

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Академия реализации государственной политики и профессионального развития
работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»

ПРИКАЗ

« 09 » февраля 2021 г.

г. Москва

№ 809

Об утверждении регламента

Руководствуясь распоряжением Минпросвещения России от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», в целях установления единого порядка подготовки, оформления и согласования инфраструктурных листов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент согласования инфраструктурных листов для оснащения региональных организаций дополнительного профессионального образования оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания с целью создания центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, создаваемых для формирования и обеспечения функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году (приложение).

2. Начальнику отдела управления трудовыми ресурсами и делопроизводством (М.П. Жуковой) ознакомить с настоящим приказом работников Центра информационно-аналитического и проектного сопровождения национальных проектов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора – директора центра информационно-аналитического и проектного сопровождения национальных проектов Р.Ф. Ершова.

И.о. директора



С.М. Кожевников

Приложение к приказу

от « 09 » февраля 2021 г. № 80-2

РЕГЛАМЕНТ

согласования инфраструктурных листов

для оснащения региональных организаций дополнительного профессионального образования оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания с целью создания центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, создаваемых для формирования и обеспечения функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

в 2021 году

1. Общие положения

- 1.1. Регламент по формированию и согласованию инфраструктурных листов для оснащения региональных организаций дополнительного профессионального образования оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания с целью создания центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центры), создаваемых для формирования и обеспечения функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году (далее – Регламент), устанавливает единый порядок подготовки, оформления и согласования инфраструктурных листов.
- 1.2. Регламент разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее - Методические рекомендации), утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 4 февраля 2021 г. № Р-33.
- 1.3. Регламент утверждается Федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее - Федеральный оператор).
- 1.4. Регламент размещается на официальном сайте Федерального оператора. Адрес сайта: <https://www.apkpro.ru/>.

2. Основные понятия и сокращения

- 2.1. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия и сокращения:

Региональный координатор – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию мероприятий по созданию и обеспечению функционирования Центров на территории субъекта Российской Федерации.

СУПД - система управления проектной деятельностью национального проекта «Образование» (<https://sup.fnfro.ru>).

3. Срок действия

- 3.1. Регламент вступает в силу с даты его утверждения.

4. Описание требований, процессов, методов работы

- 4.1. Региональный координатор формирует перечень, минимально необходимые функциональные и технические требования и минимальное количество оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для оснащения Центра (далее - инфраструктурный лист) с учетом Примерного перечня оборудования и мебели, в том числе средств обучения и воспитания, в целях создания Центра (Приложение 3 к Методическим рекомендациям), шаблона инфраструктурного листа, приведенного в Приложении 1 к Регламенту, и принимая во внимание бюджет проекта, состоящий из субсидии из федерального бюджета и бюджетных ассигнований регионального бюджета.
- 4.2. В рамках оснащения региональных организаций дополнительного профессионального образования при формировании инфраструктурного листа Региональному координатору рекомендовано предусмотреть в пределах площади, выделенной Центру, выделение функциональных зон для организации и оборудования:
- оборудованного автоматизированными рабочими местами коворкинг-пространства и лектория;
 - аудиторий для персонального и группового консультирования;
 - аудиторий для индивидуальной работы педагогов с электронными и сетевыми ресурсами с высокоскоростным доступом в Интернет, с возможностью участвовать в дистанционных форматах обучения с обратной связью;
 - многофункциональных аудиторий;
 - рабочих мест кураторов и тьюторов (и/или парка персональных устройств для дистанционной работы);
 - административной зоны.
- При оснащении указанных функциональных зон обязательно к выбору оборудование, представленное в разделах «Оборудование ВКС, оснащение переговорных комнат», «Оборудование для вебинаров, запись цифрового контента» и «Оборудование для совместной работы (коворкин)» (далее – обязательные направления) примерного перечня оборудования и мебели, в том числе средств обучения и воспитания, в целях создания Центра (Приложение 3 к Методическим рекомендациям).
- 4.3. При возможности создается и оборудуется зона высокотехнологичных педагогических лабораторий (по типу детских технопарков «Кванториум», создаваемых на базе общеобразовательных организаций), соответствующих естественно-научному и техническому направлению. Центры могут реализовывать часть направлений деятельности за счет инфраструктуры, создаваемой в рамках национального проекта «Образование».
- 4.4. Количество оснащаемых Центров должно соответствовать показателю, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета.
- 4.5. Региональные координаторы при формировании инфраструктурного листа вправе обеспечивать количество и технические характеристики оборудования, превышающие установленные Методическими рекомендациями.

При наличии у организации, на базе которой создается Центр, оборудования и мебели, в том числе средств обучения и воспитания, аналогичных представленным в обязательных направлениях, и планировании их использования для функционирования Центра, данное оборудование и мебель, в том числе средства обучения и воспитания, могут быть учтены при формировании инфраструктурного листа. Для этого Региональный координатор вместе с письмом о согласовании направляет Федеральному оператору гарантийное письмо об использовании имеющегося оборудования и мебели, в том числе средств обучения и воспитания в деятельности создаваемого Центра.

