



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«25» 12 2019 г.

№ 210

Об утверждении нормативных
и правовых актов в сфере
финансово-хозяйственной деятельности

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.12.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», лицензией на осуществление образовательной деятельности от 01.07.2019 № 271 серия 81Л01 № 0000278, выданной Департаментом образования и науки города Севастополя и Уставом, приказываю:

1. Утвердить Положение о маркетинговой деятельности Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о приносящей доход деятельности Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (Приложение №2).
3. Ввести в действие данные Положения с 25.12.2019.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Л. Данильченко

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в Государственном автономном образовательном учреждении
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Маркетинговая деятельность Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.12.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», лицензией на осуществление образовательной деятельности от 01.07.2019 № 271 серия 81Л01 № 0000278, выданной Департаментом образования и науки города Севастополя и Уставом Института.

1.2. Решения и предложения рабочей группы (далее - РГ) по маркетингу заносятся в протокол и подаются на утверждение директору Института. Состав РГ утверждается приказом директора Института.

1.3. Принципы маркетинговой деятельности Института:

- ориентация на потребительский спрос;
- ориентация на результат (наиболее полное удовлетворение запросов групп потребителей Института, понимание качества образовательных услуг и продуктов как меры удовлетворения потребности в них);
- правовая ответственность (деятельность в рамках действующего законодательства);
- социальная ответственность (соблюдение моральных норм; соблюдение деловой этики).

1.4. Объект маркетинговой деятельности: услуги и продукты Института, как комплекс инструментов, нацеленных на повышение образовательного уровня и профессиональной подготовки потребителей и обеспеченных соответствующими ресурсами.

1.5. Цель маркетинговой деятельности.

Способствовать продвижению Института на рынке образовательных услуг и достижению результативных рыночных показателей в соответствии с региональной программой развития образования, стратегией развития Института посредством выявления и удовлетворения потребительского спроса на рынке образовательных услуг и продуктов, а также формирования благоприятного имиджа Института, повышения его конкурентоспособности.

1.6. Основные задачи маркетинговой деятельности.

- комплексное изучение в области образования взрослых:

- актуальных проблем;
- спроса (потребности - социальный заказ);
- конкурентов, партнеров по сотрудничеству;
- потребителей;
- перспектив развития образования, путей и условий их реализации;

- планирование ассортимента услуг и продуктов исходя из требований потребителей и имеющихся ресурсов:

- анализ материально-технической базы;
- выявление инновационного потенциала структурных подразделений и научно-педагогических и педагогических работников;

• формирование и актуализация общей продуктовой линейки;

- содействие продвижению услуг и продуктов Института:

- формирование структуры клиентов Института (сегментация групп потребителей, выделение конкурентных целевых рынков в сфере образования);
- определение методов активизации потребителя, презентации услуг;
- организация мероприятий по связям с общественностью;
- стимулирование сбытовых операций (соблюдение договорных обязательств, сервисное обслуживание);

- реализация услуг, анализ результативности маркетинговой деятельности:

- эффективная реализация услуг на рынке;
- критический анализ удач, недостатков и их причин;
- выявление новых (перспективных) услуг;

- формирование ценовой политики в соответствии со стратегией позиционирования образовательных услуг и продуктов, а также конъюнктурой рынка.

1.7. Результаты маркетинговой деятельности:

- увеличение востребованности услуг и продуктов Института, направленных на удовлетворение основных групп потребителей (педагогические и руководящие работники системы образования города

Севастополя, родители), а также государственных (муниципальных) служащих и работников иных отраслей;

- рост удовлетворенности групп потребителей услугами и продуктами Института (их достаточность, качество, инновационный характер, индивидуальная представленность);
- устойчивый положительный имидж Института;
- рост доходов Института от оказания услуг, представление которых осуществляется на платной основе.

2. Внутренняя координация и выстраивание системы в маркетинговой деятельности института

2.1. Общее руководство маркетинговой деятельностью Института осуществляет директор.

2.2. Маркетинговую деятельность осуществляют все субъекты, участвующие в создании и реализации услуг и продуктов Института.

2.3. Для решения задач маркетинговой деятельности создается рабочая группа по маркетингу Института.

3. Организация работы

3.1. Органом, непосредственно решающим задачи маркетинговой деятельности Института, является рабочая группа, в состав которой могут входить:

заместитель директора по финансово-экономической деятельности, заместитель директора по научно-методической работе,

заместитель директора по организационно-методической работе, заместитель директора по учебной работе,

заместитель директора по социальной и воспитательной работе, заведующие кафедрами,

руководители центров, иные сотрудники Института, осуществляющие непосредственное взаимодействие с потребителями услуг.

