



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

24.03.2022

№ 163

Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГАОУ ПО ИРО с целью установления порядка организации практической подготовки обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», **приказываю:**

1. Приказ об утверждении положения о практической подготовке обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» от 11.12.2020 №439 считать недействительным.

2. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение).

3. Методисту Гладких И.Ю. разместить приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

4. Начальнику отдела содействия трудоустройству Оверчук О.Ю. обеспечить организацию всех видов практики и контроль за деятельностью руководителей практики.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Пакилеву М.В.

Директор

И.А.Гетманская

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 24.03.2022 № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
Государственного автономного образовательного учреждения
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение, Институт) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009г. № 58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09» («Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста»);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

- Устава Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»;

- приказа Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования «Институт развития образования» от 21.09.2020 № 301 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и внесении изменений в образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. В Положении используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Институте;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Организация и проведение практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. В рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении практических занятий (практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности) необходимо предусмотреть практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Дисциплины, по которым планируются практические занятия, и количество часов на их проведение, определяются учебными планами специальностей.

2.4. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, на приобретение которых ориентирована данная дисциплина или междисциплинарный курс.

2.5. Темы и содержание практических занятий фиксируются в рабочих учебных программах дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.6. В ходе практического занятия обучающиеся под руководством педагога выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.7. Для проведения лабораторных и практических занятий учебные кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.8. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж по выполнению задания, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненного задания, обсуждение итогов выполнения задания.

2.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой педагог обязан провести инструктаж по охране труда.

2.10. Выполнению заданий практических занятий предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

2.11. Преподавателями должны быть разработаны методические указания по выполнению заданий практических занятий, рассмотрены на заседании кафедры, согласованы начальником учебно-воспитательного отдела, утверждены заместителем директора по профессиональному образованию.

3. Организация и проведение практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются учебная практика и производственная практика (далее – практика).

3.3. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений и навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

3.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.6. Учебная практика и производственная практика могут реализовываться в несколько периодов как непрерывная – концентрированная, так и рассредоточенная, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7. При организации прохождения практики может быть использована сетевая форма взаимодействия в соответствии со ст.15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о сетевой форме обучения в Институте.

3.8. Практика проводится либо в Институте, либо в профильной организации на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией (в двух экземплярах, один из которых остается в Институте, а другой направляется в профильную организацию).

Договор о практической подготовке, проводимой непосредственно в Институте, не заключается.

Приказ об организации и проведении практики заверяется директором Института с указанием закрепления каждой группы за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.9. Студенты заочной формы обучения и студенты, обучающиеся по индивидуальным планам, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Права и обязанности организаций, участвующих в организации и проведении практики, указываются в договоре (приложение № 1 к Положению).

3.11. Для организации и проведения практики предусматривается следующая документация:

- график учебного процесса;
- рабочая программа учебной и производственной практики по специальностям;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (приложение № 1 к Положению);

- приказ об организации учебной и/или производственной практики обучающихся;

- расписание учебной и производственной практики;

- дневник практики (приложение № 2 к Положению);

- аттестационный лист (приложение № 3 к Положению);

- отчет-самоанализ (приложение № 4 к Положению);

- отчет руководителя практики (приложение № 5 к Положению).

3.12. Учебная практика.

3.12.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.12.2. Учебная практика проводится в основном преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.12.3. Учебная практика может проводиться в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях города Севастополя на основе договоров, заключаемых между Институтом и образовательными учреждениями.

3.12.4. Учебная практика по специальностям направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.12.5. Учебная практика обучающихся в рамках ПМ.01 Преподавание в начальных классах специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах проводится с целью усвоения теоретических основ организации обучения в начальных классах, выработки у студентов первоначального опыта планирования, построения и анализа уроков в начальных классах, изучения приемов формирования универсальных учебных действий в процессе обучения.

В рамках ПМ.01. Преподавание в начальных классах проводится наблюдение уроков в начальных классах.

В качестве показательных уроков и занятий могут быть использованы видеозаписи уроков (фрагменты).

