



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«02» сентября 2024 года

№ 580

Об утверждении правил внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" и в целях установления единых правил проживания в студенческом общежитии, а также на основании протокола административного совета ГАОУ ПО ИРО от 02.09.2024 года, **приказываю:**

1. Утвердить правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАОУ ПО ИРО.
2. Признать утратившим силу приказ ГАОУ ПО ИРО № 125 от 10.04.2020 года "Об утверждении Положения о студенческом общежитии ГАОУ ПО ИРО".
3. Начальнику Центра информационно-программного обеспечения ГАОУ ПО ИРО Гладких И.В. разместить правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАОУ ПО ИРО на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности и финансово-экономической деятельности ГАОУ ПО ИРО Котельникова Д.В.

Директор

Е.И. Миргород

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития
Государственного автономного образовательного учреждения профессионального
образования города Севастополя
«Института развития образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Института развития образования» (далее соответственно – Правила, Институт) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Института развития образования» и являются локальным нормативным актом Института, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии обучающихся Педагогического колледжа ИРО (далее – обучающиеся) и иные, связанные с пребыванием в студенческом общежитии, вопросы.

Правила и изменения в них утверждаются административным советом Института и вводятся в действие приказом директора Института.

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) предназначено для временного размещения и проживания иногородних обучающихся, в том числе обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, по очной форме обучения, а также прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения при наличии свободных мест в студенческом общежитии.

1.3. В соответствии с ч. 2 ст. 39 ФЗ «Об образовании в РФ» в первоочередном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям студентов:

- детей-сирот* детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- студентам, являющимся детьми-инвалидами,
- студентам, являющимся инвалидами I и II групп,
- студентам, являющимся инвалидами с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,
- студентам, являющимся ветеранами боевых действий,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям,

предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",

студентам, получившим государственную социальную помощь.

1.4. Проживающими в общежитии обучающимися (далее – проживающие) может избираться орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития).

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Предоставление жилых помещений в общежитиях обучающимся осуществляется на основании приказа Института о предоставлении жилых помещений в общежитии. Список заселяемых студентов согласовывается с административным советом.

2.2. Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития при наличии следующих документов:

2.2.1. приказа о предоставлении жилых помещений в общежитии;

2.2.2. документов об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии:

– медицинской справки (форма № 086/у) – предоставляют обучающиеся, поступившие на первый курс или заселяющиеся в общежитие впервые;

– справки о проведенных прививках или копии сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93);

– справка об эпидокружении (об отсутствии контактов с инфекционными больными).

2.2.3. полиса медицинского страхования, оригинала документа, удостоверяющего личность, в том числе, оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

2.3. При заселении в общежитие администрация общежития знакомит проживающих под личную подпись с Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

2.4. После заселения проживающего в общежитие Институт в течение 30 рабочих дней обеспечивает заключение с ним договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор) с момента заселения обучающегося. Обучающийся, не заключивший Договор в течение 30 рабочих дней с момента заселения в общежитие, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

Договор оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у администрации общежития.

Передача жилого помещения (койко-места) в общежитии сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения (приложение № 1). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения.

2.5. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие) определяется локальным нормативным актом Института.

2.7. Плата за общежитие вносится проживающими в соответствии с Договором. Оригинал квитанции должен храниться у проживающего, а заведующему общежитием предоставляется копия квитанции.

2.8. От внесения платы за коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются проживающие, которым назначается

государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

2.10. Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. переселение проживающих по их желанию в общежитии возможно по письменному заявлению, поданному проживающим на имя заведующего общежитием, в случае отсутствия нарушений Правил.

2.10.2. проживающие могут быть переселены заведующим общежитием по согласованию с воспитателем общежития из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

2.10.2.1. возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

2.10.2.2. при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Студсовета общежития путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия;

2.11. Договор может быть расторгнут:

2.11.1. в любое время по соглашению сторон;

2.11.2. в любое время по решению обучающегося, в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск. Выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин;

2.11.3. в судебном порядке по требованию Института при неисполнении проживающим обязательств по Договору, а также в случаях:

- не внесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение шести или более месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.12. Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в Институте, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.13. В случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Институте или при отчислении его из Института, проживающий в течение пяти календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение (койко-место) в общежитии, оплатив задолженность по оплате за проживание в общежитии (при наличии), сдав администрации общежития по акту сдачи-приемки (приложение № 1) и обходному листу жилое помещение (койко-место), а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения (приложение № 2).

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по Договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

За личные вещи проживающего, оставленные выпускником Института после освобождения жилого помещения, Институт ответственности не несет.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. При проходе в общежитие:

3.1.1. проживающие и обучающиеся в Институте, но не проживающие в общежитии, а также работники Института, предъявляют дежурному по общежитию пропуск;

3.1.2. лица, не работающие и не обучающиеся в Институте (далее по тексту – гости), предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность.

