



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

«16» сентября 20 20 г.

№ 298

Об утверждении Положения об отделе дуального обучения Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Уставом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», утвержденным приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 08 мая 2019 года № 608-П, на основании решения Ученого совета ГАОУ ПО ИРО (протокол № 7 от 27.08.2020) **приказываю:**

1. Утвердить Положение об отделе дуального обучения Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение).

2. Методисту Гладких И.Ю. разместить приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по профессиональному образованию Репьеву Е.В.

Директор

С.Л. Данильченко

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 16.09.2020 № 298

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дуального обучения Государственного автономного
образовательного учреждения профессионального образования
города Севастополя «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность отдела дуального обучения (далее – ОДО) Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Института развития образования» (далее – Институт).

1.2. ОДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института на основании решения Ученого совета ИРО.

1.3. Организационная структура и численность ОДО утверждаются директором Института.

1.4. Работу ОДО курирует заместитель директора по профессиональному образованию Института.

1.5. В своей деятельности ОДО руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом и локальными актами ГАОУ ПО ИРО;

- настоящим Положением.

2. Цели и задачи ОДО

2.1. Основными целями ОДО являются качественная организация, ресурсное обеспечение, координация процесса практической подготовки обучающихся Института, осуществление эффективного контроля организации практической подготовки студентов и их трудоустройства.

2.2. Для выполнения поставленных целей ОДО решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечить планирование, организацию и контроль практической подготовки обучающихся, в том числе всех видов практик, в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2.2. Организовать сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Обеспечить взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями

и объединениями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников Института.

2.2.4. Организовать сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

2.2.5. Обеспечить трудоустройство обучающихся и выпускников Института.

3. Функции ОДО

3.1. В соответствии с основными задачами ОДО выполняет следующие функции:

3.1.1. Разработка локальных актов и других документов Института, регламентирующих содержание, планирование, организацию, контроль практической подготовки обучающихся, в том числе всех видов практики, и трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.1.2. Участие в разработке и обновлении образовательных программ среднего профессионального образования Института, в частности разделов образовательных программ, касающихся практической подготовки обучающихся.

3.1.3. Организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных ими в процессе практико-ориентированного обучения;

3.1.4. Организация и контроль разработки новых и актуализации существующих программ практик как части образовательных программ; привлечение к участию в разработке и рецензировании программ практик работодателей.

3.1.5. Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся, в том числе всех видов практик, ведением соответствующей документации.

3.1.6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института по организации и проведению всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

3.1.7. Заключение договоров о практической подготовке обучающихся между Институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.1.8. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

3.1.9. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями по вопросам повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

3.1.10. Содействие трудоустройству обучающихся Института и выпускников.

3.1.11. Формирование базы данных потенциальных работодателей и имеющихся вакансий, предоставление этих сведений обучающимся и выпускникам.

3.1.12. Организация системы информирования обучающихся и выпускников об имеющихся вакансиях (размещение информации на сайте, информационных стендах Института, в социальных сетях).

3.1.13. Ведение базы данных соискателей из числа работодателей для дальнейшего трудоустройства обучающихся Института и выпускников;

3.1.14. Проведение организационных мероприятий (установочных и отчетных конференций по практике, встреч представителей образовательных организаций с обучающимися).

3.1.15. Анализ отзывов образовательных организаций о качестве подготовки выпускников.

3.1.16. Контроль за заключением договоров о трудоустройстве выпускников.

3.1.17. Мониторинг потребности образовательных организаций в выпускниках Института.

3.1.18. Ведение базы данных по трудоустройству и выпуску молодых специалистов.

3.1.19. Подготовка статистических данных по выпуску молодых специалистов;

3.1.20. Подготовка статистических данных по трудоустройству обучающихся и выпускников ИРО.

3.1.21. Составление календарного графика прохождения студентами всех видов практики на учебный год.

3.1.22. Подготовка сводных ведомостей по практике обучающихся в рамках освоения образовательных программ.

3.1.23. Консультирование студентов и выпускников ИРО по вопросам трудоустройства и временной занятости, оказание помощи в поиске и подборе вакансий для временного и постоянного трудоустройства.

4. Организация деятельности ОДО

4.1. Непосредственное руководство, координацию и контроль деятельности ОДО осуществляет начальник отдела, назначаемый директором Института.

4.2. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и работников ОДО регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

4.3. В своей деятельности ОДО взаимодействует со структурными подразделениями Института для реализации возложенных на ОДО функций.

4.4. ОДО строит свою работу на основе перспективного и текущего планирования.

4.5. ОДО ведет документацию согласно номенклатуре дел ГАОУ ПО ИРО.

5. Права ОДО

В соответствии с возложенными задачами и функциями ОДО имеет право:

5.1. Организовывать проведение семинаров, конференций, встреч и т.п.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института данные и документы, необходимые для выполнения возложенных на ОДО функций.

5.3. Вносить руководству Института предложения по совершенствованию деятельности ОДО, Института.

5.4. Участвовать в разработке, внесении изменений и дополнений в локальные акты Института.

5.5. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов по практической подготовке обучающихся и трудоустройству студентов и выпускников.

6. Ответственность ОДО

6.1. В соответствии с возложенными задачами и функциями ОДО несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ОДО задач и функций;

- качественное ведение документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

- своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных ресурсов, закрепленных за ОДО;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о состоянии дел в ОДО.

6.2. Степень ответственности начальника и других работников ОДО устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация ОДО, прекращение его деятельности осуществляется в установленном порядке на основании решения Ученого совета Института.