



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

« 03 » 02 2020г.

№ 33/1

Об утверждении Программ
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74), приказываю:

1. Утвердить Программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Приложение № 1).
2. Утвердить Программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приложение № 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего возлагаю на заместителя директора по учебной работе Пиктурнене В.Н.

Директор

С.Л. Данильченко

Приложение № 1
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 03.02.2020 № 33/1

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1351;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), содержащимися в письме Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»;
- положением о выпускной квалификационной работе в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования».

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения *видов профессиональной деятельности*:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать *общими компетенциями (ОК)*, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать *профессиональными компетенциями (ПК)*, соответствующими видам деятельности:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Программа ГИА конкретизирует правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

- формы и виды государственной итоговой аттестации (далее-ГИА);
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР);
- требования к ВКР;
- условия организации ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Государственная итоговая аттестация способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2.2. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности

44.02.01 Дошкольное образование соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.3. ВКР по данной специальности выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта. Дипломная работа по своему характеру может быть трёх видов: опытно-практической, опытно-поисковой и исследовательской.

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся на кафедре, согласно получаемой специальности.

2.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей ГАОУ ПО ИРО.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА предусмотрен учебным планом и календарным графиком учебного процесса очного и заочного отделения и распределяется следующим образом:

Этапы ГИА		Кол-во недель	Сроки
1.	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	18.05.2020 - 15.06.2020
2.	Защита выпускной квалификационной работы	2	16.06.2020 - 26.06.2020

Всего – 6 недель.

3.2. Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц:

1) не проходивших ГИА:

- по уважительной причине - не позднее 4-х месяцев после подачи заявления;

- по неуважительной причине - не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

2) получивших на ГИА неудовлетворительную оценку - не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

3) подавших апелляцию и получивших положительное решение апелляционной комиссии.

4. ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Содержание государственной итоговой аттестации определяется тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем, отвечают требованиям современного образования, носят практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе,

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного из профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

4.3. Перечень тем разрабатывается руководителями ВКР и обсуждается на заседании кафедры.

4.4. Выпускник пишет заявление о выборе темы и руководителя ВКР (Приложение 1).

4.5. Перечень тем ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

4.6. В соответствии с утвержденной темой для каждого обучающегося руководителем ВКР разрабатывается задание.

4.7. Задание на ВКР (Приложение 2) рассматривается кафедрой теории и методики непрерывного образования, утверждается заведующим кафедрой, подписывается руководителем ВКР и выдается под роспись выпускнику.

4.8. Раздел задания на ВКР, касающийся видов и сроков работы на преддипломной практике, заполняется (конкретизируется) руководителем не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.9. При выдаче заданий на выполнение ВКР руководитель информирует обучающихся о цели, задачах, структуре, объеме работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.10. После прохождения выпускником производственной (преддипломной) практики представитель образовательной организации удостоверяет факт выполнения работ по ВКР в своем отзыве (Приложение 3).

4.11. Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется руководителями ВКР в соответствии с утвержденным графиком.

4.12. Руководитель ВКР представляет на выпускника отзыв о его работе (Приложение 4).

4.13. После прохождения процедур предзащиты ВКР и нормоконтроля (Приложение 5) работа передается рецензенту для написания рецензии.

4.14. Рецензентами ВКР могут быть специалисты средних общеобразовательных школ, органов управления образованием, преподаватели других образовательных организаций, имеющих соответствующее образование и квалификацию. Рецензия на ВКР представляется в строго определенной форме (Приложение 6).

4.15. Готовая выпускная квалификационная работа с рецензией, отзывом руководителя ВКР, отзывом руководителя преддипломной практики, листом нормоконтроля, заданием на ВКР представляется

выпускником на кафедру не позднее определенных образовательной организацией сроков.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. Требования к структуре ВКР

Структурными элементами ВКР, выполненной в виде дипломной работы (проекта), являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) теоретический и практический разделы с разделением их на подразделы;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при необходимости).

5.2. Требования к объёму и содержанию структурных частей

5.2.1. Объём работы должен составлять 45-55 страниц печатного текста (без приложений). Введение состоит из 2-3 страниц, заключение - 1,5-2 страницы, список литературы должен состоять из не менее 20-ти источников, остальной объём распределен между разделами.

5.2.2. Работа начинается с *титульного листа* (Приложение 7). На титульном листе последовательно сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование образовательной организации;
- тема ВКР;
- гриф допуска работы к защите;
- гриф результата защиты ВКР;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе ВКР;
- сведения о рецензенте;
- город и год написания работы.

5.2.3. На титульном листе выпускник, руководитель ВКР, рецензент ставят свою подпись. Гриф допуска к защите подписывается заведующим кафедрой; гриф результата защиты работы - председателем и членами государственной экзаменационной комиссии. Титульный лист оформляется по единым требованиям. Не допускается изменения типа шрифта, переносов, подчеркивания, наличия рамок. Подписи и даты подписания на титульном листе должны быть выполнены только черными чернилами.

5.2.4. *Содержание* включает введение, наименование всех разделов с подразделами, заключение, список использованных источников,

приложение. Формулировки разделов и подразделов должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими. В содержании указываются страницы структурных элементов арабскими цифрами.

5.2.5. Во *введении* определяется актуальность исследования, основное противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования, гипотеза, теоретико-методологическая основа исследования, методы исследования, практическая значимость, база проведения исследования, структура работы.

5.2.6 *Основная часть* ВКР содержит два раздела, разделенные на 2-3 подраздела каждая в соответствии с логической структурой изложения. Между подразделами и между разделами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов – название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

В первом (теоретическом) разделе раскрывается исследуемая проблема на основе детального изучения литературы. В ней показываются основные подходы к решению изучаемого вопроса в науке. Первый подраздел теоретического раздела обычно посвящается характеристике объекта исследования. Второй и третий подразделы – предмету исследования.

Второй (практический) раздел основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Её содержание зависит от вида ВКР.

В практической части ВКР, выполненной в виде дипломной работы *опытно - практического характера* описываются результаты изучения опыта отдельного педагога или конкретной образовательной организации по решению исследуемой проблемы, анализа системы используемых в практике методов, средств, форм работы и т.п., содержится оценка их результативности с обоснованием возможности их применения другими педагогами; даются методические рекомендации по использованию изученного опыта.

ВКР, выполненная в виде дипломной работы *опытно - поискового характера*, в практической части содержит описание исходно-установочного, содержательного и итогово - результативного этапов опытно-поисковой работы. Исходно-установочный этап опытно-поисковой работы проводится в начале исследования и имеет своей задачей выяснение состояния дел в дошкольной практике по той или иной изучаемой проблеме. При его организации могут быть использованы разнообразные методы исследования (наблюдение, беседы, анкетирование, анализ работ детей, занятий и др.). Содержательный этап является следующим этапом работы. В процессе данного этапа исследования организуется проверка выдвинутой гипотезы, осуществляется спланированное формирующее влияние на

участников опытно-поисковой работы путем реализации новых форм, методов, приемов, системы заданий и т.п. На итогово - результативном этапе опытно-поисковой работы еще раз проверяется состояние изучаемого объекта, достигнутое после проведенной формирующей работы, сравниваются результаты, полученные на первом и третьем этапах. Эти данные позволяют сделать вывод о результативности проведенной работы.

В практической части ВКР, выполненной в виде дипломного *проекта*, дается описание проектного продукта, разработанного автором ВКР и содержащего пути решения проблемы, а также результаты частичной апробации созданного продукта. В качестве проектного продукта могут выступать занятия, НОД, серия наглядных пособий, электронные издания, видеоматериалы, компьютерные обучающие программы и презентации, схемы и прочее). Оформление готовых материалов допускается в авторской редакции.