3.2. Состав рабочей группы может варьироваться в зависимости от выполняемых задач.

3.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в оперативном режиме (в процессе работы реализуются алгоритмы, представленные в таблице).

3.4. Решения и предложения рабочей группы своевременно доводятся до руководства Института.

4. Права и ответственность рабочей группы по маркетингу Института

4.1. РГ имеет право:

- на разработку и корректировку маркетинговых планов и программ;

- на разработку предложений по перестройке организационного взаимодействия Института и групп потребителей;
- на проведение исследований и другие способы получения информации;
- на разработку рекомендаций в адрес структурных подразделений Института.

4.2.РГ несет ответственность за:

- обеспечение руководства маркетинговой информацией;
- координацию маркетинговой деятельности;
- своевременную актуализацию продуктовой линейки;
- качество консультирования кадров по вопросам маркетинга.

5. Матрица принятия маркетинговых решений в Институте

Функции маркетинга	Маркетинговые исследования (спрос, предложение, цены, удовлетворенность) * расшифровка ниже	Разработка новых услуг и продуктов	Стимулирование сбытовых услуг и продуктов	Организация продвижения услуг и продуктов	Дополнительные услуги (не образовательный)	Маркетинговый контроль
Директор	Р	Р	Р	Р	Р	Р
Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	П	П	С	С	П	П
Заместитель директора по научно-методической работе, заведующие кафедрами	У	С	С	С	С	У
Руководители центров	П, И	П, И	П	У	П	У
Иные сотрудники	У	У	У, И	У	У	У
Заместитель директора по организационно-методической работе	У	У	У, И	П, И	У	У
Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, иные сотрудники	И, У	-	У	У	-	-
Заведующие кафедрами	П, И, У	У	И	И	И	У

*** Легенда:**

Р-принять решения (утверждение, подписание приказа и т. д.)

П-подготовка решения (комплексная подготовка решения с привлечением указанных в матрице структурных подразделений или должностных лиц)

У-участие в подготовке решения, заключающееся в подготовке отдельных вопросов или необходимой информации, по поручению подразделений или должностного лица, ответственных за подготовку решения

С-обязательное согласование на стадии подготовки решения или его принятия

И-исполнение решения

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в Государственном автономном образовательном учреждении
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано с целью создания правовой основы, направленной на стимулирование развития разнообразных видов платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - внебюджетной деятельности), определения объективной роли сотрудников Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее - Институт) в увеличении дополнительных источников финансирования уставной деятельности.

Положение регламентирует организацию и ведение внебюджетной деятельности, направления использования полученных внебюджетных средств, в том числе на выплату вознаграждения за работу, осуществляемую в рамках внебюджетной деятельности.

1.2. Правовой базой являются Гражданский кодекс РФ (ст. 50, ст. 298), Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 07.12.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», лицензией на осуществление образовательной деятельности от 01.07.2019 № 271 серия 81Л01 № 0000278, выданной Департаментом образования и науки города Севастополя и Уставом Института.

1.3. Средства, получаемые Институтом от ведения внебюджетной деятельности, наступают в самостоятельное распоряжение Института и используется в соответствии с уставными целями.

1.4. Объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников поступлений и направлений использования этих средств определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Института и настоящим Положением.

2. Цели и задачи внебюджетной деятельности

2.1. Основными целями внебюджетной деятельности являются:

- расширение функций Института по удовлетворению потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Институтом своей уставной деятельности;
- установление зависимости материального стимулирования сотрудников Института от результатов, качества и эффективности труда, активности участия во внебюджетной деятельности Института.

2.2. Для достижения указанных целей Института осуществляет следующие функции:

- планирование работы Института;
- изучение спроса на образовательные и иные услуги, оказываемые Институтом;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса;
- предоставление платных образовательных и иных услуг (далее - платные услуги) и установление порядка их предоставления.

3. Виды внебюджетной деятельности

3.1. Институт в соответствии с Уставом может осуществлять внебюджетную деятельность по следующим направлениям

а) платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов;
- проведение семинаров, конференций, симпозиумов;
- переподготовка по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами;

б) другие платные услуги:

- научно-методические и научно исследовательские разработки;
- торговля товарами, оборудованием;
- доленое участие в деятельности других организаций;
- экспертиза учебников, учебно-методических материалов;
- представление данных информационного банка Института образовательным учреждениям других регионов;
- организация общественного питания;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание посреднических услуг, в том числе учебниками образовательных учреждений по перечням регионального и федерального компонент;
- издательская деятельность;
- ксерокопирование;
- транспортные услуги;
- компьютерный набор;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом, продукции, работ, услуг и их реализацией.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги Институт предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами.

