

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Методические рекомендации

**УЧЁТНО-ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Севастополь
2025

Учётно-отчётная документация педагога-психолога образовательной организации. Методические рекомендации / Составители: Парфёнова Т.В., Сухомлина Г.В., Анаятова А.Н., Паниотина О.А., Гнусарева Т.В., Вансен Т.М., Ефимова И.В. – Севастополь, ГАОУ ПО ИРО, 2025. – 38 с.

Рекомендовано к изданию решением Редакционно-издательского совета ГАОУ ПО ИРО (протокол № 36 от 04.08.2025)

В методических рекомендациях представлены актуальные формы учётно-отчётной документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога-психолога образовательной организации, даны краткие рекомендации по заполнению форм документации.

Методические рекомендации могут быть полезны руководителям образовательных организаций, педагогам-психологам, в том числе молодым специалистам, осуществляющим профессиональную деятельность в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Содержание

	Стр.
Введение	3
1. Основная учётно-отчётная, организационно-методическая документация.....	3
2. Дополнительная документация	5
3. Нормативно-правовая документация, необходимая педагогу-психологу для осуществления профессиональной деятельности.....	7
4. Этический кодекс педагога-психолога образовательной организации.....	8
Заключение.....	9
Литература.....	9
Приложение 1. Формы учётно-отчётной документации педагога-психолога образовательной организации	
Приложение 2. Сокращенные коды видов деятельности	
Приложение 3. Конструктор формулировок для оформления отчётов, справок	
Приложение 4. Продолжительность основных видов работы педагога-психолога (ориентировочные нормы)	

Введение

Документация является важным компонентом профессиональной деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений.

Представленный пакет учетно-отчетной документации может использоваться педагогом-психологом для осуществления профессиональной деятельности в образовательной организации, наряду с профессиональным стандартом, в том числе для составления электронных форм учета.

Использование предложенных форм документации позволяет систематизировать и структурировать работу педагогов-психологов в образовательных учреждениях и решить следующие задачи

- сформировать единый подход к организации работы педагогов-психологов в образовательных учреждениях;
- разработать и внедрить единые формы учётно-отчётной документации для педагогов-психологов образовательных учреждений;
- оптимизировать рабочее время, необходимое ведения учётно-отчётной документации педагогов-психологов в образовательных учреждениях.

1. Основная учётно-отчётная, организационно-методическая документация

Документы позволяют фиксировать и регламентировать работу педагога-психолога. Рекомендуемый пакет документов:

- должностная инструкция педагога-психолога (утверждается руководителем образовательного учреждения);
- перспективный план работы педагога-психолога на год (форма 1);
- график работы педагога-психолога (форма 2);
- циклограмма работы кабинета психолога (форма 3)
- журнал учёта видов деятельности (форма 4);
- программы коррекционно-развивающей работы (форма 5);
- статистический отчёт о проделанной работе (форма 6).

1.1. Перспективный годовой план работы педагога-психолога определяет концепцию профессиональной деятельности педагога-психолога на учебный год. В перспективный план включается работа по направлениям, закреплённым в профстандарте, а также работа со всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, педагогами, родителями/законными представителями ребёнка.

При составлении плана необходимо учитывать:

- методическую тему, цели и задачи образовательной организации;
- приоритет прав и интересов ребёнка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», «Конвенцией о правах ребёнка», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами

и распоряжениями субъекта Российской Федерации;

- нормы расхода времени на каждый вид деятельности.

Перспективный годовой план работы утверждается руководителем образовательной организации в начале учебного года.

1.2. График работы педагога-психолога отражает время работы специалиста в течение недели и время консультаций участников образовательного процесса.

График работы согласовывается и утверждается руководителем образовательной организации в начале учебного года.

13. Циклограмма – документ, представляющий собой недельный режим работы педагога-психолога с указанием видов деятельности.

Нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю. Распределение часовой недельной нагрузки педагога-психолога с учётом выделения не менее 18 часов на индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую и коррекционно-развивающую работу с детьми, экспертно-консультационную и профилактическую работу с родителями и педагогами; 18 часов на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками, обработку, анализ, обобщение полученных результатов, подготовку к экспертно-консультационной и профилактической работе с педагогами, родителями, заполнение аналитической и отчетной документации, организационно-методическую работу, повышение квалификации, самообразование. (Согласно п. 40 приказа Министерства просвещения России от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».)

1.4. Журнал учёта видов деятельности – документ, позволяющий последовательно фиксировать и отслеживать виды работы, проводимые педагогом-психологом в соответствии с профессиональным стандартом в течение учебного года. Журнал является документом, на основе которого администрация контролирует деятельность педагога-психолога. Журнал прошит, листы журнала пронумерованы.

Журнал учёта видов деятельности может быть представлен в формате электронной таблицы («Excel») или аналоговые программы).

1.5. Программы коррекционно-развивающей и развивающей работы – это программы, которые направлены на создание комплексной системы обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья. Составление их – дополнительная к основному образовательному процессу деятельность, способствующая более эффективному развитию обучающихся, раскрытию и реализации их способностей в различных сферах.

Программы утверждаются руководителем образовательной

организации в начале учебного года.

1.6. Статистический отчёт – документ, отражающий количественный анализ работы по направлениям деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналом учета видов работ.

Рекомендации по оформлению статистического отчета:

1) В отчете отражаются все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учета всех видов деятельности.

2) Отчет должен включать количественные показатели по направлениям деятельности.

3) Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог сожжет указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.

4) Можно указать перспективы дальнейшей работы.

5) При написании отчета педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов.

6) В качестве промежуточной отчетности может быть составлена статистическая справка.

2. Дополнительная документация

Позволяет сохранять и структурировать получаемую психологическую информацию.

