

Приложение № 5
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от «24» 02 2026 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии педагогического колледжа
при приеме на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
Государственного автономного образовательного учреждения
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)
на 2026-2027 учебный год

Севастополь, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, состав, полномочия, порядок создания и работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в ГАОУ ПО ИРО (далее — экзаменационная комиссия), а также права и обязанности ее членов.

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в ГАОУ ПО ИРО.

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования и Правилами приема в ГАОУ ПО ИРО на текущий год.

1.5. Экзаменационные комиссии формируются на период вступительных испытаний.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по специальностям, по которым предусмотрены вступительные испытания.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора из числа педагогических работников ГАОУ ПО ИРО, относящихся преподавательскому составу, и являющихся специалистами в соответствующей предметной области. По согласованию в состав комиссий могут привлекаться иные специалисты, компетентные в области сдаваемых вступительных испытаний.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель,
- члены комиссии (не менее 3-х человек, один из них – секретарь комиссии).

2.4. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствие с утвержденным расписанием вступительных испытаний в ГАОУ ПО ИРО.

3.2. Вступительные испытания проводятся в 2 этапа:

- I этап: в форме компьютерного тестирования при помощи информационных технологий;
- II этап: в форме самопрезентации и неподготовленного чтения художественного произведения (чтение с листа художественного произведения детской литературы).

3.3. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Перечень других принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания определяет экзаменационная комиссия.

3.4. До начала вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии проводит консультирование абитуриентов, включающий следующую информацию:

расписание, порядок проведения вступительных испытаний; продолжительность вступительных испытаний; порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с результатом; время и место ознакомления с результатами вступительных испытаний.

3.5. Члены экзаменационной комиссии обеспечивают установленный порядок проведения вступительных испытаний. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Абитуриенты могут выходить из аудитории в случае крайней необходимости.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего, материалы сдачи вступительных испытаний.

3.7. Результаты вступительных испытаний, переданные в приемную комиссию, размещаются для ознакомления поступающих на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО в обезличенном виде.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет ответственному секретарю приемной комиссии отчет об итогах вступительных испытаний.

3.9. Отчетными документами при проверке работы экзаменационных комиссий являются:

- приказы директора ГАОУ ПО ИРО об утверждении составов экзаменационных комиссий;
- программа вступительного испытания;
- расписание вступительных экзаменов;
- отчеты о работе председателей экзаменационных комиссий.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие полномочия:

- а) составляет программы вступительных испытаний, правила их проведения, которые утверждаются председателем приемной комиссии ГАОУ ПО ИРО;
- б) участвует в составлении расписания вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), которое утверждается председателем приемной комиссии.
- в) проводит вступительные испытания и осуществляет сбор отчетов, формируемых специализированной программой по выявлению определенных психологических качеств, необходимых для зачисления на обучение.

4.2. Члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, определенного Правилами приема в ГАОУ ПО ИРО.

При этом составляется акт об удалении со вступительного испытания с указанием причины (приложение).

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель экзаменационной комиссии принимает участие:

- в подборе состава экзаменационной комиссии;
- в назначении членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- в обеспечении явки членов экзаменационной комиссии в полном составе на каждый экзамен;
- в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Работа под руководством председателя экзаменационной комиссии.

6.2. Проведение консультаций и принятие участия во вступительных испытаниях в соответствии с расписанием консультаций и вступительных экзаменов.

6.3. Принятие участия в работе апелляционной комиссии членов экзаменационной комиссии не допускается.

6.4. Участие в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- в случае болезни;
- самоотвода.

7.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя экзаменационной комиссии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается приказом директора.