4.2. При заключении договора Институт доводит до потребителя информацию, касающуюся предмета договора. В необходимых случаях к договору прилагаются документы, уточняющие условия договора.

5. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

5.1. Для осуществления внебюджетной деятельности в Институте могут быть созданы (одно или несколько) структурные подразделения, которые выступают координаторами либо непосредственными исполнителями при осуществлении того или иного вида внебюджетной деятельности.

5.2. Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании Устава Института и Положения о структурном подразделении.

Положение о структурном подразделении разрабатывается Институтом самостоятельно.

Для организации структурного подразделения, а также осуществления внебюджетной деятельности могут привлекаться как штатные работники Института, так и работники сторонних организаций.

5.3. Сметы на оказываемые платные услуги разрабатываются структурными подразделениями, согласовываются с заместителями директора и утверждаются директором Института.

Сводные показатели указанных документов включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Института.

6. Управление внебюджетной деятельности

6.1. Руководство и контроль за внебюджетной деятельностью осуществляется должностными лицами Института и другими органами Института согласно Уставу.

▪ **В компетенцию директора входят:**

- общее руководство и контроль за внебюджетной деятельностью Института;
- утверждение смет, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение положений о структурных подразделениях, штатных расписаний, должностных инструкций (в случае создания структурных подразделений);
- назначение комиссии по соблюдению социальных прав и гарантий сотрудников Института;
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов внебюджетной деятельности;
- утверждение финансовых результатов и заключений ревизионной комиссии о внебюджетной деятельности;
- утверждение порядка распределения средств, полученных от внебюджетной деятельности, в том числе на оплату труда, размеров и форм материального

поощрения и оказания материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемые в Институте;

-принятие решений о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, обеспечивающих внебюджетную деятельность;

-применение мер материального стимулирования к работникам Института в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», Положением о стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования».

▪ *В компетенцию заместителя директора по финансово-экономической деятельности входят:*

-разработка предложений по направлениям организации внебюджетной деятельности Института;

-разработка предложений о распределении средств, полученных от внебюджетной деятельности;

-составления и анализ смет на оказываемые платные услуги;

-участие в разработке типовых смет на оказываемые платные услуги, сведений и отчетов о результатах внебюджетной деятельности структурных подразделений;

-составление сводной сметы по внебюджетной деятельности Института;

-обеспечение документального подтверждения произведенных расходов внебюджетных средств;

-ведение учёта расходов внебюджетных средств и представление отчетов;

-осуществление контроля за исполнением смет структурных подразделений.

-анализ отчётов и результатов внебюджетной деятельности структурных подразделений;

-участие в комиссиях по проверке финансовых результатов деятельности структурных подразделений.

▪ *В компетенцию заместителя директора по организационно-методической работе входят:*

-разработка положений, структуры, штатов подразделений, содержащихся за счёт внебюджетных средств;

-сопровождение деятельности подразделений, содержащихся за счёт внебюджетных средств;

-информационное обеспечение закупок и конкурсов на дополнительное профессиональное образование, НИР и НИОКР, в части приносящей доход деятельности Института;

-разработка и координация договоров на оказываемые платные услуги;

-привлечение внебюджетных средств и заказов для НИР и НИОКР;

-участие в конкурсах на получение грантов;

-участие в федеральных, региональных, муниципальных, международных и иных программах, имеющих научную направленность;

-расширение научных связей Института.

▪ **В компетенцию заместителя директора по учебной работе входят:**

-определение перспективных направлений повышения квалификации и переподготовки кадров;

-обеспечение экспертизы и организационно-методического сопровождения реализуемых платных программ и их актуализация;

-оказание консультационной и организационной поддержки при разработке, внедрении и реализации новых программ.

▪ **В компетенцию заместителя директора по научно-методической работе входят:**

-участие в рассмотрении и утверждении планов-проектов издания предусмотренных к выпуску учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

-участие в проведении экспертизы учебной и методической литературы;

-обеспечение рекламы и распространение издательской продукции Института;

-привлечение внебюджетных средств в виде грантов, заказов на НИР и НИОКР в части методической и информационной деятельности Института.