Предложенная в этом разделе документация содержит конфиденциальную информацию, которую следует хранить в сейфе или в недоступном месте.

Дополнительную документацию педагоги-психологи могут вести в соответствии с локальными актами образовательных учреждений, и она может включать:

- журнал учета консультаций педагога-психолога (форма 7);
- справки по итогам проводимых исследований и реализуемых программ (форма 8);
- психологическое заключение по результатам диагностической работы (форма 9);
- психолого-педагогическая характеристика (форма 10);
- индивидуальная психологическая карта (форма 11)
- информированное согласие родителей (законных представителей) обучающихся на организацию психолого-педагогического сопровождения (форма 12);
- протокол консультации (форма 13);
- направление на консультацию к психиатру (форма 14).

2.1. Журнал учета консультаций педагога-психолога предназначен для фиксации индивидуальных приёмов и групповых консультаций по различной

проблематике.

Журнал является документом, содержащим конфиденциальную информацию. Журнал прошит, листы журнала пронумерованы.

2.2. Справки по итогам проводимых исследований и реализуемых программ – документ, в котором представлены количественные данные, полученные в ходе исследования (в таблицах, диаграммах, гистограммах и т.п., обобщённая интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам. В конце справки даются рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса.

2.3. Психологические заключения, которые представляют собой структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.

Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики ребенка, а также необходимость выбора индивидуального маршрута развития.

2.4. Психолого-педагогическая характеристика – это документ, в котором отражены наблюдения специалиста(ов) за конкретным обучающимся или классом.

2.5. Индивидуальная психологическая карта предназначена для установки уровня психического развития человека, его соответствия возрастным нормам и выявления личностных особенностей. Это помогает планировать индивидуальные меры коррекции и профилактики отдельных сторон психического развития.

Карта заводится по обращению и пополняется по мере работы. Карта шифруется, шифр известен только педагогу-психологу и хранится у него под кодом. Возможно ведение в электронном виде.

2.7. Информированное согласие родителей (законных представителей) обучающихся на организацию психолого-педагогического сопровождения (форма 12).

2.8. Протокол консультации ведется педагогом-психологом в ходе консультирования участников образовательных отношений (форма 13).

2.9. Направление на консультацию к психиатру. Следует помнить, что по правилам статьи 63 Семейного Кодекса РФ только родители несут ответственность за воспитание и образование своих детей, они же принимают решение относительно необходимости обращения за медицинской помощью и представляют интересы ребёнка в медицинской организации. Школа не может заставить родителей обратиться к психиатру, может только рекомендовать сделать это, при этом родители несут риски, связанные с возможным общественно-опасным поведением ребёнка (форма 14).

3. Нормативно-правовая документация, необходимая педагогу-психологу для осуществления профессиональной деятельности

Нормативно-правовая документация определяет стандарты и нормативы профессиональной деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений, подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

Педагог-психолог образовательного учреждения руководствуется в своей деятельности следующей нормативной документацией:

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
3. ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022).
4. Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года – ООН 1990.
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».
10. Инструктивное письмо Минобрнауки России от 24.12.01 № 29/18866 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 июля 2017 г. № 08-1408 «О направлении информации» (разъяснения об удлинении отпуска педагогическим работникам за работу с обучающимися с ОВЗ и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

и приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

12. Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 N 38575).

13. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»).

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

15. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России [1].

Педагогу-психологу рекомендуется создать электронную папку и разместить в ней нормативно-правовую документацию и иметь список федеральных, региональных указов и актов в печатном виде.

4. Этический кодекс педагога-психолога образовательной организации

Основу этического кодекса педагога-психолога образовательной организации составляет этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога-психолога. Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности специалиста. Кодекс должен служить педагогу-психологу ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности специалиста.

Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний и в то же время защитить педагогов-психологов и практическую психологию от дискредитации.

Кодекс составлен в соответствии с действующим Российским законодательством. Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку педагога-психолога образования. Для решения возникающих этических проблем создается комиссия по этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования.

Этические принципы деятельности педагога-психолога призваны обеспечить:

- ✓ решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- ✓ защиту законных прав людей, с которыми специалисты вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, педагогов, супервизоров, участников исследований и др. лиц;
- ✓ сохранение доверия между педагогом-психологом и клиентом;
- ✓ укрепление авторитета психологической службы образования среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

Основными этическими принципами являются:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.
6. Принцип благополучия клиента.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в международном сообществе [2].

Литература

1. Василькова Ю.В. Нормативно-организационная деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации [Электронный ресурс].URL: <https://irdeti.ru/upload/iblock/d86/книжка.pdf> (дата обращения: 13.07.2025).
2. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России. Всероссийский съезд практических психологов образования, май 2003, Москва. [Электронный ресурс].URL: https://sh-kosorzhanskaya-r38.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/32/315/Eticheskiy_kodex_psihologa.pdf (дата обращения: 13.07.2025).
3. Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических

служб в общеобразовательных организациях – URL
<https://rospsy.ru/sites/default/files/2021-04/Распоряжение%20Минпросвещения%20России%20от%2028.12.2020%20N%20Р-193%20%20О6%20%285%29%20%281%29.pdf> (дата обращения: 13.07.2025).

Заключение

Последние материалы, регламентирующие ведение документации педагогов-психологов образовательных организаций на федеральном уровне, были представлены в инструктивном письме Минобразования РФ от 01.03.1999 г. № 3 и приложениях к нему, и обсуждены на Всероссийском совещании «Служба практической психологии в системе образования России. Итоги и перспективы» в июне 2002 года в городе Москве.

Данные методические рекомендации помогут молодым педагогам-психологам организовать и оптимизировать свою деятельность.

Формы учётно-отчётной документации педагога-психолога образовательной организации

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор / Заведующий ОО
/ФИО/

подпись
«___» _____ 20__ г.