3.12.6. Основными задачами учебной практики по ПМ.02. Основы организации внеурочной деятельности специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах является знакомство с целями, задачами, функциями и особенностями внеурочной деятельности, содержанием основных направлений внеурочной деятельности, с методами воспитания и формами проведения занятий по внеурочной деятельности, основной документацией, обеспечивающей реализацию внеурочной деятельности.

3.12.7. Основными задачами учебной практики по ПМ.03 Классное руководство специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах является изучение системы воспитательной работы классного руководителя начальных классов, изучение диагностик по определению уровня развития коллектива и ее интерпретации, развитие умений планировать воспитательную работу в классе, определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

3.12.8. Учебная практика по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах направлена на изучение учебно-методических комплексов (УМК) предметов начальной школы, комплектов, программ, тематических планов, развитие умений разрабатывать учебно-методические материалы, систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

3.12.9. Учебная практика по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие специальности 44.02.01. Дошкольное образование направлена на приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта работы вида профессиональной деятельности по организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

3.12.10. Учебная практика по ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей специальности 44.02.01. Дошкольное образование направлена на формирование у обучающихся целостного представления о разных видах дошкольных образовательных учреждений и создании предметно-развивающей среды, о документах, регламентирующих деятельность ГБДОУ, о воспитателе как главном субъекте этого процесса.

3.12.11. Основными задачами учебной практики по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования является формирование у обучающихся профессиональных умений планирования, анализа занятий, развитие у практикантов творческого отношения к педагогическому труду, повышения интереса к виду профессиональной деятельности.

3.12.12. Учебная практика по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения специальности 44.02.01. Дошкольное образование направлена на освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».

3.12.13. Учебная практика по ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса специальности 44.02.01. Дошкольное образование направлена на становление профессиональной компетентности обучающихся в процессе решения профессионально-методических задач в условиях дошкольного образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС.

3.12.14. Прохождение учебной практики обучающимися заочной формы обучения проходит с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Базой прохождения учебной практики является Институт.

3.13. Производственная практика.

3.13.1. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика.

3.13.2. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.13.3. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.13.4. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом в соответствии с ППССЗ.

3.13.5. Производственная практика проводится под руководством преподавателей Института (согласно приказу директора Института), педагогических работников профильных организаций.

3.13.6. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

3.13.7. По результатам производственной практики выставляется дифференцированный зачет.

3.13.8. Продолжительность рабочего дня обучающегося на производственной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС СПО, но не свыше продолжительности, установленной Трудовым кодексом РФ (ст. 92). Объем учебной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

3.13.9. Основной целью производственной практики по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования, ПП.01. Пробные уроки и занятия специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах является формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа уроков и занятий, развитие у практикантов творческого отношения к педагогическому труду.

Практика проводится рассредоточено или концентрированно после изучения определенных разделов педагогики и междисциплинарных курсов или параллельно с ними.

3.13.10. Производственная практика по ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах предполагает формирование практических умений для осуществления внеурочной деятельности обучающихся.

Формами проведения практической подготовки по ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников могут быть кружки, секции и другие виды внеклассной работы в школе и организациях дополнительного образования.

3.13.11. Основными задачами производственной практики по ПМ.03. Классное руководство специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах являются формирование диагностических, проектировочных, организационных и коммуникативных умений; организация и проведение воспитательной работы в школах или организациях дополнительного образования.

3.13.12. Основными задачами производственной практики по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах является приобретение практического опыта изучения и анализа учебных программ, педагогической и методической литературы, разработки учебно-методических материалов.

3.13.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). В ходе практики обучающиеся выполняют обязанности воспитателей/учителей начальных классов в течение 4 недель.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Обучающиеся вправе проходить преддипломную практику в учреждениях по месту жительства либо по запросу учреждения при условии заключения соответствующего договора с Институтом.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно освоившие образовательную программу по специальности и не имеющие текущих и академических задолженностей.

3.14. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.14.2. Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы профессионального образования.

3.14.3. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также

индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.14.4. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций обучающихся и ограничений их жизнедеятельности.

4. Руководство практикой

4.1. Учебной и производственной практикой непосредственно руководят руководители практики от Института, назначенные приказом директора.

4.2. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности), помимо руководителей практики от Института, могут осуществлять при необходимости представители профильной организации.