В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

3.2. Гости могут находиться в общежитии с 8.00 часов до 20.00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей).

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий и администрация общежития. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

3.3. Запрещён вынос имущества Института без разрешения заведующего общежитием.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. проживать в закрепленном за ним жилом помещении при условии соблюдения Правил и заключенного Договора;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

4.1.4. переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с пунктом 2.10. Правил;

4.1.5. участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.6. участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.7. пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.8. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития заведующему общежитием лично или через Студсовет общежития (через внесение соответствующей записи в журнал);

4.1.9. принимать гостей с 8.00 часов до 20.00 часов, если администрацией общежития по согласованию со Студсоветом общежития не изменен период посещения гостями проживающих;

4.1.10. пользоваться кухней до 23.00;

4.1.11. пользоваться душевой комнатой до 22.00, за исключением периода ремонтных работ помещения и обогревательных приборов;

4.1.12. обращаться к администрации общежития для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения;

4.2. Проживающие обязаны:

4.2.1. представлять документы для постановки на миграционный учет в течение четырнадцати рабочих дней с момента заселения в общежитие – для регистрации по месту пребывания (для граждан Российской Федерации);

4.2.2. письменно (на основании заявления на имя заведующего общежитием) предупреждать заведующего общежитием и воспитателя об отсутствии в общежитии более одного дня;

4.2.2.1. Обучающимся, при необходимости отсутствовать в общежитии в ночное время суток, руководствоваться следующим порядком:

Для совершеннолетних обучающихся:

– получить разрешение на убытие из общежития путём подачи заявления на имя воспитателя общежития с указанием причины и продолжительности отсутствия, а также местонахождения с указанием точного адреса;

– при убытии студентов на выходные дни предупредить дежурную службу и зарегистрироваться в Журнале учета убытия и прибытия проживающих в студенческом общежитии.

Для несовершеннолетних обучающихся:

– получить разрешение на убытие из общежития:

а) убытие домой на выходные дни осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора Института с пометкой согласования классного руководителя (разрешение по данному заявлению действует в течение одного учебного года). Заблаговременно студенту необходимо предупредить дежурную службу и зарегистрироваться в Журнале учета убытия и прибытия проживающих в студенческом общежитии.

б) при обоснованной необходимости отсутствовать в общежитии в ночное время в течение учебной недели (будние дни) обучающийся обращается к воспитателю общежития с указанием причины, продолжительности отсутствия, места пребывания (адреса) и наличием ходатайства классного руководителя. Родители (законные представители) обучающегося обращаются к воспитателю с письменным заявлением (в том числе пересылаемым в электронном виде) при согласовании с классным руководителем. Классный руководитель в телефонном режиме согласовывает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося необходимость его убытия из общежития, после чего подписывает ходатайство.

4.2.2.2. При убытии домой из общежития все студенты обязаны предупредить дежурную службу и зарегистрироваться в Журнале учета убытия и прибытия проживающих в студенческом общежитии.

4.2.3. своевременно вносить плату за общежитие;

4.2.4. соблюдать тишину в общежитии:

– с 21.00 до 8.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);

– с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

– с 13:00 до 15:00 (в будние и выходные дни) в соответствии с Законом города Севастополя от 26 июля 2021 года № 654-ЗС «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории города Севастополя».

4.2.5. соблюдать Правила, правила техники безопасности и правила противопожарного режима в РФ; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

4.2.6. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, мебели в жилом помещении, бытовым приборам общежития; не допускать размещение объявлений,

расписаний, плакатов, рекламных буклетов, картин, наклеек и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения, двери, окна и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды), а также не загромождать проходы в комнатах для проживания крупногабаритными вещами (чемоданами, сумками, коробками и т.д.) в целях возможности беспрепятственного прохода для студентов и администрации общежития. Запрещается хранить крупногабаритные вещи на шкафах, холодильниках, подоконниках в целях соблюдения санитарного состояния комнат для проживания.

Сушка белья и других вещей после стирки осуществляется в специально отведённом месте. В комнатах для проживания и коридорах общежития использовать сушилки запрещается в целях соблюдения мер безопасности.

4.2.7. при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в пятидневный срок с момента расторжения или прекращения Договора сдать жилое помещение администрации общежития по акту сдачи-приемки помещения (приложение № 1);

4.2.8. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

4.2.9. ежедневно производить уборку и вынос мусора в жилых помещениях, заправлять койко-место и пользоваться покрывалом установленного образца, выдаваемом администрацией общежития; на кухне уборка производится ежедневно по установленному графику дежурств в порядке очерёдности; генеральная уборка кухни проводится один раз в неделю согласно графику; после приготовления пищи на кухне оставлять после себя чистоту и порядок.