Перспективный план
педагога психолога
ОО
ФИО
на 20__ – 20__ учебный год

Методическая тема образовательной организации:

Цель (психологического сопровождения):

Задачи (психологического сопровождения):

№ п/п	Название работы	Срок проведения	Категория	Форма отчета
Психологическое сопровождение участников образовательного процесса				
1. Психодиагностическая работа				
1			<i>учащиеся</i>	
2			<i>педагоги</i>	
3			<i>родители</i>	
2. Коррекционно-развивающая работа				
1			<i>учащиеся</i>	
2			<i>педагоги</i>	
3			<i>родители</i>	
3. Психологическое консультирование				
1			<i>учащиеся</i>	
2			<i>педагоги</i>	
3			<i>родители</i>	
4. Психологическое просвещение, психологическая профилактика				
1			<i>учащиеся</i>	
2			<i>педагоги</i>	
3			<i>родители</i>	
5. Экспертная деятельность				
1				
2				
6. Организационно-методическая работа				
1				
2				

Педагог-психолог:

подпись/ _____ /
ФИО

Форма 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор / Заведующий ОО
/ФИО/

подпись
«___» _____ 20__ г.

График работы
педагога-психолога
ОО
ФИО
на 20__ – 20__ учебный год

День недели	Интервал рабочего времени	Консультационная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Форма 3

Циклограмма
педагога-психолога
ОО
ФИО
на 20__ – 20__ учебный год

Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
время	код вида деятельности	время	код вида деятельности	время	код вида деятельности	время	код вида деятельности	время	код вида деятельности

Форма 4

Титульный лист
Журнал
учёта видов работ
педагога-психолога

(название ОО)

(ФИО)
на 20 __ - 20 __ учебный год

Дата	Время	Код вида деятельности	Участники (ФИО/класс/группа/ код обратившегося)	Содержание работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор / Заведующий ОО
/ФИО/

подпись
«___» _____ 20___ г.

Программа
коррекционно-развивающих занятий

(Тема)

I. Пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать максимально полную информацию об основных идеях программы, их актуальности и предполагаемой результативности; содержании, предлагаемого детям образования и принципах организации процесса его освоения детьми определенного возраста; сроках реализации программы; принципах формирования учебных групп; особенностях программы, используемых в ней ключевых понятий; особенностях возрастной группы детей, на которых рассчитана программа; формах занятий.

1. Актуальность, цель программы (в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в учреждении образования)).

Задачи (в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий).

Цели и задачи программы должны быть:

- адекватными интересам современных детей;
- обоснованными аргументами, убедительными для руководителей учреждений;
- реальными (обеспеченными необходимыми ресурсами и подлежащими поэтапному исполнению посредством выполнения оперативных задач);
- реализуемыми (конкретными и выверенными в возможности выполнения намеченного плана).

2. Адресат (с кем будут проводиться занятия (дети, взрослые, учителя и т.д.)).

3. Методы и приёмы (что используется для достижения результата).

4. Содержание (в виде, раскрывающем содержание разделов).

II. Тематический план занятий (по схеме, представленной в таблице)

Тема занятия	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений (без подробных описаний)

III. Список используемой литературы

Также можно указать литературу, которую могут использовать участники группы.

Педагог-психолог:

_____ / _____ /
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Директор / Заведующий ОО
/ФИО/

подпись
«___» _____ 20__ г.

Статистический отчёт
педагога-психолога

(название ОО)

(ФИО)

на 20 __ - 20 __ учебный год

В целом проведено за сентябрь – май 20 __ - 20 __ учебный год							
Всего приемов детей							
Возрастные группы	До 3 лет	3-5 лет	5-7 лет	7-10 лет	10-12 лет	12-15 лет	Старше 15 лет
Всего приемов взрослых							
Родителей				Педагогов			
Проведено всего индивидуальных обследований							
Первичных				Повторных			
Проведено всего индивидуальных консультаций							
Детей				Педагогов / родителей			
Проведено всего групповых консультаций							
Для детей				Для педагогов / родителей нет			
Проведено групповых диагностик		Детей		Кол-во детей на групповой диагностике -		Кол-во взрослых на групповой диагностике -	
		Взрослых -					
Проведено всего индивидуальных коррекционных занятий -							
С детьми -				Со взрослыми -			
Проведено всего групповых коррекционных занятий							
С детьми				Со взрослыми -			
Количество посещений детьми групповой коррекции от до чел.				Количество посещений взрослыми групповой коррекции			
Участие в проведении консилиумов				Плановых -		Неплановых -	
Проведение семинаров				Для педагогов/ др. специалистов -		Для родителей -	
Экспертная деятельность				Педагоги-		Учащиеся-	
Другие виды работ		Тема выступления, категория участников образовательного процесса					Даты
Курсы повышения квалификации							

15

Аналитическая справка по результатам
психологического обследования
(название, тема)

Дата проведения исследования _____

Кто проводил исследование _____

Категория участников _____

Форма проведения _____

Цель _____

Диагностические методики (перечислить с указанием автора), беседы, наблюдение и т.д.):

Количество участников: _____

Анализ полученных данных:
Краткий результат _____

Выводы _____

Рекомендации:
Педагогу _____

Родителям _____

Педагогу-психологу _____

Контроль за исполнением _____

«___» _____ 20__ г.