5.2.7. Каждый раздел ВКР завершается *выводами*, которые отражают её основное содержание. Выводы по разделам не должны механически дублировать выводы в конце подразделов.

5.2.8. Завершающей частью ВКР является *заключение*, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно механически повторять выводы по разделам. Заключение лежит в основе доклада на защите.

5.2.9. *Список использованных источников* отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР. Список должен включать не менее 20 источников, из них 25%- за последние 5 лет. Допустимо использование не более 15 % Internet - ресурсов в общем списке источников. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

5.2.10. В *приложении* даётся материал вспомогательного характера. Приложение может включать: терминологический словарь, описание диагностической методики, статистические данные, таблицы, схемы, копии документов, программы, положения, разработки конспектов занятий, НОД, наглядные, методические и дидактические материалы, работы детей, фотографии и т.п.

5.3. Требования к оформлению текста ВКР

5.3.1. Выпускная квалификационная работа сдаётся в печатном виде.

5.3.2. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

5.3.3. Текст ВКР должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 с соблюдением следующих характеристик: шрифт Times New Roman; кегль 14, междустрочный интервал 1,5; выравнивание по ширине; верхнее и нижнее поля 20 мм, левое – 30 мм, правое -15 мм.

5.3.4. Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью должны выделяться в отдельные абзацы. Отступ в первой строке каждого абзаца должен быть одинаковым для всего текста и равняться 1,25.

5.3.5. Нумерация страниц ВКР является сквозной по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

5.3.6. Разделы, подразделы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованных источников) нумеруются арабскими цифрами (например, раздел 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1). После номера раздела, параграфа, пункта *точка не ставится*. При этом слова: «подраздел» и «пункт» не пишутся перед номером, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

5.3.7. Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» выравниваются по центру страницы, без кавычек, без подчеркивания, точка в конце не ставится. Выделяются полужирным.

5.3.8. Заголовки разделов и подразделов печатаются строчными буквами, начиная с прописной и записываются с абзацного отступа. Для названия разделов и подразделов используется полужирный шрифт. В пределах подраздела полужирный шрифт больше не используется, допустимо использование курсива для выделения каких-либо значимых вопросов. Перенос слов в заголовках не допускается.

5.3.9. Структурные элементы ВКР (содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников, каждое приложение) начинаются с нового листа (страницы). Расстояние между наименованием структурного элемента и текстом - одна строка.

5.3.10. Ссылки на использованные источники оформляются в тексте в квадратных скобках []. Ссылки на использованные источники оформляются в формате затекстовых ссылок: в квадратных скобках после текста проставляется порядковый номер источника из приводимого в конце работы списка использованных источников. Если была использована информация из нескольких источников, то каждый номер отделяют один от другого точкой с запятой. Такого рода ссылки можно приводить и внутри предложения, и в конце после пробела, перед точкой. Если какой-то автор цитировался дословно, то после номера источника указывается через запятую страница. Каждый номер из списка используемой литературы должен найти свое отражение в тексте работы. Наибольшее количество ссылок в первом теоретическом разделе исследования.

5.3.11. Иллюстрации (графики, схемы, чертежи, диаграммы, фотоснимки) располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку или на следующей странице (выравнивание по центру страницы). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (1, 2, 3 и т.д.) или нумерацией внутри раздела (1.1, 1.2, 2.1, 3.1 и т.д.). Название иллюстраций помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например, Рисунок 1 - Название рисунка.

5.3.12. Таблицы выравниваются по центру страницы, располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах каждого раздела, за исключением таблиц приложения. Название таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером (знак номера не проставляется) через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью. Над другими частями пишут слово «продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Например, «продолжение таблицы 1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

5.3.13. Иллюстрации, таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.1; Таблица В.1.

5.3.14. Список источников составляется в алфавитном порядке, нумеруется арабскими цифрами без точек и печатается с абзацным отступом.

5.3.15. В тексте ВКР на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и буквы, обозначающей его последовательность. Приложения обозначают буквами русского (за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) или латинского (за исключением букв I и O) алфавита. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5.3.16. Ссылки в тексте на рисунок, таблицу, формулу, приложение пишутся без сокращений и без знака №.

5.3.17. Текст работы должен быть изложен грамотно, в соответствии с правилами русского языка.

5.3.18. В ВКР не следует употреблять выражения-штампы, вести изложение от первого лица: «я считаю», «мне кажется», «по-моему мнению». Вместо этого автор должен пользоваться местоимением «мы», а

также формой изложения от третьего лица: «, по нашему мнению,», «автор полагает...», «нами проведен анализ...» или неопределенно-личной формой: «следует отметить...», «в данном исследовании является важным...».

5.3.19. При упоминании в тексте фамилий ученых-исследователей, практиков, инициалы, ставятся перед фамилией - В.М. Петров, а не Петров В.М., так принято писать при оформлении списка использованных источников.

5.3.20. Этические требования:

- выпускная квалификационная работа должна рассматриваться как публичный документ в открытом доступе, со всеми вытекающими последствиями, касающимися защиты частной информации граждан, особенно несовершеннолетних (реальные имена лиц должны заменяться на псевдонимы);

- запрещено использовать подлинные имена несовершеннолетних и фотографии их лиц в тексте выпускной квалификационной работы;

- сбору любых личных данных должно предшествовать письменное согласие исследуемых или, в случае использования личных данных несовершеннолетних, их родителей (опекунов);

- запрещается экспериментальное или иное исследовательское воздействие, которое может нанести ущерб исследуемым.

5.4. Требования к докладу, презентации

5.4.1. Подготовка и составление доклада к защите ВКР

Защита ВКР начинается с сообщения студента по теме выпускной квалификационной работы. Для доклада по теме исследования выпускнику отводится до 10 минут. Поэтому подготовка к защите должна начинаться с составления текста выступления.

Текст доклада должен начинаться с обращения к председателю, членам государственной экзаменационной комиссии, присутствующим на защите сокурсникам.

В тексте выступления студент должен обосновать актуальность избранной темы, кратко охарактеризовать методологический аппарат исследования (объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.), дать краткий обзор разделов ВКР. При составлении текста выступления необходимо сделать акцент на собственные исследования и результаты, полученные в ходе практики.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, выводы в конце каждого раздела, которые используются в выступлении практически полностью.

В выступлении должны быть использовано описание только тех таблиц, диаграмм и схем, которые приведены в ВКР.

В тексте доклада должны быть ссылки на указание номера слайда презентации, которая будет иллюстрировать выступление защищающегося.

В конце доклада необходимо поблагодарить присутствующих за внимание.

5.4.2 Подготовка и оформление презентации к защите ВКР

Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация выполняется в логике выступления студента, поэтому опорой для ее составления является текст (сообщение).

Презентация обязательно начинается с титульного слайда. В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно Уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Следующие слайды:

Слайд - Объект исследования и предмет исследования.

Слайд - Цель исследования и задачи исследования.

Слайд – Гипотеза исследования (только в дипломной работе опытно-поискового характера).

Слайд - Теоретико-методологические основы и методы исследования.

Слайды, кратко характеризующие суть теоретической части работы.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты практической работы.

Последний слайд – дублирование титульного слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов.

Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране. Рекомендуемый размер шрифта для заголовков: 24-54 пункта, для обычного текста - 18-36 пунктов. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы - 15-17.

Типичной ошибкой при использовании презентации на защите ВКР является дублирование информации, которая звучит в выступлении и демонстрируется на слайдах. Чтобы избежать её, и, следовательно, сэкономить время, необходимо определить при подготовке выступления, что будет комментироваться на слайдах, а какая информация будет сопровождать устное выступление ссылками, что «этот материал представлен на слайде».

6. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Порядок допуска студентов к защите ВКР

6.1.1. К защите ВКР допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

6.1.2. Выпускник допускается к защите ВКР по решению заседания кафедры теории и методики непрерывного образования по результатам предзащиты. Допуск оформляется приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению

6.2.1. Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, имеющий следующее оснащение:

- рабочее место для секретаря и членов ГЭК;
- трибуну для защиты ВКР;
- мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;
- калькулятор;
- канцелярские принадлежности.

6.2.2. В ГЭК предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование с углубленной подготовкой;
- приказ Департамента образования и науки города Севастополя об утверждении председателя ГЭК;
- приказ ГАОУ ПО ИРО об организации и проведении ГИА выпускников, о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- приказ ГАОУ ПО ИРО о закреплении тем и назначении руководителей ВКР обучающихся;
- приказ ГАОУ ПО ИРО о допуске обучающихся к ГИА;
- настоящая программа государственной итоговой аттестации в ГАОУ ПО ИРО;
- выпускные квалификационные работы с листом нормоконтроля, заданием на ВКР, отзывом руководителя ВКР, отзывом руководителя преддипломной практики и рецензией;
- сведения об успеваемости обучающихся, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании;
- оценочные ведомости защиты ВКР для каждого члена ГЭК, итоговый протокол защиты ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся.

6.3. Кадровое обеспечение ГИА

6.3.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГАОУ ПО ИРО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.3.2. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.3.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4. Порядок проведения защиты ВКР

6.4.1. На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного обучающегося.

6.4.2. По специальности 44.02.01 Дошкольное образование процедура защиты ВКР может быть организована следующим образом:

- представление секретарем ГЭК защищающегося, оглашение темы работы;
- изложение основных положений работы до 10 минут с акцентом на собственные исследования и результаты (использование электронных презентаций во время выступления обязательно);
- оглашение отзыва руководителя ВКР и рецензии;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- итоговое выступление студента (ответ на замечания рецензента, согласие с ними или обоснованные возражения; благодарность членам ГЭК и присутствующим за внимание).

6.4.3. Обсуждение и выставление отметок проводится ГЭК после завершения процедуры защиты ВКР всеми обучающимися группы в отсутствии защищающихся выпускников.

6.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с её результатами (далее - апелляция).

6.5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

6.5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.5.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАОУ ПО ИРО.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

7.1. По итогам защиты выпускной квалификационной работы каждый член ГЭК оценивает степень проявления профессиональных и общих компетенций выпускника на основе определенных критериев.

При определении оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- качество представленного продукта – выпускной квалификационной работы (уровень раскрытия темы, теоретическая и практическая значимость, оформление и др.);

- качество процесса подготовки и представления ВКР (устный доклад, умение акцентировать внимание на основных положениях исследования, глубина и полнота ответов на вопросы, ориентация в материале и др.).

7.2. Критерии освоения компетенций интегрировано отражают все общие и профессиональные компетенции, которые необходимо освоить выпускнику в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Оценка продукта деятельности –
текста выпускной квалификационной работы

Оцениваемые компетенции	Критерии освоения компетенций	Процедуры оценивания
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	ПК.2.1,ПК.3.1,ПК.3.5,ПК 4.1,ПК 5.3, ПК.5.4,ПК.5.5 Представляет самостоятельно разработанные учебно-методические материалы (программы, планы, конспекты занятий, мероприятий, сценарии, комплексы упражнений, сборники игр, методические рекомендации и т.п.), направленные на практическое решение проблемы исследования и представляющие практический интерес	Рецензия на ВКР
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в	ПК 5.3 Обоснованно делает выводы по теоретической части исследования	Рецензия на ВКР

области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ПК 5.3 Объективно анализирует, интерпретирует, обобщает полученные практические результаты исследования, обоснованно делает выводы по практической части	Рецензия на ВКР
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ПК 5.4 Предъявляет работу, оформленную в соответствии с требованиями нормоконтроля	Лист нормоконтроля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2.1 Методологический аппарат исследования (актуальность, объект, предмет, цель, задачи и др.) представляет полно и логически обоснованно	Рецензия на ВКР
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4.1 Демонстрирует полноту, содержательность, логичность теоретического анализа исследуемой проблемы	Рецензия на ВКР
	ОК 4.2 Представляет информацию по результатам исследования в различных формах (схемах, таблицах, диаграммах)	Рецензия на ВКР
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОК 9.1 Обосновывает актуальность разработки проблемы ВКР в соответствии с тенденциями развития современной системы образования	Рецензия на ВКР
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ОК 11.1 Решает проблему исследования в соответствии с нормативно-правовыми документами	Рецензия на ВКР

**Оценка процесса деятельности –
процесса организации исследования и защиты выпускной
квалификационной работы**

Оцениваемые компетенции	Критерии освоения компетенций	Процедуры оценивания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1.1 Проявляет устойчивый интерес к выполнению исследования, посещает консультации руководителя	Отзыв руководителя ВКР
	ОК 1.2 При защите работы демонстрирует глубокое знание вопросов темы; свободно оперирует данными	Защита ВКР

	проведенного исследования	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОК 5 При проведении практической части исследования использует информационно-коммуникационные технологии для представления разработанных дидактических материалов, учебно-наглядных пособий (карточки, таблицы, рисунки, чертежи, схемы и т.п.)	Отзыв руководителя преддипломной практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОК 3.1 Аргументировано отвечает на вопросы членов комиссии	Защита ВКР
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОК 5.1 Сопровождает защиту качественно выполненной электронной презентацией, раздаточным материалом	Защита ВКР
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОК 6.1 Соблюдает нормы русского литературного языка и этику профессионального общения в процессе защиты ВКР	Защита ВКР
	ОК 6.2 Содержательно отвечает на вопросы и замечания рецензента	Защита ВКР
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	ОК 7.1; П1.2.1; ПК 1.3.1, П2.2.1; П2.2.3, П2.2.4, П2.2.5, П2.2.6, П3.2.1; П4.2.1; П4.3.1. Проводит опытно-практическую/опытно-поисковую работу/апробирует разработанный проект на практике	Отзыв руководителя преддипломной практики

ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8.1 Проявляет самостоятельность при выполнении заданий ВКР	Отзыв руководителя ВКР
	ОК 8.2 Проявляет ответственность при выполнении заданий ВКР (соблюдает сроки представления выполненных заданий ВКР)	Отзыв руководителя ВКР
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	ОК 10.1 При проведении опытно-практической работы, апробации разработанного проекта на практике осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	Отзыв руководителя преддипломной практики

7.3. По каждому критерию члены ГЭК выставляют баллы, которые заносятся в оценочную ведомость (Приложение 8), а затем в итоговый протокол защиты (Приложение 9): 1 балл - критерий не проявляется; 2 балла – критерий проявляется на низком (минимальном) уровне; 3 балла – критерий проявляется на достаточном уровне; 4 балла – критерий

проявляется на уровне выше достаточного; 5 баллов – критерий проявляется на высоком уровне.

7.4. Члены ГЭК заносят в оценочную ведомость баллы из представленной рецензии на ВКР, отзыва руководителя ВКР и руководителя преддипломной практики, листа нормоконтроля, а так же выставляют свои баллы по результатам защиты ВКР

7.5. На основании общего среднего балла определяется итоговая оценка по следующей шкале:

100-91 баллов - вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «5» «отлично»;

90-70 баллов - вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «4» «хорошо»;

69-55 баллов - вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «3» «удовлетворительно».

Менее 55 баллов - вид профессиональной деятельности не освоен, оценка «неудовлетворительно».