Производственная преддипломная практика проводится под руководством руководителей практики от Института и педагогов-наставников от профильных организаций.

4.3. Общее руководство и контроль за организацией учебной и производственной практик осуществляет директор Института.

4.4. Заведующие отделениями:

- оказывает содействие в распределении обучающихся по базам практики;

- обеспечивает выполнение плана работы по организации и проведению практики;

- участвует в проведении организационных собраний обучающихся и итоговых конференций по практике.

4.5. Руководители практик по специальности:

- составляют годовой план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводят их до сведения преподавателей специальных дисциплин и обучающихся;

- подбирают базы для проведения практики;

- организуют до начала практики инструктаж всех обучающихся правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;

- распределяют студентов по базам практики, оказывают методическую помощь, заботятся об условиях труда и быта;

- осуществляют методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- контролируют ведение документации по практике;

- проводят совместно с преподавателями конференции и семинары по итогам практики;

- выставляют совместно с руководителями практики итоговые оценки за практику;

- готовят аналитические документы по итогам практики.

4.6. Руководитель группы практики:

- изучить настоящее Положение;

- изучить приказ директора Института о направлении обучающихся на практику;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися плана практики;
- распределяет обучающихся на рабочие места, осуществляет методическое руководство и контроль их профессиональной деятельности;
- наблюдает за работой обучающихся, анализирует и оценивает её совместно с учителями, воспитателями и другими специалистами;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- в случае невыполнения программы практики или получения обучающимся неудовлетворительной оценки при защите отчёта по практике, решает вопрос о направлении на повторное прохождение практики;
- доводит до сведения руководителя образовательной программы и руководителя практики информацию по каждой группе о своевременной сдаче обучающимися итоговых документов практики;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- организует и проводит защиту дневников и отчётов обучающихся с оформлением зачетных ведомостей.

4.7. Руководитель группы несет ответственность за:

- правильность распределения обучающихся-практикантов в соответствии с их специализацией по профессии;
- выполнение учебного плана и рабочей программы практики;
- соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и требований безопасности труда;
- консультируют обучающихся, утверждают конспекты занятий, планы проведения других видов деятельности, проводят анализ и оценивают деятельность обучающихся;
- воспитание у обучающихся технологической дисциплинированности, стремления высокого качества образования;
- участие обучающихся в проведении отчетной конференции, в случае, если она предусмотрена.

Руководитель группы обеспечивает постоянный контроль за работой обучающихся, соблюдением ими требований безопасности труда, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. По итогам прохождения практики руководитель формирует отчет (приложение №4 к Положению)

4.8. Педагогические работники профильных организаций:

- знакомят обучающихся с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы;
- проводят отдельные показательные уроки и занятия;
- определяют темы уроков/занятий, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий обучающихся, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков/занятий и дают согласие на их проведение;

- присутствуют на уроках/занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят обучающихся с документацией (журналом, планами воспитательно-образовательной работы, дневником и др.);
- привлекают обучающихся к индивидуальной работе с детьми, родителями, к организации внеклассной работы по предмету;
- представляют аттестационный лист обучающегося.

4.11. Учителя, выполняющие обязанности классных руководителей:

- знакомят студентов с составом класса, личными делами учащихся, планом воспитательной работы;
- помогают наметить воспитательные задачи, консультируют их при составлении плана отдельных воспитательных мероприятий;
- привлекают студентов к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися класса и к работе с родителями;
- присутствуют на проводимых студентами внеклассных занятиях и анализируют их;
- принимают участие в конференциях по итогам практики.

4.12. Воспитатели групп продлённого дня, школ-интернатов, детских домов и другие педагогические работники:

- знакомят обучающихся с составом группы, планированием учебно-воспитательной работы;
- знакомят с методикой работы в группе продлённого дня и привлекают к проведению различных режимных процессов;
- оказывают помощь при изучении индивидуальных особенностей учащихся;
- определяют темы воспитательных занятий с детьми, консультируют обучающихся, проверяют конспекты занятий и дают согласие на их проведение;
- присутствуют на пробных занятиях, участвуют в их обсуждении и выставлении оценок.