Педагог-психолог: _____ / _____ /
подпись ФИО

Психологическое заключение 1

Объект исследования (ФИО, код ребёнка): _____

Дата рождения: _____

ОУ: _____ Класс: _____

Дата обследования: _____

Причина исследования: _____

План исследования, рабочая гипотеза: _____

Применённые методики (автор, название): _____

Эмоциональный фон в ходе обследования: _____

Общая оценка ребенка в ситуации обследования (внешний вид, поведение): _____

Социальные контакты:

- сверстники: _____
- взрослые: _____

Учебная мотивация: _____

Латеральный фенотип: _____

Работоспособность: _____

Темп деятельности: _____

Результаты исследования:

Количественные данные

Задание	Результаты выполнения диагностического задания	Заключение

Обобщённая интерпретация данных (аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам): _____

Рекомендации по результатам исследования: _____

«___» _____ 20__ г.

Педагог-психолог: _____

подпись

/ _____ /

ФИО

Психологическое заключение 2

Объект исследования (ФИО, код ребёнка): _____

Дата рождения: _____

ОУ: _____ Класс: _____

Дата обследования: _____

Причина исследования: _____

Применённые методики (автор, название): _____

I. Общая характеристика возрастного развития

1. Физическое развитие: _____
2. Внешний вид: _____
3. Крупная моторика: _____
4. Мелкая моторика: _____
5. Темп жизнедеятельности: _____
6. Организация деятельности: _____
7. Стеничность: _____
8. Эмоциональный фон в ходе обследования: _____
9. Реакция на обследование: _____

II. Познавательное развитие:

1. Восприятие
Цвета: _____
Формы: _____
Величины: _____
Целостности объектов: _____
2. Мышление: _____
Предметные действия: _____
3. Воображение: _____
4. Память: _____
5. Речь: _____
6. Внимание: _____

III. Личностно-эмоциональное развитие

1. Личностная активность: _____
2. Личностная направленность: _____
3. Эмоциональная лабильность: _____
4. Эмоциональные проявления: _____

- Мимика: _____
Пантомимика: _____
- IV. Коммуникативное развитие
1. Особенности общения в ситуации обследования: _____
 2. Особенности общения с семьей: _____
 3. Особенности общения с педагогами: _____
 4. Особенности общения со сверстниками: _____
- V. Детская компетентность
1. Конструирование: _____
 2. Изобразительная деятельность: _____
 3. Игра: _____
- VI. Особенности развития: _____
- VII. Проблемы развития: _____
- Рекомендации по результатам исследования: _____

«___» _____ 20__ г.

Педагог-психолог: _____ / _____ /
подпись ФИО

Психологическое заключение 3

- Объект исследования (ФИО, код ребёнка): _____
- Дата рождения: _____ Возраст: _____
- ОУ: _____ Класс: _____
- Дата обследования: _____
- Причина исследования: _____
- Применённые методики (автор, название): _____
- I. Общая характеристика возрастного развития
1. Физическое развитие: _____
 2. Внешний вид: _____
 3. Крупная моторика: _____
 4. Мелкая моторика: _____
 5. Темп жизнедеятельности: _____
 6. Организация деятельности: _____
 7. Стеничность: _____
 8. Произвольность: _____
 9. Регуляция: _____
 10. Реакция на обследование: _____
- II. Познавательное развитие:
1. Восприятие: _____
 2. Мышление: _____
 3. Форма мыслительной деятельности: _____
 Моделирование: _____
 Классификация и обобщение: _____
 Схематизация: _____
 4. Воображение: _____
 5. Память: _____
 6. Речь: _____
 7. Внимание: _____
- III. Личностно-эмоциональное развитие
1. Личностная активность: _____
 2. Личностная направленность: _____

3. Эмоциональная лабильность: _____
 4. Эмоциональные проявления: _____
 5. Возбудимость: _____
 6. Заторможенность: _____
 7. Ситуативная реактивность: _____
 8. Самооценка: _____
 9. Уровень притязаний: _____
- IV. Коммуникативное развитие
1. Особенности общения в ситуации обследования: _____
 2. Особенности общения с семьей: _____
 3. Особенности общения с педагогами: _____
 4. Особенности общения со сверстниками: _____
 5. Социальный статус в группе сверстников: _____
- V. Детская компетентность
1. Конструирование: _____
 2. Изобразительная деятельность: _____
 3. Игровая деятельность (предметно-дидактическая, сюжетно-ролевая): _____
- VI. Особенности развития: _____
- VII. Проблемы развития: _____
- VIII. Прогноз развития: _____
- Рекомендации по результатам исследования: _____

«___» _____ 20__ г.

Педагог-психолог: _____ / _____ /
подпись ФИО

Форма 10

Алгоритм написания психологической характеристики ребенка

Психолого-педагогическая характеристика

на _____
(ФИО)

_____ (дата рождения)
проживающего:

_____ (адрес проживания)

I. Общие сведения об ученике, его семье (Ф.И.О., год рождения, класс, год поступления в школу, был ли оставлен на второй год и причины):

1. воспитывается в полной / не полной семье
2. наличие братьев / сестёр
3. кто осуществляет основное воспитание в семье
4. имеется ли единство требований семьи и школы
5. трудовые обязанности по дому (систематические / не систематические)
6. в какой форме осуществляется контакт семьи и школы