7.6. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, итоговая оценка ВКР; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.7. По окончании всех запланированных на данное заседание защит ГЭК проводит закрытое совещание, на котором могут присутствовать руководители и рецензенты ВКР. Комиссия принимает решение об оценке ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и о присвоении при положительной оценке ВКР выпускнику соответствующей квалификации.

7.8. При решении спорных вопросов при оценке защиты ВКР голос председателя является решающим.

7.9. Результаты защиты ВКР и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения итоговых оценок в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

7.10. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается характеристика уровня подготовки выпускников, положительные результаты и недостатки в подготовке обучающихся.

8. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

8.1. Присвоение квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» и выдача документа о среднем профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК.

8.2. Лицам, не прошедшим ГИА, выдается справка об обучении, им предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Приложение 1
Образец заявления

Заведующему кафедрой теории и
методики непрерывного образования
Данильченко С.Л.
студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ВКР

/ (подпись)

(расшифровка подписи)

Решение кафедры теории и методики непрерывного образования
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой теории и
методики непрерывного образования
_____ С.Л. Данильченко
« ____ » _____ 20 ____ год

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студента _____ группы _____

1. Тема:

утверждена приказом директора № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок представления работы на кафедру « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные для выполнения работы:

3.1. Цель работы:

3.2. Объект исследования:

3.3. Предмет исследования:

3.4. Основные предполагаемые результаты работы:

1) Теоретическая часть (глава) выпускной квалификационной работы, раскрывающая вопросы о...

2) Практическая часть (глава) выпускной квалификационной работы, включающая ...

4. Контрольный график выполнения выпускной квалификационной работы:

Наименование вида работы	Сроки представления
изучение литературных источников, разработка плана проведения теоретической и практической части исследования, уточнение целей, задач, методов сбора и анализа фактического материала, написание вводной и теоретической части работы	до 16 декабря 2019 года
представление вводной и теоретической части работы (предзащита теоретической части)	с 16 декабря 2019 года
подготовка практической части и остальных разделов, включая заключение, список литературы, приложений	до 18 мая 2020 года
представление практической части и остальных разделов, включая заключение, список литературы, приложений (предзащита практической части)	с 18 мая 2020 года
сдача работы руководителю для прохождения нормоконтроля	до 1 июня 2020 года
сдача работы на кафедру профессионального образования (задание на ВКР, ВКР в печатном и электронном виде, отзыв руководителя ВКР, отзыв руководителя базы практики, лист нормоконтроля)	до 5 июня 2020 года

5. База проведения исследования: _____

6. Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР:

(подпись)

Задание принял к исполнению _____



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

Отзыв руководителя базы практики

Тема ВКР

Автор (студент/ка) _____
Группа _____ Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Оценка соответствия требованиям ФГОС СПО процесса подготовки выпускной квалификационной работы

ПК ОК	Показатели проявления профессиональных и общих компетенций	Баллы (1-5)*
ОК 7.1; П1.2.1; ПК 1.3.1, П2.2.1; П2.2.3, П 2.2.4, П2.2.5, П2.2.6, П3.2.1; П4.2.1; П4.3.1.	Проводил опытно-практическую/опытно-поисковую работу/апробировал разработанный проект на практике	
ОК 5.	При проведении практической части исследования использует информационно-коммуникационные технологии для представления разработанных дидактических материалов, учебно-наглядных пособий (карточки, таблицы, рисунки, чертежи, схемы и т.п.)	
ОК 10	При проведении опытно-практической работы, апробации разработанного проекта на практике осуществлял профилактику травматизма, обеспечивал охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	

*Критерии оценки по показателям проявления профессиональных и общих компетенций:

1 балл - критерий не проявляется; 2 балла – критерий проявляется на низком (минимальном) уровне; 3 балла – критерий проявляется на достаточном уровне; 4 балла – критерий проявляется на уровне выше достаточного; 5 баллов – критерий проявляется на высоком уровне.

Заключение: достоверность проведения практической части исследования на базе практики _____ подтверждаю.

Ф.И.О. руководителя базы практики, должность:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
Тема ВКР

Автор (студентка) _____
Группа _____ Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

**Оценка соответствия требованиям ФГОС СПО процесса подготовки выпускной
квалификационной работы**

ПК ОК	Показатели проявления профессиональных и общих компетенций	Баллы (1-5)*
ОК 1	Проявил устойчивый интерес к выполнению исследования, посещал консультации руководителя	
ОК 8	Проявил самостоятельность при выполнении заданий ВКР	
	Проявил ответственность при выполнении заданий ВКР (соблюдал сроки представления выполненных заданий ВКР)	

*Критерии оценки по показателям проявления профессиональных и общих компетенций:
1 балл - критерий не проявляется; 2 балла – критерий проявляется на низком (минимальном) уровне; 3 балла – критерий проявляется на достаточном уровне; 4 балла – критерий проявляется на уровне выше достаточного; 5 баллов – критерий проявляется на высоком уровне.

Отмеченные достоинства работы: _____

Отмеченные недостатки работы: _____

Заключение: Работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Ф.И.О. руководителя, ученое звание, степень, должность: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

НОРМОКОНТРОЛЬ

Выпускной квалификационной работы студента группы _____,
специальность _____

ФИО

Тема выпускной квалификационной работы

Анализ ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (+) Не соответствует (-)
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	45-55 страниц печатного текста, без учета приложений	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в центре, арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей	Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.	
13	Оформление структурных частей работы	Содержание включает в себя заголовки всех разделов и подразделов, приложений с указанием начальных страниц	
		Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. После номера точка не ставится	
		Структурные элементы ВКР (Содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников, каждое приложение) начинаются с нового листа (страницы).	
		Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» записываются прописными буквами, без кавычек, без точки в конце, без подчеркивания; выравниваются по центру страницы; выделены полужирным.	

		Заголовки разделов и заголовки подразделов печатаются строчными буквами с прописной буквы и записываются с абзацного отступа; выделяются полужирным	
		Между названием и текстом интервал в одну строку	
15	Количество и оформление использованной литературы	20 библиографических, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
		25% использованных источников не старше 5 лет	
		Список литературы в алфавитном порядке	
17	Оформление ссылок на литературу	Ссылки на литературу оформлены в квадратных скобках []	
		Нумерация ссылок сквозная	
		Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	

Нормоконтроль выполнил руководитель ВКР _____ / _____ /

С результатами нормоконтроля ознакомлен: _____ / _____ /

Дата _____

Замечания устранены: _____ / _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.руководителя) (дата)



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

на тему _____
студента (ки) _____

(Ф.И.О., группа) _____

**Оценка соответствия требованиям ФГОС СПО текста выпускной
квалификационной работы**

ПК ОК	Показатели проявления профессиональных и общих компетенций	Баллы (1-5)*
ОК9	Обоснована актуальность разработки проблемы ВКР в соответствии с тенденциями развития современной системы образования	
ОК11	Решает проблему исследования в соответствии с нормативно-правовыми документами	
ОК2	Методологический аппарат исследования (объект, предмет, цель, задачи и др.) представлен полно и логически обоснованно	
ОК4	Демонстрирует полноту, содержательность, логичность теоретического анализа исследуемой проблемы	
	Информация по результатам исследования представлена в различных формах (схемах, таблицах, диаграммах)	
ПК 5.3.	Обоснованно сделаны выводы по теоретической части исследования	
	Представлен объективный анализ, интерпретация, обобщение полученных практических результатов исследования, обоснованно сделаны выводы по практической части	
ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.5, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК.5.4,ПК.5.5	Представлены самостоятельно разработанные учебно-методические материалы (программы, планы, конспекты занятий, мероприятий, сценарии, комплексы упражнений, сборники игр, методические рекомендации и т.п.), направленные на практическое решение проблемы исследования и представляющие практический интерес	

*Критерии оценки по показателям проявления профессиональных и общих компетенций: 1 балл - критерий не проявляется; 2 балла – критерий проявляется на низком (минимальном) уровне; 3 балла – критерий проявляется на достаточном уровне; 4 балла – критерий проявляется на уровне выше достаточного; 5 баллов – критерий проявляется на высоком уровне.

