



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

ПРИКАЗ

«17» 10 2024

№ 1258-П

Об утверждении Положения о региональном центре компетенций по внедрению бережливых технологий

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 30.08.2024 № 1059-П «О создании регионального центра компетенций «Бережная школа» приказываю:

1. Утвердить Положение о региональном центре компетенций по внедрению бережливых технологий согласно приложению.
2. Государственному бюджетному учреждению города Севастополя «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования и науки города Севастополя.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки города Севастополя Лукашевич Татьяну Вадимовну.

Исполняющий обязанности
директора Департамента

А.С. Ульянов

Приложение
к приказу Департамента образования
и науки города Севастополя
от 17.10.2024 № 1258-17

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента образования
и науки города Севастополя
от 17.10.2024 № 1258-17

**Положение
о региональном центре компетенций
по внедрению бережливых технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность регионального центра компетенций по внедрению бережливых технологий (далее – РЦК), созданном на базе Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО), определяет его задачи, функции, права, основы организации деятельности.

1.2. РЦК создается и ликвидируется приказом Департамента образования и науки города Севастополя (далее – ДОиН).

1.3. Непосредственное руководство работой РЦК осуществляет руководитель РЦК, назначаемый на должность приказом ДОиН.

1.4. Деятельность РЦК строится на основе плана мероприятий по реализации регионального проекта «Бережная школа».

1.5. В своей деятельности РЦК руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами, письмами Министерства просвещения Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОиН, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения к нему, утверждаются приказом ДОиН.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью РЦК является формирование целевых региональных решений, разработка проектов по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников, их сопровождение и тиражирование.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Формирование базы нормативных правовых актов по внедрению

бережливых технологий в деятельность образовательных организаций города Севастополя.

2.2.2. Осуществление организационно-методического сопровождения внедрения бережливых технологий в деятельность образовательных организаций города Севастополя.

2.2.3. Разработка региональных проектов по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников, их сопровождение и тиражирование.

2.2.4. Обеспечение обучения управленческих команд и педагогических работников города Севастополя бережливым технологиям в рамках проекта «Бережная школа».

2.2.5. Анализ запросов, направляемых в адрес образовательных организаций региона от различных организаций, и подготовка предложений по их уменьшению и оптимизации временных и трудовых затрат по подготовке ответов на них.

3. Основные функции РЦК

3.1. РЦК в пределах своей компетенции в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и проведение обучения управленческих и педагогических кадров региональной системы образования методам и инструментам бережливого управления.

3.1.2. Содействие развитию бережливых технологий в образовании в регионе.

3.1.3. Изучение регионального опыта применения бережливых технологий в образовании, выявление лучших практик, их обобщение и популяризация.

3.1.4. Участие в работе мероприятий по тематике бережной школы и по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

3.1.5. Подготовка и издание рекомендаций и иных материалов для образовательных организаций по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников.

3.1.6. Выявление лучших практик в регионе и подготовка методических материалов для тиражирования в регионах РФ совместно с Федеральным отраслевым центром компетенций «Бережная школа».

3.1.7. Разработка предложений по доработке федеральной информационной системы «Моя школа» и региональных информационных систем в сфере образования с целью оптимизации затрат на подготовку отчетной документации.

3.1.8. Подготовка предложений по изменению законодательства Российской Федерации, регионального законодательства, направленных на снижение бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников, а также по иным вопросам в части бережного образования.

3.1.9. Решение иных задач, направленных на формирование

методологической и научно-методической базы в профессиональном сообществе и в обществе по вопросам бережливого производства, бережливого мышления и сознания.

3.1.10. Разработка региональных проектов по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников, их сопровождение и тиражирование.

3.1.11. Поддержка в актуальном состоянии страницы «Бережная школа» на официальных сайтах ДОиН и ГАОУ ПО ИРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация деятельности

4.1. Для осуществления задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, структуру РЦК образуют: руководитель РЦК, специалисты РЦК.

4.2. Руководитель РЦК:

4.2.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью РЦК и несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на РЦК задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.2. Обеспечивает организацию качественного выполнения возложенных на РЦК задач и осуществление им своих полномочий.

4.2.3. Распределяет обязанности между специалистами РЦК.

4.2.4. В соответствии с распределением обязанностей обеспечивает контроль выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Выполнение задач и функций РЦК осуществляет в соответствии с планом работы на отчетный период.

5. Права

5.1. РЦК для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, вправе:

5.1.1. Взаимодействовать с ДОиН, осуществляющего управление в сфере образования в субъекте Российской Федерации, с общественными объединениями и иными организациями в пределах своей компетенции.

5.1.2. Инициировать запросы в федеральный отраслевой центр компетенций, ДОиН, в целях получения документов, материалов, справок и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на РЦК задач и функций.