II. Особенности поведенческой сферы

1. Поведение:
2. Особенности контакта, особенности зрительного контакта

3. Наличие интереса к сотрудничеству, принятие помощи
4. Проявляет ситуативные эмоции (страх, робость, агрессия и т.д.), их интенсивность, длительность
- III. Особенности здоровья (по возможности, опираясь на наблюдения)
 1. Утомляемость, истощаемость
 2. Особенности крупной крупной (лежит на парте, поддерживает голову рукой) и мелкой моторики (графомоторные трудности)
 3. Сам ученик предъявляет постоянные жалобы на общее состояние
- IV. Особенности познавательной деятельности, выявленные в результате диагностики и наблюдений на уроках
 1. Кругозор
 2. Сформированность интеллектуальных умений
 3. Особенности внимания: объем, устойчивость, переключение, распределение, концентрация
 4. Ориентация в личности, времени, пространстве
 5. Особенности восприятия: зрительного, слухового, сформированность сенсорных эталонов
 6. Память: объём, сохранение, прочность, узнавание известного в новом, воспроизведение (точность, последовательность, полнота);
 7. Особенности мышления, умение устанавливать причинно-следственные связи:
 - уровень сформированности мыслительных операций (категоризация, обобщение, анализ, синтез, аналогии);
 - развитие основных форм мышления (понятие, суждение, умозаключение);
 - вид мышления (конкретно-образное, наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое)
 8. Развитие речи
 - уровень развития речи: монотонность, связность, логичность, выразительность;
 - соотношение развития устной и письменной речи;
 - наличие дефектов речи.
- V. Эмоционально-личностная сфера
 1. Тревожность,
 2. Самооценка,
 3. Импульсивность,
 4. Агрессия,
 5. Мотивация
- VI. Успеваемость учащегося
 1. Оценки по основным предметам;
 2. Дисциплинированность на уроке;
 3. Отзывы педагогов (понимание и усвоение материала, проявление самостоятельности, усвоение и развитие умений и навыков)
- VII. Взаимоотношения с коллективом
 1. Способность к коллективным действиям;
 2. Умение подчиняться требованиям коллектива;
 3. Умение строить взаимоотношения с членами коллектива;
 4. Конфликтность
 5. Отношение к похвале и критике
- VI, Основные нравственные качества и общественная направленность личности учащегося
 1. Разнообразие и глубина интересов;
 2. Проявление воли, характера;

3. Отношение к событиям общественной жизни;
4. Способность к самоанализу.

«___» _____ 20__ г.

Педагог-психолог:

подпись

/ _____ /
ФИО

Директор / Заведующий:

подпись

/ _____ /
ФИО

Титульный лист:
Индивидуальная карта психологического развития
учеников _____ класса
(детей _____ группы)

(название образовательного учреждения)

Лист 1:

Социально-демографический паспорт ученика (ребёнка)

ФИ ученика (ребенка) _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____ тел. _____

Сведения о семье:

Мать: _____

место работы _____

Отец: _____

место

работы _____

Братья, сестры: _____

Другие родственники: _____

Социальный статус семьи: _____

Сведения о здоровье ученика (ребенка):

Группа здоровья: _____

Особенности здоровья: _____

Лист 2:

Данные о проведении диагностической работы.

№	Дата проведения	Название и цель методики	Краткий результат	Рекомендации

Для получения более полной информации о работе с классом (группой) рекомендуется:

Лист 3:

Работа с классным руководителем (воспитателем)

№	Дата проведения	Вид работы	Краткое содержание работы

Лист 4:

Данные о поведении коррекционно - восстановительной и развивающей работы

№	Дата	Название и цель коррекционно-развивающей работы	Данные наблюдения	Выводы и рекомендации

Лист 5:

Работа с родителями учащихся (детей)

№	Дата проведения	Вид работы	Краткое содержание работы

Лист 6:

Индивидуальная работа с обучающимися (группа риска)

ФИО обучающегося _____ Класс _____

№	Дата	Тема	Краткое содержание работы	Подпись обучающегося

Форма 12

Согласие
родителей (законных представителей) учащегося
на организацию психолого-педагогического сопровождения

В соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, целями и задачами _____,
(наименование ОО)

учебно-воспитательная работа по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств обучающихся осуществляется с обязательным психолого-педагогическим сопровождением.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и ФГОС и включает:

- психологическую диагностику;
- психолого- педагогическую помощь в преодолении учебных трудностей,
- профориентацию;
- социальную адаптацию;
- проведение развивающих и, при необходимости, коррекционно-развивающих занятий;
- консультирование родителей (по желанию).

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психологического сопровождения ребенка при письменном обращении родителей (законных представителей);
- формулировать психолого-педагогические рекомендации;
- не разглашать личную и конфиденциальную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- 1) если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- 2) если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- 3) если материалы индивидуальной работы будут затребованы государственными органами, имеющими на это право в соответствии с законодательством РФ.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующим их вопросам, получить

консультацию;

- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив педагогу-психологу школы письменное заявление об отказе на имя директора школы.

Я,

(ФИО родителя /законного представителя полностью)
являясь законным представителем моего ребёнка _____
(ФИО ребёнка полностью)
_____ дата рождения «__» _____ 20 ____ г.,

_____ на психологическое сопровождение моего ребёнка
(«даю согласие / не даю согласие» – вписать от руки)

Настоящее согласие (отказ) дано мною «__» _____ 20 ____ г. и действует
на время обучения моего ребёнка в _____,
(наименование ОО)

Законный представитель _____ / _____/
(ФИО родителя /законного представителя)

Согласие
обучающегося (с 18 лет)
на психолого-педагогическое сопровождение
в образовательном учреждении

В соответствии с основной образовательной программой начального общего образования,
основного общего образования, целями и задачами _____,
(наименование ОО)

учебно-воспитательная работа по формированию физических, интеллектуальных
и личностных качеств обучающихся осуществляется с обязательным психолого-
педагогическим сопровождением.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся осуществляется в соответствии
с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и ФГОС и включает:

- психологическую диагностику;
- психолого-педагогическую помощь в преодолении учебных трудностей;
- профориентацию;
- социальную адаптацию;
- проведение развивающих и, при необходимости, коррекционно-развивающих занятий;
- консультирование родителей (по желанию).