Достоинства работы: _____

Недостатки работы, вопросы и замечания рецензента: _____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая выпускная квалификационная работа заслуживает оценку «__» (_____).

Ф.И.О. рецензента, ученое звание, степень, должность

«_____» _____ 20__ г.

(подпись рецензента)



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА В ПРОЦЕССЕ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(выпускная квалификационная работа)

Выполнил студент 4 курса группы ДО-17-3

Гарбуз Владислава Александровна
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

Лобач Светлана Александровна, к.псих.н.,
доцент
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Допущен (а) к защите:

приказ ГАОУ ПО ИРО

от «___» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой теории и методики
непрерывного образования

(подпись) Данильченко С.Л.

Выпускная квалификационная работа

защищена «___» _____ 20__ года
с оценкой

Председатель ГЭК:

(подпись)

Севастополь 2020

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
защиты выпускной квалификационной работы
«__» _____ 20__ г.

Группа _____ Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Член государственной экзаменационной комиссии (эксперт)

Матрица оценки продукта профессиональной деятельности

№п/п	Показатели проявления профессиональных и общих компетенций на основе оценки продукта профессиональной деятельности	Процедуры оценивания
1	ОК 9.1. Обосновывает актуальность разработки проблемы ВКР в соответствии с тенденциями развития современной системы образования	Рецензия на ВКР
2	ОК 11.1. Решает проблему исследования в соответствии с нормативно-правовыми документами	Рецензия на ВКР
3	ОК 2.1. Методологический аппарат исследования (актуальность, объект, предмет, цель, задачи и др.) представляет полно и логически обоснованно	Рецензия на ВКР
4	ОК 4.1. Демонстрирует полноту, содержательность, логичность теоретического анализа исследуемой проблемы	Рецензия на ВКР
5	ПК 5.3. Обоснованно делает выводы по теоретической части исследования	Рецензия на ВКР
6	ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 Представляет самостоятельно разработанные учебно-методические материалы (программы, планы, конспекты занятий, мероприятий, сценарии, комплексы упражнений, сборники игр, методические рекомендации и т.п.), направленные на практическое решение проблемы исследования и представляющие практический интерес	Рецензия на ВКР
7	ПК 5.3. Объективно анализирует, интерпретирует, обобщает полученные практические результаты исследования, обоснованно делает выводы по практической части	Рецензия на ВКР
8	ОК 4.2. Представляет информацию по результатам исследования в различных формах (схемах, таблицах, диаграммах)	Рецензия на ВКР
9	ПК 5.4 Предъявляет работу, оформленную в соответствии с требованиями нормоконтроля	Лист нормоконтроля

Матрица оценки процесса профессиональной деятельности

№п/п	Показатели проявления профессиональных и общих компетенций на основе оценки процесса профессиональной деятельности	Процедуры оценивания
1	ОК 1.1. Проявляет устойчивый интерес к выполнению исследования, посещает консультации руководителя	Отзыв руководителя ВКР
2	ОК 8.1. Проявляет самостоятельность при выполнении заданий ВКР	Отзыв руководителя ВКР
3	ОК 8.2. Проявляет ответственность при выполнении заданий ВКР	Отзыв

	(соблюдает сроки представления выполненных заданий ВКР)	руководителя ВКР
4	ОК 7.1; П1.2.1; П2.2.1; П3.3.1; П3.6.1; П3.8.1. Проводит опытно-практическую/опытно-поисковую работу/апробирует разработанный проект на практике	Отзыв руководителя базы практики
5	ОК 5 При проведении практической части исследования использует информационно-коммуникационные технологии для представления разработанных дидактических материалов, учебно-наглядных пособий (карточки, таблицы, рисунки, чертежи, схемы и т.п.)	Отзыв руководителя базы практики
6	ОК 10.1. При проведении опытно-практической работы, апробации разработанного проекта на практике осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	Отзыв руководителя базы практики
7	ОК 1.2. При защите работы демонстрирует глубокое знание вопросов темы; свободно оперирует данными проведенного исследования	Защита ВКР
8	ОК 6.1. Соблюдает нормы русского литературного языка и этику профессионального общения в процессе защиты ВКР	Защита ВКР
9	ОК 6.2. Содержательно отвечает на вопросы и замечания рецензента	Защита ВКР
10	ОК 3.1. Аргументировано отвечает на вопросы членов комиссии	Защита ВКР
11	ОК 5.1. Сопровождает защиту качественно выполненной электронной презентацией, раздаточным материалом	Защита ВКР

Критерии оценки по показателям проявления профессиональных и общих компетенций:

1 балл - критерий не проявляется; 2 балла – критерий проявляется на низком (минимальном) уровне; 3 балла – критерий проявляется на достаточном уровне; 4 балла – критерий проявляется на уровне выше достаточного; 5 баллов – критерий проявляется на высоком уровне.

Итоговая шкала оценивания:

0 – 54 баллов – отметка «неудовлетворительно»

55-69 баллов – отметка «удовлетворительно»

70-90 баллов – отметка «хорошо»

91-100 баллов – отметка «отлично»

№	Ф.И.О. студента	Экспертная оценка продукта профессиональной деятельности									Экспертная оценка процесса профессиональной деятельности											Итоговый балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

Член экзаменационной комиссии: _____ / _____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

защиты выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.

Группа _____ Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Проверяемые компетенции:

ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7;
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5.

ОК: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Итоговая шкала оценивания:

0 – 54 баллов – отметка «неудовлетворительно»

55-69 баллов – отметка «удовлетворительно»

70-90 баллов – отметка «хорошо»

91-100 баллов – отметка «отлично»

№	Ф.И. О. студента	Эксперт 1		Эксперт 2		Эксперт 3		Эксперт 4		Эксперт 5		Средний балл	Итоговый результат
1	2	3		4		5		6		8		9	10
		Экспертная оценка продукта деятельности	Экспертная оценка процесса деятельности	Экспертная оценка продукта деятельности	Экспертная оценка процесса деятельности	Экспертная оценка продукта деятельности	Экспертная оценка процесса деятельности	Экспертная оценка продукта деятельности	Экспертная оценка процесса деятельности	Экспертная оценка продукта деятельности	Экспертная оценка процесса деятельности		
1													
2													
3													
4													
5													

Председатель: _____ / _____

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 2
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от _____ № _____

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1353;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74);

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), содержащимися в письме Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»;

- положением о выпускной квалификационной работе в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования».

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения *видов профессиональной деятельности*:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов должен обладать *общими компетенциями (ОК)*, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать *профессиональными компетенциями (ПК)*, соответствующими видам деятельности:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Программа ГИА конкретизирует правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

- формы и виды государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- примерный перечень тем и порядок выполнения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР);
- требования к ВКР;
- условия организации ГИА;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Государственная итоговая аттестация способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2.2. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.3. ВКР по данной специальности выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта. Дипломная работа по своему характеру может быть трёх видов: опытно-практического, опытно-поискового (экспериментального), исследовательского характера, проект.

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся на кафедре, согласно получаемой специальности.

2.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей ГАОУ ПО ИРО.

