



Государственное автономное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
«Институт развития образования»  
(ГАОУ ПО ИРО)

**ПРИКАЗ**

13.04.2021

№ 211

Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 года № 464, Устава Института, утвержденного приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 08.05.2019 года № 608-П, в целях организации режима занятий обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования город Севастополя «Институт развития образования» приказываю:

1. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение).

2. Методисту Гладких И.Ю. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по профессиональному образованию Репьеву Е.В.

Директор

И.А. Гетманская

Приложение  
к приказу ГАОУ ПО ИРО  
от 13.04.2021 № 211

**Положение  
о режиме занятий обучающихся Государственного автономного  
образовательного учреждения профессионального образования города  
Севастополя «Институт развития образования»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года № 464;

- Устава Института, утвержденного приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 08.05.2019 года № 608-П;

- Правил внутреннего распорядка для студентов Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся Института.

1.3. Режим занятий обучающихся Института действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по Институту.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование режима занятий обучающихся Института в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения Института участниками образовательного процесса и иными лицами.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, внеаудиторных занятий, расписанием звонков.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется на основании Приказа о режиме работы Института.

3.3. Регламентирование образовательного процесса определяется на основании Приказа о режиме работы Института на текущий год.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется календарным учебным графиком.

#### 3.4. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-дневная учебная неделя:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;

- учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

- объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;

- численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.5. Учебные занятия организуются в 2 смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции, творческие объединения), индивидуальные занятия, консультации и т. п. организуются как в первую, так и во вторую половину дня.

3.5.1. Начало занятий в 8.00.

3.5.2. Продолжительность занятия – 90 минут.

3.5.3. Перед началом каждого занятия подается звонок. По истечении 45 минут подается дополнительный краткий звонок для тех студентов, которым необходимо посетить туалет. До звонка преподаватели и обучающиеся должны подготовиться к занятию в учебном кабинете. По окончании занятия преподаватель принимает кабинет у преподавателя и дежурных, которые передают кабинет другой группе.

3.5.4. Дежурство групп обучающихся осуществляются в соответствии с приказом об организации дежурства по Институту и определяется графиком

дежурств, составленным начальником учебно-воспитательного отдела в начале каждого семестра и утвержденным директором.

3.5.5. Образовательный процесс осуществляют преподаватели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.5.6. Педагогам запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора Института, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.7. Преподавателям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие занятия.

3.5.8. Преподавателям запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне занятий педагога по предварительной договоренности.

3.5.9. Запрещается отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Института.

3.5.10. Запрещается удаление обучающихся с занятий, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.11. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты окончания семестра. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть только по разрешению администрации Института.

3.5.12. Изменения в расписание разрешается вносить только секретарю учебно-воспитательного отдела.

3.6. Организация внеаудиторной деятельности в Институте регламентируется расписанием кружков, секций, творческих объединений, мероприятий.

3.6.1. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, праздников и т.д.) необходимо письменное разрешение заместителя директора по профессиональному образованию с предоставлением ему в письменной форме полной информации о планируемом мероприятии не позднее чем за неделю до начала мероприятия (место, время, участники, ответственные лица и т.д.).

3.6.2. Работа творческих объединений, спортивных секций, кружков и т.д. допускается только по расписанию, утвержденному заместителем директора по профессиональному образованию Института.

3.6.3. Изменение в организации образовательной деятельности Института определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами, в случаях ложных анонимных сообщений об

угрозах для жизни и здоровью обучающихся и персонала Института занятия переносятся на выходные либо каникулярные дни.

3.6.4. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о текущем контроле знаний студентов и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом.

3.6.6. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.6.7. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, локальными актами Института.

#### **4. Ведение документации**

4.1. При ведении журнала учебных занятий и другой отчетной документации обучающиеся и преподаватели руководствуются Положением о ведении журнала учебных занятий, приказом о режиме работы Института на текущий год.

4.2. Лаборант учебно-воспитательного отдела обеспечивает своевременность выдачи журналов и их сохранность в течение учебного года.

4.3. Секретарь учебно-воспитательного отдела обеспечивает ежемесячную проверку журналов в течение учебного года.