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психологического сопровождения ребёнка при письменном обращении родителей (законных представителей);
- формулировать психолого-педагогические рекомендации;
- не разглашать личную и конфиденциальную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психологического сопровождения ребёнка при устном и письменном обращении обучающегося;

- формулировать психолого-педагогические рекомендации;
- не разглашать личную и конфиденциальную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- 1) если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
- 2) если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
- 3) если материалы индивидуальной работы будут затребованы государственными органами, имеющими на это право в соответствии с законодательством РФ.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Обучающийся имеет право:

- получать психолого-педагогическое сопровождение;
- обращаться к педагогу-психологу по интересующим их вопросам, получать консультации;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив педагогу-психологу школы письменное заявление об отказе на имя директора школы.

Я,

_____,
(ФИО обучающегося полностью)
дата рождения «___» _____ 20___ г., _____ согласие на
(«даю согласие / не даю согласия» – вписать от руки)
психологическое сопровождение.

Настоящее согласие (отказ) дано мною «___» _____ 20___ г. и действует на
время обучения в _____,
(наименование ОО)

_____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося
на психологическое обследование

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка полностью)

родитель _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

даю добровольное согласие на проведение психологического обследования моего ребенка, которое проводится в рамках оказания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (ст. 42 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.) педагогом-психологом _____

(наименование ОО)

Психологическое обследование проводится в целях: _____

Порядок и условия проведения: _____

Мне ясна тематика и цели обследования, и я не имею возражений по порядку его проведения.

До меня доведены предоставленные моему ребенку в ходе обследования права:

- а) психологическое обследование проводится только после выражения родителем письменного согласия на его проведение;
- б) результаты психологического обследования носят конфиденциальный характер, не подлежат разглашению и будут доступны только психологу;
- в) в процессе проведения психологического обследования ребенок имеет право отказаться отвечать на тот или иной вопрос или вообще отказаться от дальнейшего участия в данной процедуре;
- г) перед началом психологического обследования ребенок будет ознакомлен с тематикой вопросов, которые будут ему заданы.

Мне известно, что после проведения обследования я вправе ознакомиться с его результатами у психолога, а педагогу и администрации выдаются только рекомендации по работе с моим ребенком.

Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся обследования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями. Если я буду нуждаться в дополнительной информации, я смогу обратиться в _____,
(наименование ОО)

Решение об участии моего ребенка в психологическом обследовании принимаю добровольно, без принуждения и без давления с чьей-либо стороны.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до получения результатов психологического обследования и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося.

«___» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О. родителя

Согласие

родителей (законных представителей) обучающегося
на оказание психологической помощи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка полностью)

руководствуясь ч.3 ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявляю о согласии на оказание моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

психолого-педагогической помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения, которое проводится педагогом-психологом _____,

(наименование ОО)

в виде психолого-педагогического консультирования; коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий; комплекса реабилитационных и других мероприятий

(нужное подчеркнуть)

в целях _____

в связи с тем, что он испытывает трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Порядок и условия проведения: _____

Мне ясна тематика и цели коррекционно-развивающих занятий, и я не имею возражений по порядку их проведения.

Мне известно о том, что я всегда могу обратиться в _____,
(наименование ОО)

Протокол консультации

Дата проведения консультации: _____
 Участник(и) консультации (нужное подчеркнуть): учащиеся, родители учащегося, классный руководитель, педагог.
 Ф.И.О. участника(ов) консультации (класс): _____

Тема консультации: _____
 Предварительно собранная информация: _____

Рассматриваемые вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Рекомендации:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись участника(ов) консультации: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Подпись педагога-психолога: _____ / _____ /

Направление на консультацию к психиатру

Уважаемая (ый) _____.
 (И. О. родителя / законного представителя)

Специалисты психологической службы _____,
 (наименование ОО)

и администрация образовательного учреждения рекомендуют Вам обратиться на консультацию к детскому психиатру по адресу: г. Севастополь, ул. Очаковцев, д. 35-А, «ГБУЗС «СГПБ», Диспансерное психоневрологическое отделение № 8 для детей и подростков». Телефоны для обращений и записи: + 7(978)9208557 и 8(6952)65-92-14.

Рекомендация дана в связи с _____

(указываем причины, особенности поведения)

вашего ребёнка _____, вызывающими опасение
(ФИО ребёнка)
за его жизнь и здоровье.

«_____» _____ 20__ г.

Директор _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Педагог-психолог _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____ /
Подпись ФИО родителя

Дата ознакомления: «_____» _____ 20__ г.

линия отреза

Отрывной талон к направлению от «_____» _____ 20__ г.

Пациент (Ф.И.О., возраст) _____

Посетил кабинет врача-психиатра «_____» _____ 20__ г.

Врач _____ / _____ /

М.П.

Сокращенные коды видов деятельности

№	Сокращенные коды видов деятельности	Вид деятельности
1	ППР	психопрофилактическая работа
2	ОМР	организационно-методическая работа
3	ДИ	диагностика индивидуальная (у – с учащимися; п – с педагогами; р – с родителями учащихся)
4	ДГ	диагностика групповая (у – с учащимися; п – с педагогами; р – с родителями учащихся)
5	ОДМ	обработка диагностических материалов
6	А	аналитическая работа
7	КРИ	коррекционно - развивающая работа индивидуальная
8	КРГ	коррекционно - развивающая работа групповая
9	РРГ	развивающая работа (групповая)
10	ПП	психологическое просвещение
11	КИ	консультация индивидуальная (у – с учащимися; п – с педагогами; р – с родителями учащихся)
12	КГ	консультация групповая (у – с учащимися; п – с педагогами; р – с родителями учащихся)
13	РРИ	развивающая работа индивидуальная
14	ОО	обмен опытом
15	РГЗ	работа в рамках решения годовых задач ОУ
16	Пр.	просвещение
17	ПУ	посещение уроков
18	Н	наблюдение
19	НМ	научно-методическая работа (участие в подготовке и проведении педсоветов, семинаров, консилиумов и т. п.)
20	СО	работа по самообразованию