На кухне должна храниться в индивидуальном шкафу студента посуда для приготовления пищи, продукты долгосрочного хранения (крупы, макаронные изделия и т.д.). Ответственность за сохранность ключей и замков от индивидуального кухонного шкафа несёт проживающий студент в общежитии;

4.2.10. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом администрации), строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

4.2.11. возмещать причиненный Институту материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

4.2.12. не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, а также не проносить алкогольную продукцию (в том числе слабоалкогольную продукцию, пиво, вино, коктейли с содержанием алкоголя) на территорию общежития;

4.2.13. не курить сигареты (табачные изделия), в том числе вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака, или любые их заменители, а также не употреблять табачные изделия в любой форме в помещениях общежития и на территории общежития;

4.2.14. не хранить и не курить кальяны на территории и в помещениях общежития;

4.2.15. не изготавливать, не хранить, не употреблять, не распространять на территории и в помещениях общежития наркотические средства и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ;

4.2.16. не пользоваться электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

4.2.17. не обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

4.2.18. не пользоваться в жилых помещениях и местах общего пользования (кроме кухни) электроутюгами, электро- и индукционными плитками, электрочайниками, мультиварками, духовыми печами, микроволновыми печами, кипятильниками и другими электронагревательными приборами;

4.2.19. не применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

4.2.20. не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания;

4.2.21. не использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению;

4.2.22. не закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами;

4.2.23. исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

4.2.24. не хранить и не использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия;

4.2.25. исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью);

4.2.26. не предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;

4.2.27. не допускать самовольного переселения или переноса имущества Института из одного жилого помещения в другое;

4.2.28. переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с пунктом 2.10. Правил;

4.2.29. не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием, а также закрывать дверь на замок изнутри; уходя из общежития ключ от помещения сдавать дежурному по общежитию;

4.2.30. не хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;

4.2.31. не содержать в общежитии представителей животного мира;

4.2.32. не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

4.2.33. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития с записью в журнале;

4.2.34. обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Института и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества;

4.2.35. не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

4.2.36. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

Указания заведующего общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими.

5.2. Заведующий общежитием обязан:

5.2.1. организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института, Правилами и иными локальными нормативными актами Института, решениями органов управления и руководства Института;

5.2.2. обеспечивать вселение в общежитие проживающих;

5.2.3. обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

5.2.4. обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

5.2.5. вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.2.6. обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;

5.2.7. проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;

5.2.8. организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;

5.2.9. при необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

5.2.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.2.11. обеспечивать постановку на миграционный учет иностранных граждан и регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания;

5.2.12. совместно с соответствующими структурными подразделениями Института оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;

5.2.13. обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

5.2.14. содействовать работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;

5.2.15. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников общежития;

5.2.16. выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития, а также предусмотренные иными локальными нормативными актами Института.

5.3. Заведующий общежитием в рамках своей компетенции имеет право:

5.3.1. переселять проживающих в соответствии с пунктом 2.10. Правил;

5.3.2. требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания для граждан Российской Федерации и постановки на миграционный учет для иностранных граждан;

5.3.3. требовать от проживающих своевременного внесения платы за общежитие;

5.3.4. требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;

5.3.5. требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил.

- 5.4. Администрация общежития имеет право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений.
- 5.5. В случае проведения аварийно-восстановительных работ присутствие проживающих не требуется.
- 5.6. Воспитатель общежития обязан:
- 5.6.1. изучать интересы и запросы проживающих в общежитии;
 - 5.6.2. планировать и проводить воспитательную работу, направленную на воспитание проживающих в общежитии студентов в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил общежития;
 - 5.6.3. поддерживать тесную связь с заведующими отделениями, классными руководителями;
 - 5.6.4. осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха и учебы проживающих;
 - 5.6.5. организовывать культмассовую работу с проживающими в общежитии;
 - 5.6.6. отчитываться о выполнении своей работы перед заместителем директора по воспитательной работе;
 - 5.6.7. обеспечивать ежедневный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического порядка в комнатах путем регулярных обходов;
 - 5.6.8. организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов;
 - 5.6.9. не допускать распития спиртных напитков студентами в общежитии;
 - 5.6.10. не допускать проникновения посторонних лиц в общежитие без разрешения;
 - 5.6.11. обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня студентами немедленно ставить в известность заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, при необходимости родителей обучающихся; ежедневно вести воспитательную работу по предупреждению нарушений дисциплины студентами;
 - 5.6.12. иметь всю необходимую документацию (план работы, результаты обхода комнат, списки обучающихся и др.);
 - 5.6.13. уделять особое внимание индивидуальной работе со студентами, нарушающими дисциплину;
 - 5.6.14. ознакомить обучающихся нового набора и вновь заселившихся, проживающих в общежитии, с Положением об общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития под подпись и разместить соответствующие документы на доске объявлений;
 - 5.6.15. вести контроль учета записей Журнала учета убытия и прибытия проживающих, с указанием даты обращения, причины, наличия ходатайства классного руководителя, отметки о дате убытия и прибытия студента, подписи лица, принявшего заявление;
 - 5.6.16. в случае обнаружения отсутствия несовершеннолетних проживающих без уважительной причины незамедлительно предпринять меры по установлению причин отсутствия.
- 5.7. Воспитатель общежития в рамках своей компетенции имеет право:
- 5.7.1. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю (заместителю директора по воспитательной работе) обо всех выявлениях в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы Института;
 - 5.7.2. знакомиться с проектами решений руководства Педагогического колледжа и общежития, касающимися их;
 - 5.7.3. запрашивать лично или по поручению директора Института информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
 - 5.7.4. привлекать к решению возложенных на него задач других специалистов;
 - 5.7.5. повышать свою квалификацию.