4.6. Процесс согласования инфраструктурных листов проводится в два этапа:

- этап 1: формирование инфраструктурных листов посредством подсистемы «Управление инфраструктурными листами» СУПД;
- этап 2: направление Региональным координатором письма в адрес Федерального оператора о согласовании инфраструктурного листа с последующим получением от Федерального оператора ответа.

4.6.1. Процесс формирования инфраструктурных листов в СУПД (этап 1) описан в Инструкции для пользователей региональных ведомственных проектных офисов, размещенной в разделе Информация СУПД (<https://sup.fnfro.ru/information>)

4.6.2. В целях завершения процедуры согласования инфраструктурных листов (этап 2) Региональный координатор направляет Федеральному оператору по адресу npo@apkpro.ru письмо

- с указанием темы письма в формате: «Согласование ИЛ_Наименование субъекта Российской Федерации_ЦНППМПР 2021»;
- с вложением письма о согласовании инфраструктурного листа за подписью уполномоченного лица согласно шаблону (приложение 1 к Регламенту) с приложением сформированного и предварительно одобренного Федеральным оператором в СУПД инфраструктурного листа. Сформированный инфраструктурный лист может быть экспортирован из СУПД.

4.7. В случае необходимости внесения изменений в уже согласованный инфраструктурный лист необходимо обратиться к Федеральному оператору для изменения статуса инфраструктурного листа в СУПД для возврата к этапу 1.

4.8. Основные сроки по процессам согласования инфраструктурного листа:

4.8.1. Федеральный оператор в системе СУПД рассматривает полученный инфраструктурный лист и направляет ответ о результатах рассмотрения в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения в случае первичного направления инфраструктурного листа, или в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения в случае обработки ранее сформированных замечаний.

4.8.2. Федеральный оператор направляет ответ о согласовании инфраструктурного листа Региональному координатору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письма о согласовании.

- 4.8.3. Сроки направления документов Региональным координатором рассчитываются самостоятельно с учетом заявленных в п 4.8.1 и п 4.8.2 сроков обработки документов Федеральным оператором, необходимости подготовки конкурсной документации и планируемой датой объявления закупок.

5. Контроль за исполнением

- 5.1. Контроль за исполнением требований настоящего регламента возлагается на Федерального оператора.

Шаблон письма о согласовании инфраструктурного листа¹*На бланке Организации*

Заместителю директора ФГАОУ ДПО
«Академия Минпросвещения России» -
директору центра информационно -
аналитического и проектного
сопровождения национальных проектов
Р.Ф. Ершову

О согласовании инфраструктурного листа
для создания центра непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических
работников в 2021 году

Уважаемый Роман Федорович!

В соответствии с Регламентом согласования инфраструктурных листов для оснащения региональных организаций дополнительного профессионального образования оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания с целью создания центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, создаваемых для формирования и обеспечения функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году, просим согласовать инфраструктурный лист согласно приложению.

Подтверждаем, что прилагаемый инфраструктурный лист соответствует инфраструктурному листу, размещенному и предварительно согласованному Федеральным оператором в подсистеме «Управление инфраструктурными листами» СУПД.

Приложение:

1. Инфраструктурный лист на ___ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель
ФИО
Тел.
E-mail:

¹ Письмо направляется на адрес pro@apkprou.ru

Тема письма: «Согласование ИЛ_Наименование субъекта Российской Федерации_ЦНППМПР 2021

Приложение 1

к письму о согласовании
инфраструктурного листа

Инфраструктурный лист²

№ п/п	Наименование оборудования (РВПО)	Краткие примерные технические характеристики (РВПО)	Единица измерения	Количество
Наименование направления: <"Наименование направления (перечень зависит от федерального мероприятия ДК)">				
1				
	<Наименование оборудования (РВПО) (количество строк зависит от количества оборудования РВПО в данном разделе)>	<Краткие примерные технические характеристики (РВПО)>	<Единица измерения>	<Количество (числовое поле)>
	<Наименование оборудования (РВПО) (количество строк зависит от количества оборудования РВПО в данном разделе)>	<Краткие примерные технические характеристики (РВПО)>	<Единица измерения>	<Количество (числовое поле)>
2				
	<Наименование оборудования (РВПО) (количество строк зависит от количества оборудования РВПО в данном разделе)>	<Краткие примерные технические характеристики (РВПО)>	<Единица измерения>	<Количество (числовое поле)>

² Пример шаблона инфраструктурного листа, выгружаемый из СУПД

Содержание документа:

инициатор поручения Блохин Д.В.

Регламент согласования инфраструктурных
листов
для создания центров непрерывного
повышения
профессионального мастерства
педагогических
работников в 2021 году

Статус проекта «Разработка проекта документа»

Список рассылки

Блохин Д.В.

Милова И.С.

Семенюк Г.Э.

Иванов А.А.

Визы

Карпов Д.М. Завизировал 08.02.2021

Блохин Д.В. Завизировал 09.02.2021

Ершов Р.Ф. Завизировал 09.02.2021

Моисеева И.В. Завизировал 09.02.2021

Подпись

Кожевников С.М. Ожидание очереди

Исполнитель:

Центр информационно-аналитического и проектного сопровождения национальных проектов

Милова И.С.