Примерные коды обратившихся за психологической помощью

№	Код обратившегося	Субъект обращения
1	М	мальчик (юноша)
2	Д	девочка (девушка)
3	Р	родитель
4	О	опекун (лицо, заменяющее родителей)
5	П	педагогический работник
6	С	социальный работник (отдела защиты прав детей, органов соц. защиты)
7	А	представитель администрации образовательного учреждения
8	В	сотрудник органов внутренних дел
9	З	работник учреждения здравоохранения
10	ГПР	группа психологического риска
11	ДЛРП	дети, лишенные родительского попечения
12	СНС	ребенок из социально неблагополучной семьи
13	ОР	одаренный ребенок

Примерные коды причин обращения

№	Код причины обращения	Причина обращения
1	О	проблемы, связанные с обучением
2	В	проблемы, связанные с воспитанием (в том числе в семье)
3	П	проблемы, связанные с поведением
4	Э	эмоциональные проблемы
5	ОУАР	определение уровня актуального развития
6	РР	проблемы, связанные с развитием речи
7	ОМ	определение дальнейшего образовательного маршрута
8	Проф.	профессиональная ориентация
9	Адапт.	адаптационная направленная консультация
10	ГШ	готовность к обучению в школе
11	ППК	по запросу психолого-педагогической комиссии
12	ДРО	детско-родительские отношения
13	Л	личностные проблемы/ вопросы
14	ОВЗ	ограниченные особенности развития
15	РД	результаты диагностики
16	ОТС	острая психотравмирующая ситуация
17	КС	конфликтная ситуация

Конструктор формулировок для оформления отчётов, справок

Виды деятельности для выбора	Содержание видов деятельности
Диагностическая работа	
Проведена фронтальная (групповая) диагностика / индивидуальная диагностика / анкетирование / опрос / наблюдение / мониторинг (повторяющийся замер выбранных показателей) / оценка динамики / экспертиза	Психологической готовности к обучению / адаптации к обучению / школьной тревожности / учебной мотивации / профессиональных склонностей / соответствия психического развития возрастной норме / причин неуспеваемости / факторов поведенческих сложностей / межличностных отношений / эмоционального статуса / психологической готовности к ЕГЭ / познавательных способностей / экстремистского и суицидального риска / детско-родительских отношений / стиля воспитания / профессионального выгорания / коммуникативного стиля / соответствия построения уроков требованиям ФГОС
Выявлено наличие / отсутствие / нестабильность / положительная, отрицательная, неустойчивая динамика / нехватка / преобладание / снижение, нарастание	Адаптационных, учебных, поведенческих, познавательных, эмоциональных, профессиональных, воспитательных навыков, трудностей в виде... / группы высокотревожных, демотивированных, асоциальных, дезадаптированных обучающихся / испытывающих затруднение в построении учебной, воспитательной работы, в эмоциональной саморегуляции и самопомощи педагогов / конфликтных, избегающих полноты родительских обязанностей, уклоняющихся от сотрудничества родителей
Консультативная работа	
Основными запросами на консультацию были (выступали)	Трудности в обучении, низкая успеваемость / дисциплинарные, эмоциональные, поведенческие трудности, конфликтные, неустойчивые, отчужденные, дистанцированные отношения с ровесниками / ситуации конфликтов, буллинг / интенсивное переживание тревоги, высокая тревожность в ситуациях проверки, общения, оценивания / случаи агрессии, аутоагрессии / содействие в определении средств, способов повышения учебных,

	эмоциональных, познавательных навыков, выбора профиля обучения, методов работы, поддержания собственной профессиональной мотивации, снижения профессионального стресса
В результате консультативной поддержки участников образовательного процесса повышается / снижается / достигается / осуществляется / расширяется	Психологическая компетентность в вопросах... / эмоциональная устойчивость, благополучие / осознанность и продуманность действий по воспитанию, обучению, установлению... / уровень рефлексии собственных профессиональных, родительских действий, решений / возможность отреагирования негативных эмоций / вариативность поведения в субъективно сложных ситуациях / лучшее самопонимание
Содержание трудностей, выступавших предметом консультаций, позволяет сформулировать задачи на будущий учебный год: реализовать / проводить / расширить	Развивающую / профилактическую / просветительскую / коррекционную работу по предупреждению / снижению... (трудностей, приводивших на консультации, например, эмоциональное неблагополучие подростков) / повышению навыков / компетенции таких-то участников образовательного процесса (например, обучающихся) в такой-то области (например, в преодолении конфликтов с ровесниками)
Коррекционно-развивающая работа	
Коррекционно-развивающая работа строилась по запросам и с учетом выявленных в диагностике затруднений и потребностей участников образовательного процесса. Наиболее востребованными направлениями в начальной / средней / старшей школе в течение года оказались	Коррекция познавательной сферы (уточните: мышления, внимания, памяти, восприятия), речи, навыков работы с текстом, с абстрактным материалом / эмоциональной сферы (агрессивности, тревожности и страхов, субдепрессивных состояний, эмоциональной лабильности) / поведенческих, коммуникативных навыков
Основные итоги коррекционно-развивающей работы (перечислите списком): положительная динамика / снижение выраженности / формирование навыков / повышение способности / прогресс	Связной речи, аналитического мышления, общеучебных умений и навыков, готовности к коммуникации с ровесниками, навыков эмоциональной саморегуляции / произвольности / разрешения конфликтов (и др. – те способности, которые корректировались и развивались)
Просветительская и профилактическая деятельность	
Учащиеся / педагоги / родители	Отклонений в развитии познавательной