5.8. Дежурный по общежитию:

5.8.1. совместно с воспитателем общежития ежедневно в 21:00 производить обход с целью выявления отсутствующих обучающихся с последующей фиксацией в Журнале передачи дежурства с указанием количества присутствующих в общежитии, а также количества отсутствующих по уважительной и неуважительной причине;

5.8.2. в случае обнаружения отсутствия несовершеннолетних проживающих без уважительной причины незамедлительно совместно с воспитателем общежития предпринять меры по установлению причин отсутствия;

5.8.3. ежедневно до 9:00 подавать оперативную информацию о количестве отсутствующих по неуважительной причине в общежитии в ночное время с указанием фамилий и установленных причин отсутствия заведующим отделениями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

6.1. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях:

6.1.1. систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;

6.1.2. изготовления, хранения, распространения, употребления в общежитии наркотических средств, психотропных и токсических веществ, нахождения в общежитии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;

6.1.3. нахождения в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, а также изготовления, хранения, употребления и проноса алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе пива, алкогольных коктейлей, и напитков, изготавливаемых на их основе;

6.1.4. курения;

6.1.5. пользования электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

6.1.6. пользования электроутюгами, электро- и индукционными плитками, электрочайниками, мультиварками, духовыми печами, микроволновыми печами, кипятильниками и другими электронагревательными приборами;

6.1.7. применения нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов;

6.1.8. оставления без присмотра включенными в электрическую сеть электроприборов, в том числе находящихся в режиме ожидания;

6.1.9. использования первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных рукавов со стволами), а также ручных пожарных извещателей не по назначению;

6.1.10. закрытия пожарных извещателей системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами;

6.1.11. непредоставление медицинской справки;

6.1.12. хранения и использования в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета, а также массогабаритных моделей (муляжей) оружия, реплик холодного оружия;

6.1.13. однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного Правилами;

6.1.14. иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, имеющих социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников Института и иных лиц, а также нанесение ущерба имуществу Института;

6.1.15. наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-

опасные последствия для Института, проживающих и их гостей, обучающихся и работников Института;

6.1.16. несоблюдения правил при входе в общежитие, а также при нахождении в здании общежития в местах (помещениях) общего назначения

6.1.17. грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Института;

6.1.18. систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

6.1.19. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Института.

6.2. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает директор Института или иное уполномоченное им должностное лицо (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

6.3. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Института.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.5. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

6.6. По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием или воспитатель общежития (иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка) подает служебную записку (в рамках своей компетенции) на имя руководства Института.

В течение трех учебных дней с момента совершения дисциплинарного проступка руководством общежития должно быть затребовано от проживающего письменное объяснение путем вручения уведомления на руки.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется администрацией общежития проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

6.9. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Института в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в обязательном порядке.

**Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития Педагогического
колледжа ИРО**

**АКТ
сдачи-приемки помещения**

г. Севастополь

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен заведующим общежитием _____, о том, что _____, который заселяется в/или освобождает жилое помещение № _____ в этом общежитии по причине _____, принял/или сдал это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии.

Подписи:

Заведующий общежитием № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Студент общежития _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
студенческого общежития Педагогического
колледжа ИРО**

АКТ

об освобождении жилого помещения в общежитии

г. Севастополь _____ 20__ г.

Настоящий акт об освобождении жилого помещения в общежитии (далее – акт) составлен заведующим общежитием _____, комендантом общежития _____ в подтверждение того, что студент _____ курса (года обучения) _____ освободил жилое помещение № _____ / _____.

На момент подписания настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: _____.

Наличие личных вещей студента: _____.

Наличие задолженности студента по оплате за общежитие: _____.

Подпись:

Заведующий общежитием « _____ » _____ 20__ г.