



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. ректора ГАОУ ПО ИРО  
С.С. Еременко

## ПЛАН РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ МЕНТОРА

НА 2023 год

**Целевая аудитория:** директора общеобразовательных учреждений с опытом работы до 5 лет.

**Цель:** совершенствование управленческих компетенций директоров общеобразовательных учреждений

### **Основные задачи:**

- содействовать повышению квалификации и профессиональному росту вновь назначенных руководителей общеобразовательных учреждений (далее – ОУ);
- совершенствовать теоретические знания и практические умения в области управления образовательной организацией;
- создавать условия для профессионального и творческого роста, обмена эффективными практиками руководящих работников ОУ

### **Основные направления деятельности:**

- проведение мониторинга профессиональных и информационных потребностей вновь назначенных руководителей ОУ;
- изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- информационно-консультационная деятельность;
- изучение вопросов организации методической работы в образовательном учреждении.

**Ответственный организатор:** Филимонова Е.Л., начальник ЦНППМ ПР ГАОУ ПО ИРО

## План мероприятий на 2023 год

№ п/п	Форма проведения. Тема	Дата проведения
1.	Семинар-практикум «Государственное задание: особенности формирования и исполнения» Анкетирование по выявлению затруднений в деятельности вновь назначенных руководителей ОУ.	25 января
2.	Консультация «Самообследование общеобразовательной организации: особенности формирования отчета»	08 февраля
3.	Консультация «Организация дополнительного образования в ОО. Механизм организации платных услуг в общеобразовательном учреждении. План ФХД образовательной организации»	01 марта
4.	Семинар-практикум «Индивидуальные учебные планы. Составление учебных планов в системе профильного обучения»	05 апреля
5.	Круглый стол 100 вопросов и ответов	23 августа
6.	Практикум «Формирование кадрового состава образовательной организации. Риски в работе директора» Консультация по юридическим вопросам	6 сентября
7.	Мастер-класс «Деловое администрирование: электронный документооборот».	11 октября
8.	Семинар-практикум «Организация инновационной деятельности в ОО»	01 ноября
9.	Семинар-практикум «Принципы составления Программы развития образовательной организации»	06 декабря