информированы о признаках, проявлениях / причинах, факторах / формах / последствиях / мерах психологической профилактики...	сферы, адаптационных трудностей, утраты мотивации, асоциальности, гаджет-зависимости, буллинга, аутоагрессии
Организована система поддержки для учащихся / педагогов / родителей, испытывающих / имеющих...	Трудности в обучении / низкие коммуникативные навыки / эмоциональное неблагополучие / дефицит положительной мотивации / воспитывающихся в психологически неблагополучных семьях
Проведено обучение педагогов / родителей / учащихся навыкам / способам...	Самоподдержки / снижения эмоционального напряжения / выбора стратегии поведения в конфликте / реагирования на негативные состояния, агрессию, непослушание учеников, детей
Итоговые выводы	
Образовательная среда ОУ характеризуется	Низким / достаточным / высоким уровнем насыщенности / психологической безопасности, низкой / средней / высокой частотой возникновения негативных эмоциональных состояний / конфликтов участников, необходимостью быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям
Среди психологических факторов риска в ОУ выявлены	Высокая распространенность поведенческих и эмоциональных отклонений у обучающихся, недостаточное участие семей в преодолении возникающих трудностей у детей, кадровая неготовность ОУ к работе с детьми с особыми образовательными потребностями, перегруженность педагогов, эмоциональная проблематика участников образовательного процесса, случаи применения стрессовых педагогических тактик, конфликтность между родителями обучающихся и педагогическим коллективом
Выявлены учащиеся	Имеющие стойкие поведенческие и эмоциональные трудности и нарушения развития познавательных процессов, все они вовлечены в коррекционно-развивающую работу
Оценка динамики психического развития	По сравнению с прошлым учебным годом показывает наличие прогресса по таким показателям, как сплоченность классов /...выявила негативную динамику по показателям эмоционального состояния / ...

Организовано обучение педколлектива навыкам	Продуктивного поведения в конфликтах с родителями обучающихся / учета возрастно- и индивидуально- психологических особенностей школьников / работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися
--	--

**Продолжительность основных видов работы педагога-психолога
(ориентировочные нормы)**

№	Вид работы	Среднее время, (Часы)	Примечания
1	Индивидуальная психодиагностическая работа, подготовка к обследованию, его проведение и обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций	3,5-6	Из расчета на одного человека
2	Групповая психодиагностическая работа, подготовка к обследованию, его проведение и обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций	16-20	Из расчета на 15 человек
3	Индивидуальная и групповая консультативная работа с учащимися, оформление результатов	1,5-2,0	На одну беседу
4	Индивидуальная развивающая и психокоррекционная работа, включая подготовку, проведение и оформление результатов	30-60	На один цикл
5	Подготовка и проведение педагогического консилиума, оформление результатов	5-7	На один консилиум (без учета диагностической работы)
6	Индивидуальное и групповое консультирование родителей, оформление результатов	1,5-2,5	На одну беседу
7	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов, оформление результатов	1,0-2,5	На одну беседу
8	Деловые игры, тренинги и другие формы активной психологической работы с педагогами, включая подготовку, проведение и оформление результатов	30-40	На один цикл
9	Подготовка и выступление на педсовете, методическом объединении, родительском собрании и др., оформление результатов	1-4	На одно мероприятие
10	Подготовка и проведение «психологических часов» для детей, оформление результатов	1,5-3,0	На одно мероприятие
11	Ежедневное итоговое оформление документации	0,5-1,0	
12	Методическая работа	12	Еженедельно
13	Подготовка и проведение семинаров практических психологов учреждений, оформление результатов	2-4	На одно занятие
14	Проведение массовых обследований по заказам школ (с учетом диагностической работы), оформление заключений и рекомендаций	40-60	На группу обследуемых 14-30 человек
15	Участие в совещаниях, заседаниях управлений образования и других управленческих учреждений		По потребности
16	Участие в работе медико-психолого-педагогических комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних и др.		По потребности
17	Подготовка к аттестации и участие в аттестации работников низовых звеньев Службы, оформление результатов		По потребности

18	Индивидуальная психологическая диагностика результатов, оформление заключения и рекомендаций		
19	Групповая психодиагностика, обработка результатов, оформление психологического заключения		
20	Индивидуальное консультирование учителей	1,5	
21	Групповое консультирование учителей	2,0	
22	Индивидуальное консультирование родителей: первичный прием вторичный прием последующие приемы	2,0 1,5 0,75	
23	Групповое консультирование родителей: Первичное Последующие	2,0 1,0	
24	Подготовка к педагогическому консилиуму	5,0	Без диагностической работы
25	Индивидуальное консультирование учащихся:		
26	А) начальной школы: Первичное Последующие	1,5 0,7	На 1 беседу
	Б) средней школы: Первичное Последующие	2,0 1,0	
	В) старшей школы: Первичное Последующие	2,0 1,0	
27	Профконсультации: А) с учащимися средней школы Б) с учащимися старшей школы	3,0 5,0	На одну беседу
28	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися	30,	На одного учащегося
29	Групповая коррекционная работа с учащимися	20-25	
30	Деловые игры, тренинг с педагогами:		
31	Подготовка	8,0	На одну группу
32	Проведение	20-25	
33	Подготовка к выступлению на родительском собрании, педсовете, семинаре для учителей	3,0	На одно мероприятие
34	Подготовка к проведению воспитательных часов для учащихся	3,0	На одно мероприятие
35	Ежедневные беседы-справки с администрацией школы, учителями, учащимися	0,3	На одну беседу
36	Ежедневное итоговое оформление документации	0,5	
37	Обобщение результатов работы, написание отчета	5,0	В полугодие
38	Консультации в научных центрах, участие в методическом семинаре школьных психологов	8,0	В неделю
39	Работа в библиотеке	5	В неделю

Инструктивное письмо Минобразования РФ от 01.03.1999г. № 3 и приложения к нему.