2.6. Наряду с руководителем могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА предусмотрен учебным планом и календарным учебным графиком очной и заочной формы обучения, распределяется следующим образом:

Этапы ГИА		Кол-во недель	Сроки
1.	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	18.05.2020- 15.06.2020
2.	Защита выпускной квалификационной работы	2	16.06.2020- 26.06.2020

Всего – 6 недель.

3.2. Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц:

1) не проходивших ГИА:

- по уважительной причине - не позднее 4-х месяцев после подачи заявления;

- по неуважительной причине - не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

2) получивших на ГИА неудовлетворительную оценку - не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

3) подавших апелляцию и получивших положительное решение апелляционной комиссии.

4. ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Содержание государственной итоговой аттестации определяется тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАОУ ПО ИРО, отвечают требованиям современного образования, носят практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

4.3. Перечень тем разрабатывается руководителями ВКР и обсуждается на заседании кафедры.

4.4. Выпускник пишет заявление о выборе темы и руководителя ВКР (Приложение 1).

4.5. Перечень тем ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей осуществляется приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

4.6. В соответствии с утвержденной темой для каждого обучающегося руководителем ВКР разрабатывается задание.

4.7. Задание на ВКР (Приложение 2) рассматривается кафедрой, утверждается заведующим кафедрой, подписывается руководителем ВКР и выдается под роспись выпускнику.

4.8. Раздел задания на ВКР, касающийся видов и сроков работы на преддипломной практике, заполняется (конкретизируется) руководителем не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.9. При выдаче заданий на выполнение ВКР руководитель информирует обучающихся о цели, задачах, структуре, объеме работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.10. После прохождения выпускником производственной (преддипломной) практики представитель образовательной организации (руководитель базы практики) удостоверяет факт выполнения работ по ВКР в своем отзыве (Приложение 3).

4.11. Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется руководителями ВКР и (при необходимости, назначенными консультантами) в соответствии с утвержденным графиком.

4.12. Руководитель ВКР представляет на выпускника отзыв о его работе (Приложение 4).

4.13. После прохождения процедур предзащиты ВКР и нормоконтроля (Приложение 5) работа передается рецензенту для написания рецензии.

4.14. Рецензентами ВКР могут быть педагогические работники образовательных организаций, имеющие соответствующее образование и квалификацию. Рецензия на ВКР представляется в установленной форме (Приложение 6).

4.15. Выпускная квалификационная работа с рецензией, отзывом руководителя ВКР, отзывом руководителя преддипломной практики от базы практики, листом нормоконтроля, заданием на ВКР представляется выпускником на кафедру не позднее определенных ГАОУ ПО ИРО сроков.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. Требования к структуре ВКР

Структурными элементами ВКР, выполненной в виде дипломной работы (проекта), являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) теоретический и практический разделы с разделением их на подразделы;
- 5) заключение;

- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при необходимости).

5.2. Требования к объёму и содержанию структурных частей

5.2.1. Объём работы должен составлять 45-55 страниц печатного текста (без приложений). Введение состоит из 2-3 страниц, заключение - 1,5-2 страницы, список литературы должен состоять из не менее 20-ти источников, остальной объём распределен между разделами.

5.2.2. Работа начинается с *титульного листа* (Приложение 7). На титульном листе последовательно сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование образовательной организации;
- тема ВКР;
- гриф допуска работы к защите;
- гриф результата защиты ВКР;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе ВКР;
- сведения о рецензенте;
- город и год написания работы.

5.2.3. На титульном листе выпускник, руководитель ВКР, рецензент ставят свою подпись. Гриф допуска к защите подписывается заведующим кафедрой; гриф результата защиты работы - председателем и членами государственной экзаменационной комиссии. Титульный лист оформляется по единым требованиям. Не допускается изменения типа шрифта, переносов, подчеркивания, наличия рамок. Подписи и даты подписания на титульном листе должны быть выполнены только черными чернилами.

5.2.4. *Содержание* включает введение, наименование всех разделов с подразделами, заключение, список использованных источников, приложение. Формулировки разделов и подразделов должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими. В содержании указываются страницы структурных элементов арабскими цифрами.

5.2.5. Во *введении* определяется актуальность исследования, основное противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования, гипотеза, теоретико-методологическая основа исследования, методы исследования, практическая значимость, база проведения исследования, структура работы.

5.2.6 *Основная часть* ВКР содержит два раздела, разделенные на 2-3 подраздела каждая в соответствии с логической структурой изложения. Между подразделами и между разделами необходимы смысловые связи, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов – название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

В первом (теоретическом) разделе раскрывается исследуемая проблема на основе детального изучения литературы. В ней показываются основные подходы к решению изучаемого вопроса в науке. Первый подраздел теоретического раздела обычно посвящается характеристике объекта исследования. Второй и третий подразделы - предмету исследования.

Второй (практический) раздел основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Её содержание зависит от вида ВКР.

В практической части ВКР, выполненной в виде дипломной работы *опытно-практического характера* описываются результаты изучения опыта отдельного педагога или конкретной образовательной организации по решению исследуемой проблемы, анализа системы используемых в практике методов, средств, форм работы и т.п., содержится оценка их результативности с обоснованием возможности их применения другими педагогами; даются методические рекомендации по использованию изученного опыта.

ВКР, выполненная в виде дипломной работы *опытно-поискового характера*, в практической части содержит описание исходно-установочного, содержательного и итогово - результативного этапов опытно-поисковой работы. Исходно-установочный этап опытно-поисковой работы проводится в начале исследования и имеет своей задачей выяснение состояния дел в дошкольной практике по той или иной изучаемой проблеме. При его организации могут быть использованы разнообразные методы исследования (наблюдение, беседы, анкетирование, анализ работ детей, занятий и др.). Содержательный этап является следующим этапом работы. В процессе данного этапа исследования организуется проверка выдвинутой гипотезы, осуществляется спланированное формирующее влияние на участников опытно-поисковой работы путем реализации новых форм, методов, приемов, системы заданий и т.п. На итогово - результативном этапе опытно-поисковой работы еще раз проверяется состояние изучаемого объекта, достигнутое после проведенной формирующей работы, сравниваются результаты, полученные на первом и третьем этапах. Эти данные позволяют сделать вывод о результативности проведенной работы.

В практической части ВКР, выполненной в виде дипломного *проекта*, дается описание проектного продукта, разработанного автором ВКР и содержащего пути решения проблемы, а также результаты частичной апробации созданного продукта. В качестве проектного продукта могут выступать занятия, НОД, серия наглядных пособий, электронные издания, видеоматериалы, компьютерные обучающие программы и презентации, схемы и прочее). Оформление готовых материалов допускается в авторской редакции.

5.2.7. Каждый раздел ВКР завершается *выводами*, которые отражают её основное содержание. Выводы по разделам не должны механически дублировать выводы в конце подразделов.

5.2.8. Завершающей частью ВКР является *заключение*, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных

результатов. Заключение не должно механически повторять выводы по разделам. Заключение лежит в основе доклада на защите.

5.2.9. *Список использованных источников* отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР. Список должен включать не менее 20 источников, из них 25% - за последние 5 лет. Допустимо использование не более 15 % Internet - ресурсов в общем списке источников. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

5.2.10. В *приложении* даётся материал вспомогательного характера. Приложение может включать: терминологический словарь, описание диагностической методики, статистические данные, таблицы, схемы, копии документов, программы, положения, разработки конспектов занятий, НОД, наглядные, методические и дидактические материалы, работы детей, фотографии и т.п.

5.3. Требования к оформлению текста ВКР

5.3.1. Выпускная квалификационная работа сдаётся в печатном виде.