▪ **В компетенцию руководителей структурных подразделений, содержащихся за счёт доходов от внебюджетной деятельности, входят:**

-руководство финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах своей компетенции;

-разработка бизнес-плана, составление финансово-плановых документов и отчётов;

-контроль за исполнением сметы, договорных отношений с поставщиками.

7. Структура смет в рамках иной приносящей доход деятельности

7.1. В целях эффективного, рационального использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, Институт определяет структуру смет расходов на выполнение платных работ (услуг).

7.2. Распределение средств осуществляется следующим образом:

7.2.1. 100% выручки от выполнения платных работ (услуг), не облагаемых НДС, распределяется в смете следующим образом:

▪ Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) непосредственных исполнителей (в том числе страховые взносы во внебюджетные фонды - 30,2%) = не более 40% от выручки, при этом расходы на оплату труда привлеченных преподавателей, специалистов по гражданско-правовым договорам, связанных с выполнением платных работ (услуг), не могут быть менее 80% ФОТ, расходы на оплату труда по гражданско-правовым договорам, связанных с выполнением платных работ (услуг), по другим видам деятельности непосредственных исполнителей (а именно, организационная деятельность, кураторство) не могут быть более 20% ФОТ.

▪ Сопутствующие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением платных работ (услуг): приобретение сертификатов,

удостоверений, раздаточного материала, расходных материалов, канцелярских товаров, транспортные и командировочные расходы и т.п. = 10% от выручки.

- Расходы на содержание, развитие (в том числе развитие материально-технической базы) структурного подразделения, которое организует выполнение платных работ (услуг) = не более 10% от выручки.

- Накладные расходы Института = не менее 40% от выручки.

7.2.2. Если выполнение работы (услуги) облагаются НДС, то по установленной п. 7.2.1. схеме распределяется выручка за вычетом НДС.

7.2.3. Если выполнение платных работ (услуг) осуществляется на территории заказчика, что влечет за собой возникновение командировочных расходов, то по установленной п. 7.2.1. схеме распределяется выручка за вычетом командировочных расходов.

7.2.4. Если выполнение платных работ (услуг) проводится в рамках конкурсов или грантов, то распределение средств производится в соответствии с правилами участия и исполнения работ, установленными конкурсной документацией.

8. Основные направления использования внебюджетных средств

8.1. Учреждение самостоятельно определяет направления использования внебюджетных средств, включая расходы на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, поддержание и развитие учебно-технической базы, ремонт и содержание учебных аудиторий и служебных помещений, связь, транспорт, иные нужды для реализации уставной деятельности Института.

8.2. За счет внебюджетных средств производится:

8.2.1. Прямые расходы:

- материальные затраты, в т.ч. приобретение и содержание основных средств, материалов, капитальный и текущий ремонт объектов Института;

- заработная плата (должностные оклады, доплаты, надбавки, премии, почасовая оплата) работников, непосредственно оказывающие платные услуги.

Доплаты, надбавки, премии, почасовая оплата минимальными и максимальными размерами не ограничиваются, а определяются в зависимости от качества и объема выполняемой работы, квалификации работника, а также от объема внебюджетных средств;

- оплата труда работников по гражданско-правовым договорам, связанных с оказанием платных услуг;

- стимулирующие выплаты (вознаграждения) работникам Института;

- командировочные расходы, связанные с оказанием платных услуг;

- транспортные расходы.

8.2.2. Косвенные расходы:

- оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов.

8.2.3. Иные расходы, связанные с жизнедеятельностью Института.

8.3. Объем средств на стимулирующие выплаты административно-хозяйственному персоналу формируется в размере 10,5% от доходов внебюджетной деятельности.

8.4. Директору Института устанавливается надбавка в размере до 2,55 от суммы поступлений в текущем году и согласовывается с Учредителем.

Стимулирующие выплаты работникам начисляются на основании приказа директора по итогам работы за предыдущий месяц, с учетом остатка средств на начало текущего месяца.

Неизрасходованные средства по стимулирующим выплатам на начало очередного финансового года могут быть направлены на указанные выплаты в текущем году сверх объема, предусмотренного п. 8.3. настоящего Положения.

9. Учёт и отчетность

9.1. Доходы, полученные Институтом от внебюджетной деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество отражаются на лицевом счете Института и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность).

9.2. Бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

9.3. Контроль за внебюджетной деятельностью осуществляется директором, заместителем директора по финансово - экономической деятельности и руководителями структурных подразделений Института.

10. Заключительные положения

10.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению Директора;
- в случае ликвидации Института;
- по решению суда.

По решению Учредителя деятельность может быть приостановлена, в случаях установленных законодательством РФ.