5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

5.1. В период прохождения производственной практики обучающийся Института обязан:

- в обязательном порядке пройти медицинский осмотр, который проводится 1 раз в год (оригинал медицинской книжки обучающихся хранится в медицинском кабинете Института. В случае отсутствия действующей медицинской книжки обучающийся отстраняется от прохождения учебной и производственной практики);
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации Института, профильной организации, руководителей практики, строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать нормы педагогической этики;

- выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;
- составлять конспекты или развёрнутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, учителями (другими руководителями практики) и утверждать у руководителя практики от Института;
- присутствовать на всех видах практики согласно составленным графикам и расписанию;
- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности;
- вести дневник практики в установленной форме.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе организации практики, обращаться к руководителю практики, к руководителям групп практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики.

6. Расследование несчастных случаев в период прохождения практики

6.1. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

6.2. При несчастных случаях, указанных в статье 227 ТК РФ, руководитель профильной организации обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящим Положением.

7. Результаты практики

7.1. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

7.2. По результатам прохождения практики руководителями практики от Института и от базовой организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение № 2 к Положению). В случае прохождения практической подготовки на базе ГАОУ ПО «Институт развития образования» аттестационный лист заверяет начальник отдела содействия трудоустройству. В случае прохождения практической подготовки на базе профильной организации, аттестационный лист заверяется руководителем профильной организации.

7.3. В период прохождения практики обучающимся ведётся дневник практики, в который он вносит данные о фактически выполняемой работе, её результатах по норме времени и оценке. Записи подтверждаются оценкой и подписью непосредственного руководителя, дневник является формой осуществления контроля руководителем практики от Института за выполнением рабочей программы практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дневник практики сдается руководителю практики от Института в электронном виде.

7.4. По результатам прохождения практики обучающимся составляется отчёт, который сдается руководителю практики в печатном виде. (приложение № 3 к Положению).

7.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

7.6. Практика завершается дифференцированным зачётом по итогам выполнения программы производственной практики, зачётом по итогам выполнения программы учебной практики при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику;
- участия обучающегося в отчетной конференции по результатам прохождения практики.

7.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся руководителям групп практики и учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.8. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и производственной практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную отметку, не допускаются к прохождению производственной преддипломной практики и сдаче государственной итоговой аттестации. Данные обучающиеся направляются на практику

вторично с последующим курсом в свободное от учебы время. Возможность ликвидации академической задолженности предоставляется при условии успешного прохождения практики.

8. Организация и проведение практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе эпидемиологических, в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

8.1. В случаях чрезвычайных ситуаций, в том числе эпидемиологических, в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, связанных с предупреждением распространения и профилактикой заболеваний и в том числе в связи с невозможностью очного обучения учебная и производственная практика проводится в дистанционном режиме на основании приказа директора Института.

8.2. Базой для организации и проведения учебной, производственной практик в дистанционном режиме является Институт, но могут быть и другие учреждения, с которыми заключаются договоры о практической подготовке.

8.3. Руководители учебной и производственной практики определяют виды работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно: составление технологической карты процесса; выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме; выполнение студентом работ с использованием скайпа (если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата; предоставление студентам онлайн-курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов; использование демоверсии программ, альтернативных профессиональным программам.

8.4. Организация производственной практики осуществляется по плану и включает задания по выполнению методических указаний по изучению сайтов образовательных учреждений, в которых студент проходит практику (ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам Интернет-ресурсов и т.д.; включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации; сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту; организация дистанционного консультирования согласно расписанию, используя возможности видеозаписи на телефоне, размещения этих консультаций в мессенджерах).

Руководителям практики необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации.

8.5. Реализация производственной практики выпускных курсов, в том числе преддипломной, в дистанционном режиме.

8.5.1. Руководители практики от Института и профильной организации формируют индивидуальное задание по практике каждому обучающемуся. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

8.5.2. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы профильной организации – базы практики, размещенные на его официальном сайте.

8.5.3. Руководители практики от Института и профильной организации обеспечивают в дистанционном доступе представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также необходимое консультирование.

8.6. Руководители практики от Института дистанционно оценивают и закрывают практику студентов согласно календарному графику.

8.7. Документация практики пересылается обучающимися в электронном виде руководителю группы практики.

Отчет и все материалы, подтверждающие успешное прохождение практики обучающимися, сдаются руководителю практики образовательной программы дистанционно в электронном виде.

9. Порядок утверждения и внесения изменений

9.1. Внесение изменений в Положение осуществляется по представлению руководства Института, руководителей практики, рассматривается Ученым советом Института, утверждается приказом директора.

Приложение № 1
к Положению

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

г. Севастополь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.2. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, совместно с представителем Профильной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, совместно с представителем Организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. при наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

**Государственное автономное
образовательное учреждение
профессионального образования
города Севастополя
«Институт развития образования»**

299011, г. Севастополь,
ул. Советская, 54
ИНН 9204559435
E-mail: iro_sevdpo@bk.ru
Тел: +7 (8692) 54-39-90

_____ /

/

_____ /

/

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
о практической подготовке
обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: _____.

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: _____ человек.

Сроки организации практической подготовки: _____.

Профильная организация:

Организация:

**Государственное автономное
образовательное учреждение
профессионального образования
города Севастополя
«Институт развития образования»**

299011, г. Севастополь,
ул. Советская, 54
ИНН 9204559435
E-mail: iro_sevdp@bk.ru
Тел: +7 (8692) 54-39-90

_____/

М.П.

_____/

М.П.

Приложение № 2
к договору № _____
о практической подготовке
обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется
реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения	Адрес местонахождения
1		
2		
3		
4		

Профильная организация:

Организация:

**Государственное автономное
образовательное учреждение
профессионального образования
города Севастополя
«Институт развития образования»**

299011, г. Севастополь,
ул. Советская, 54
ИНН 9204559435
E-mail: iro_sevdpo@bk.ru
Тел: +7 (8692) 54-39-90

_____/ _____ /

М.П.

_____/ _____ /

М.П.



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО студента)

Группа _____
успешно прошел(ла) производственную (учебную) практику _____

_____ (название практики)

по профессиональному модулю _____ (название профессионального модуля)

в объеме _____ часа с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.
в организации _____
(полное наименование организации, юридический адрес)

ПК и ОК, формируемые в процессе практики	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка

Итоговая оценка по практике _____
Дата «_____» _____ 20 г.

Руководитель практики _____ / _____
подпись расшифровка

Руководитель ОО/
Начальник отдела содействия трудоустройству _____ / _____
подпись расшифровка

М.П.

Приложение № 3
к Положению

ОТЧЕТ-САМОАНАЛИЗ

Студент _____

Место прохождения практики _____

Возрастная группа/ класс _____

Условия работы в ОУ

Анализ материально-технической базы и оборудования ОУ _____

Анализ методического обеспечения ОУ _____

Самоанализ профессиональной деятельности и результаты личных достижений

Анализ качества проведенных видов деятельности:

Какие виды деятельности оказались наиболее удачными _____

Проблемы, возникшие в ходе практики (что не получилось) _____

Причины данных проблем и их решение в ходе практики _____

Что дала практика в плане формирования профессионально-педагогических умений _____

Общие выводы по практике _____

Задачи по самообразованию и самовоспитанию _____

«___» _____ 2022 г.

Студент-практикант _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(должность, фамилия, имя, отчество)

о практике

(шифр и название практики)

Группы _____

Объем практики _____ часов

Сроки проведения практики: _____

1. Цель, задачи практики.

1.1. Цель практики и её достижение.

1.2. Задачи практики, их достижение и освоение профессиональных компетенций.

2. База (базы) проведения практики.

3. Краткое изложение процесса прохождения практики.

Описывается ход реализации программ практики в образовательных организациях. Анализируются возможности реализации программ практики базами практики и целесообразность их использования в дальнейшем.

4. Анализ характеристик практикантов, данных образовательными организациями по результатам практики.

Дается обобщенная характеристика профессиональной подготовки, дисциплинированности, отношения к работе, морально-психологических качеств практикантов.

5. Положительные моменты при прохождении практики.

6. Недостатки и замечания по прохождению практики.

7. Предложения по улучшению прохождения практики.

8. Результаты:

Копия зачетно-экзаменационной ведомости по результатам практики или списки с результатами прохождения практики.

(подпись руководителя практики)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2022 г.