5.3.2. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

5.3.3. Текст ВКР должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 с соблюдением следующих характеристик: шрифт Times New Roman; кегль 14, междустрочный интервал 1,5; выравнивание по ширине; верхнее и нижнее поля 20 мм, левое – 30 мм, правое - 15 мм.

5.3.4. Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью должны выделяться в отдельные абзацы. Отступ в первой строке каждого абзаца должен быть одинаковым для всего текста и равняться 1,25.

5.3.5. Нумерация страниц ВКР является сквозной по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

5.3.6. Разделы, подразделы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованных источников) нумеруются арабскими цифрами (например, раздел 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1). После номера раздела, параграфа, пункта *точка не ставится*. При этом слова: «подраздел» и «пункт» не пишутся перед номером, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

5.3.7. Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» выравниваются по центру страницы, без

кавычек, без подчеркивания, точка в конце не ставится. Выделяются полужирным.

5.3.8. Заголовки разделов и подразделов печатаются строчными буквами, начиная с прописной и записываются с абзацного отступа. Для названия разделов и подразделов используется полужирный шрифт. В пределах подраздела полужирный шрифт больше не используется, допустимо использование курсива для выделения каких-либо значимых вопросов. Перенос слов в заголовках не допускается.

5.3.9. Структурные элементы ВКР (содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников, каждое приложение) начинаются с нового листа (страницы). Расстояние между наименованием структурного элемента и текстом - одна строка.

5.3.10. Ссылки на использованные источники оформляются в тексте в квадратных скобках []. Ссылки на использованные источники оформляются в формате затекстовых ссылок: в квадратных скобках после текста проставляется порядковый номер источника из приводимого в конце работы списка использованных источников. Если была использована информация из нескольких источников, то каждый номер отделяют один от другого точкой с запятой. Такого рода ссылки можно приводить и внутри предложения, и в конце после пробела, перед точкой. Если какой-то автор цитировался дословно, то после номера источника указывается через запятую страница. Каждый номер из списка используемой литературы должен найти свое отражение в тексте работы. Наибольшее количество ссылок в первом теоретическом разделе исследования.

5.3.11. Иллюстрации (графики, схемы, чертежи, диаграммы, фотоснимки) располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку или на следующей странице (выравнивание по центру страницы). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (1, 2, 3 и т.д.) или нумерацией внутри раздела (1.1, 1.2, 2.1, 3.1 и т.д.). Название иллюстраций помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например, Рисунок 1 - Название рисунка.

5.3.12. Таблицы выравниваются по центру страницы, располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах каждого раздела, за исключением таблиц приложения. Название таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером (знак номера не проставляется) через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью. Над другими частями пишут слово «продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Например, «продолжение таблицы 1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они

имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

5.3.13. Иллюстрации, таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.1; Таблица В.1.

5.3.14. Список источников составляется в алфавитном порядке, нумеруется арабскими цифрами без точек и печатается с абзацным отступом.

5.3.15. В тексте ВКР на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и буквы, обозначающей его последовательность. Приложения обозначают буквами русского (за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) или латинского (за исключением букв I и O) алфавита. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5.3.16. Ссылки в тексте на рисунок, таблицу, формулу, приложение пишутся без сокращений и без знака №.

5.3.17. Текст работы должен быть изложен грамотно, в соответствии с правилами русского языка.

5.3.18. В ВКР не следует употреблять выражения-штампы, вести изложение от первого лица: «я считаю», «мне кажется», «по-моему мнению». Вместо этого автор должен пользоваться местоимением «мы», а также формой изложения от третьего лица: «, по нашему мнению,», «автор полагает...», «нами проведен анализ...» или неопределенно-личной формой: «следует отметить...», «в данном исследовании является важным...».

5.3.19. При упоминании в тексте фамилий ученых-исследователей, практиков, инициалы, ставятся перед фамилией - В.М. Петров, а не Петров В.М., так принято писать при оформлении списка использованных источников.

5.3.20. Этические требования:

- выпускная квалификационная работа должна рассматриваться как публичный документ в открытом доступе, со всеми вытекающим и последствиями, касающимися защиты частной информации граждан, особенно несовершеннолетних (реальные имена лиц должны заменяться на псевдонимы);
- запрещено использовать подлинные имена несовершеннолетних и фотографии их лиц в тексте выпускной квалификационной работы;
- сбору любых личных данных должно предшествовать письменное согласие исследуемых или, в случае использования личных данных несовершеннолетних, их родителей (опекунов);
- запрещается экспериментальное или иное исследовательское воздействие, которое может нанести ущерб исследуемым.

5.4. Требования к докладу, презентации

5.4.1. Подготовка и составление доклада к защите ВКР

Защита ВКР начинается с сообщения студента по теме выпускной квалификационной работы. Для доклада по теме исследования выпускнику отводится до 10 минут. Поэтому подготовка к защите должна начинаться с составления текста выступления.

Текст доклада должен начинаться с обращения к председателю, членам государственной экзаменационной комиссии, присутствующим на защите сокурсникам.

В тексте выступления студент должен обосновать актуальность избранной темы, кратко охарактеризовать методологический аппарат исследования (объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.), дать краткий обзор глав ВКР. При составлении текста выступления необходимо сделать акцент на собственные исследования и результаты, полученные в ходе практики.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, выводы в конце каждой из глав, которые используются в выступлении практически полностью.

В выступлении должны быть использовано описание только тех таблиц, диаграмм и схем, которые приведены в ВКР.

В тексте доклада должны быть ссылки на указание номера слайда презентации, которая будет иллюстрировать выступление защищающегося.

В конце доклада необходимо поблагодарить присутствующих за внимание.

5.4.2 Подготовка и оформление презентации к защите ВКР

Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация выполняется в логике выступления студента, поэтому опорой для ее составления является текст (сообщение).

Презентация обязательно начинается с титульного слайда. В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно Уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Следующие слайды:

Слайд - Объект исследования и предмет исследования.

Слайд - Цель исследования и задачи исследования.

Слайд – Гипотеза исследования (только в дипломной работе опытно-поискового характера).

Слайд - Теоретико-методологические основы и методы исследования.

Слайды, кратко характеризующие суть теоретической части работы.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты практической работы.

Последний слайд – дублирование титульного слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов.

Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране. Рекомендуемый размер шрифта для заголовков: 24-54 пункта, для обычного текста - 18-36 пунктов. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы - 15-17.

Типичной ошибкой при использовании презентации на защите ВКР является дублирование информации, которая звучит в выступлении и демонстрируется на слайдах. Чтобы избежать её, и, следовательно, сэкономить время, необходимо определить при подготовке выступления, что будет комментироваться на слайдах, а какая информация будет сопровождать устное выступление ссылками, что «этот материал представлен на слайде».

6. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Порядок допуска студентов к защите ВКР

6.1.1. К защите ВКР допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности осваиваемой ППССЗ.

6.1.2. Выпускник допускается к защите ВКР по решению заседания кафедры по результатам предзащиты. Допуск оформляется приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению

6.2.1. Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, имеющий следующее оснащение:

- рабочее место для секретаря и членов ГЭК;
- мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;
- калькулятор, канцелярские принадлежности.

6.2.2. В ГЭК предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с углубленной подготовкой;
- приказ Департамента образования и науки города Севастополя об утверждении председателя ГЭК;

- приказ ГАОУ ПО ИРО об организации и проведении ГИА выпускников, о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- приказ ГАОУ ПО ИРО о закреплении тем и назначении руководителей ВКР обучающихся;
- приказ ГАОУ ПО ИРО о допуске обучающихся к ГИА;
- настоящая программа государственной итоговой аттестации в ГАОУ ПО ИРО;
- выпускные квалификационные работы с листом нормоконтроля, заданием на ВКР, отзывом руководителя ВКР, отзывом руководителя преддипломной практики базы практики и рецензией;
- сведения об успеваемости обучающихся, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании;
- оценочные ведомости защиты ВКР для каждого члена ГЭК, итоговый протокол защиты ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся.

6.3. Кадровое обеспечение ГИА

6.3.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГАОУ ПО ИРО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.3.2. Состав ГЭК утверждается приказом ГАОУ ПО ИРО.

6.3.3. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГАОУ ПО ИРО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.3.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

6.4. Порядок проведения защиты ВКР

6.4.1. На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного обучающегося.

6.4.2. По специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах процедура защиты ВКР может быть организована следующим образом:

- представление секретарем ГЭК защищающегося, оглашение темы работы;

- изложение основных положений работы до 10 минут с акцентом на собственные исследования и результаты (использование электронных презентаций во время выступления обязательно);

- оглашение отзыва руководителя ВКР и рецензии;

- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;

- итоговое выступление студента (ответ на замечания рецензента, согласие с ними или обоснованные возражения; благодарность членам ГЭК и присутствующим за внимание).

6.4.3. Обсуждение и выставление отметок проводится ГЭК после завершения процедуры защиты ВКР всеми обучающимися группы в отсутствии защищающихся выпускников.

6.4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации ГАОУ ПО ИРО.

6.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

6.5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

6.5.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ГАОУ ПО ИРО одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа преподавателей ГАОУ ПО ИРО, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАОУ ПО ИРО либо лицо, исполняющее в

установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.5.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.5.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.5.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.5.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.5.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.5.15. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГАОУ ПО ИРО.

6.5.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.5.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.5.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.5.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.5.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.5.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАОУ ПО ИРО.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

7.1. По итогам защиты выпускной квалификационной работы каждый член ГЭК оценивает степень проявления профессиональных и общин компетенций выпускника на основе определенных критериев освоения компетенций.

При определении оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- качество представленного продукта - выпускной квалификационной работы (уровень раскрытия темы, теоретическая и практическая значимость, оформление и др.);

- качество процесса подготовки и представления ВКР (устный доклад, умение акцентировать внимание на основных положениях исследования, глубина и полнота ответов на вопросы, ориентация в материале и др.).

7.2. Критерии освоения компетенций интегрированно отражают все общие и профессиональные компетенции, которые не обходимо освоить выпускнику в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Оценка продукта деятельности – текста выпускной квалификационной работы

Оцениваемые компетенции	Критерии освоения компетенций	Процедуры оценивания
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся. ПК 3.2. Определять цели и задачи,	П1.1.1; П1.5.1.; П2.1.1; П2.5.1; П3.2.1; П.3.5.1; П4.1.1; П4.5.1 Представляет самостоятельно разработанные учебно-методические материалы (программы, планы, конспекты занятий, мероприятий, сценарии, комплексы упражнений, сборники игр, методические рекомендации и т.п.), направленные на практическое решение проблемы исследования и представляющие практический интерес	Рецензия на ВКР

планировать внеклассную работу. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.		
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	П4.3.1; П4.3.2 Обоснованно делает выводы по теоретической части исследования П1.3.1; П1.4.1; П2.3.1; П2.4.1; П3.1.1; П3.4.1; П3.7.1 Объективно анализирует, интерпретирует, обобщает полученные практические результаты исследования, обоснованно делает выводы по практической части	Рецензия на ВКР Рецензия на ВКР
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	П4.4.1 Предъявляет работу, оформленную в соответствии с требованиями нормоконтроля	Лист нормоконтроля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы	ОК 2.1 Методологический аппарат	Рецензия на ВКР

решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	исследования (актуальность, объект, предмет, цель, задачи и др.) представляет полно и логически обоснованно	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4.1 Демонстрирует полноту, содержательность, логичность теоретического анализа исследуемой проблемы	Рецензия на ВКР
	ОК 4.2 Представляет информацию по результатам исследования в различных формах (схемах, таблицах, диаграммах)	Рецензия на ВКР
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОК 9.1 Обосновывает актуальность разработки проблемы ВКР в соответствии с тенденциями развития современной системы образования	Рецензия на ВКР
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ОК 11.1 Решает проблему исследования в соответствии с нормативно-правовыми документами	Рецензия на ВКР

Оценка процесса деятельности –
процесса организации исследования и защиты выпускной квалификационной
работы

Оцениваемые компетенции	Критерии освоения компетенций	Процедуры оценивания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1.1 Проявляет устойчивый интерес к выполнению исследования, посещает консультации руководителя	Отзыв руководителя ВКР
	ОК 1.2 При защите работы демонстрирует глубокое знание вопросов темы; свободно оперирует данными проведенного исследования	Защита ВКР
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	ПК 4.2.1 При проведении практической части исследования разрабатывает и использует дидактические материалы, учебно-наглядные пособия (карточки, таблицы, рисунки, чертежи, схемы и т.п.)	Отзыв руководителя преддипломной практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОК 3.1 Аргументировано отвечает на вопросы членов комиссии	Защита ВКР
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	ОК 5.1 Сопровождает защиту качественно выполненной электронной	Защита ВКР

для совершенствования профессиональной деятельности	презентацией, раздаточным материалом	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОК 6.1 Соблюдает нормы русского литературного языка и этику профессионального общения в процессе защиты ВКР	Защита ВКР
	ОК 6.2 Содержательно отвечает на вопросы и замечания рецензента	Защита ВКР
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	ОК 7.1; П1.2.1; П2.2.1; П3.3.1; П3.6.1; П3.8.1. Проводит опытно-практическую/опытно-поисковую работу/апробирует разработанный проект на практике	Отзыв руководителя преддипломной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8.1 Проявляет самостоятельность при выполнении заданий ВКР	Отзыв руководителя ВКР
	ОК 8.2 Проявляет ответственность при выполнении заданий ВКР (соблюдает сроки представления выполненных заданий ВКР)	Отзыв руководителя ВКР
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	ОК 10.1 При проведении опытно-практической работы, апробации разработанного проекта на практике осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	Отзыв руководителя преддипломной практики

7.3. По каждому критерию члены ГЭК выставляют баллы, которые заносятся в оценочную ведомость (Приложение 8), а затем в итоговый протокол защиты (Приложение 9): 1 балл - критерий не проявляется; 2 балла – критерий

проявляется на низком (минимальном) уровне; 3 балла – критерий проявляется на достаточном уровне; 4 балла – критерий проявляется на уровне выше достаточного; 5 баллов – критерий проявляется на высоком уровне.

7.4. Члены ГЭК заносят в оценочную ведомость баллы из представленной рецензии на ВКР, отзыва руководителя ВКР и руководителя преддипломной практики, листа нормоконтроля, а так же выставляют свои баллы по результатам защиты ВКР

7.5. На основании общего среднего балла определяется итоговая отметка по следующей шкале:

100-91 баллов - вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «5» «отлично»;

90-70 баллов - вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «4» «хорошо»;

69-55 баллов - вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «3» «удовлетворительно».

Менее 55 баллов - вид профессиональной деятельности не освоен, оценка «неудовлетворительно».

7.6. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, итоговая оценка ВКР; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, (в случае отсутствия председателя протокол подписывается его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в ГАОУ ПО ИРО.

7.7. По окончании всех запланированных на данное заседание защит ГЭК проводит закрытое совещание, на котором могут присутствовать руководители и рецензенты ВКР. Комиссия принимает решение об оценке ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и о присвоении при положительной оценке ВКР выпускнику соответствующей квалификации.

7.8. При решении спорных вопросов при оценке защиты ВКР голоспредседателя является решающим.

7.9. