки) _____

группы _____

специальность _____

телефон _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения с «__»_____20__года
по «__»_____20__года в связи с планируемым переводом в другую
образовательную организацию.

(дата)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

Согласование:

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

_____/_____/

Руководитель образовательной программы

_____/_____/

Угловой штамп
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем образовании, уровне образования _____

Форма обучения _____

Нормативный период обучения _____

Специальность _____

За время обучения _____ сдал(а) зачеты, промежуточные и
итоговые экзамены по следующим дисциплинам, курсам:

№ п/п	Наименование дисциплины, курса	Общее кол-во часов	Вид контроля	Оценка
1.	Введение в специальность	51	зачет	зачтено
2.	Основы проектной деятельности	51	зачет	зачтено
3.	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	102	экзамен	5(отлично)
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

_____/_____/_____

Исполнитель

Угловой штамп
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,
выданной _____

(полное наименование образовательной организации, дата выдачи и

_____ регистрационный номер справки о периоде обучения)

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке
перевода для продолжения образования по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования по
специальности _____

(наименование специальности)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
документа о предшествующем образовании.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Директор

С.Л.Данильченко

Приложение
к справке о переводе
от « ____ » _____ г. № _____

Перечень дисциплин (модулей), пройденных практик, научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе

Наименование учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Перезачет/переаттестация
1-й семестр			
2-ой семестр			

Директор

С.Л.Данильченко

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах)

приказ о зачислении от «___» _____ 201__ г. № _____

студент _____,

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

группа _____, _____ семестр 201__ / 201__ учебного года

срок выполнения индивидуального плана: _____

Индекс, наименование дисциплины, МДК	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Дата сдачи	Оценка прописью	Преподаватель	Подпись преподавателя
ОГСЭ.09 История мировой культуры	68	дз				
ОГСЭ.10 Основы проектной деятельности	54	зач.				
ОП.02 Психология	32	экз.				
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	68	дз				
ОП.06 Введение в специальность	34	зач.				
УП.02.01 Учебная практика	36	зач.				
УП.03 Учебная практика	36	зач.				
ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности	36	дз				

Дата выдачи индивидуального плана «___» _____ 20__ г.

Руководитель образовательной программы _____ / _____ /

СОГЛАСОВАН

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

_____ / _____ /

_____ /
дата

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлен (а), экземпляр получен.

_____ /
(дата)_____ /
(подпись студента)_____ /
(инициалы, фамилия)

Директору ГАОУ ПО ИРО
Данильченко С.Л.

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (й) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня с «___» _____ 20__ г. в ГАОУ ПО ИРО в порядке перевода для получения образования на следующих условиях:

Специальность	
Курс обучения	
Форма обучения	☐ очная ☐ заочная
Финансовая основа обучения	☐ за счет бюджета города Севастополя ☐ за счет средств физических (юридических) лиц

В настоящее время обучаюсь в _____

на следующих условиях:

Специальность	
Курс обучения	
Форма обучения	☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная
Финансовая основа обучения	☐ за счет бюджетных ассигнований ☐ за счет средств физических (юридических) лиц
Срок освоения программы (продолжительность обучения)	
Образование, на базе которого получаю среднее профессиональное образование	☐ на базе среднего общего образования (11 кл.) ☐ на базе основного общего образования (9 кл.) ☐ программа подготовки квалифицированных рабочих ☐ программы подготовки специалистов среднего звена

Подтверждаю отсутствие диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена при переводе на вакантные места за счет бюджета города Севастополя

подпись

С обработкой своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на) _____

подпись

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для студентов в данном учебном заведении ознакомлен (на) _____

подпись

Прилагаемые документы:

1.справка о периоде обучения.

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Не возражаю:

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента

(подпись)

Решение аттестационной комиссии:

☐ Зачислить переводом в ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях

☐ Отказать в зачислении переводом в ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях

СОГЛАСОВАНИЕ:

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

дата

Руководитель образовательной программы
(где планирует обучаться заявитель)

дата

Угловой штамп

Дата выдачи

и регистрационный номер

Фамилия, имя, отчество

(в дательном падеже)

Об отказе в переводе

Уважаемый Имя, Отчество!

Администрация Государственного автономного образования учреждения профессионального образования «Институт развития образования» информирует Вас об отказе в переводе для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности:

(код, наименование специальности)

в связи с отсутствием вакантных мест для перевода по указанной специальности.

Директор

С.Л.Данильченко

Директору ГАОУ ПО ИРО

Данильченко С.Л.

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести меня с «___» _____ 20__ г. внутри ГАОУ ПО ИРО для получения образования на новых условиях:

Специальность	
Курс обучения	
№ учебной группы	
Форма обучения	☐ очная ☐ заочная
Финансовая основа обучения	☐ за счет бюджета города Севастополя ☐ за счет средств физических (юридических) лиц

В настоящее время обучаюсь в ГАОУ ПО ИРО на следующих условиях:

Специальность	
Курс обучения	
№ учебной группы	
Форма обучения	☐ очная ☐ заочная
Финансовая основа обучения	☐ за счет бюджета города Севастополя ☐ за счет средств физических (юридических) лиц

Прилагаемые документы (при необходимости):

1. договор об образовании (дополнительное соглашение к договору об образовании с приложением копии документов, подтверждающих оплату (при переводе на места, финансируемые за счет средств физических (юридических) лиц

2. _____

3. _____

Не возражаю:

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента

_____/_____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

Ф.И.О.

Решение аттестационной комиссии (при необходимости):

- ☐ Перевести внутри ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях
☐ Отказать в переводе внутри ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях

СОГЛАСОВАНИЕ:

Сотрудник, отвечающий за подготовку по программам среднего профессионального образования

_____/_____

дата

Руководитель образовательной программы (где обучается заявитель)

_____/_____

дата

Руководитель образовательной программы (где планирует обучаться заявитель)

_____/_____

дата

Приложение 8

Директору ГАОУ ПО ИРО

Данильченко С.Л.

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Прошу отчислить меня из числа студентов ГАОУ ПО ИРО в связи с переводом в _____

с _____ 20____ г. и выдать мне выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в ГАОУ ПО ИРО.

К заявлению прилагаю:

1. Справка о переводе

2. Иное _____

Не возражаю:

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

дата

Руководитель образовательной программы (где обучается заявитель)

дата

Приложение 9

Директору ГАОУ ПО ИРО

Данильченко С.Л.

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов ГАОУ ПО ИРО с _____ курса

(наименование специальности)

- по собственному желанию;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- по состоянию здоровья при наличии заболеваний, препятствующих обучению в Институте по осваиваемой образовательной программе (на основании справки медицинского учреждения).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Не возражаю:

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента

(подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

дата

Руководитель образовательной программы

дата

Директору ГАОУ ПО ИРО
Данильченко С.Л.

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (й) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с «___» _____ 20__ г. в ГАОУ ПО ИРО для получения образования на следующих условиях:

Специальность	
Курс обучения	
Форма обучения	☐ очная ☐ заочная
Финансовая основа обучения	☐ за счет бюджета города Севастополя ☐ за счет средств физических (юридических) лиц

Ранее обучался в ГАОУ ПО ИРО на следующих условиях

Специальность	
Курс обучения	
Форма обучения	☐ очная ☐ заочная
Финансовая основа обучения	☐ за счет бюджета города Севастополя ☐ за счет средств физических (юридических) лиц
Срок освоения программы (продолжительность обучения)	
Образование, на базе которого получал среднее профессиональное образование	☐ на базе среднего общего образования (11 кл.) ☐ на базе основного общего образования (9 кл.) ☐ программа подготовки квалифицированных рабочих ☐ программы подготовки специалистов среднего звена

«___» _____ 20__ г. _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Не возражаю:

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента

_____/_____
(подпись)

Решение аттестационной комиссии:

- ☐ Восстановить в ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях
☐ Отказать в восстановлении в ГАОУ ПО ИРО на указанных в настоящем заявлении условиях

СОГЛАСОВАНИЕ:

Сотрудник, отвечающий за подготовку
по программам среднего профессионального образования

_____/_____/_____

дата

Руководитель образовательной программы

_____/_____/_____

дата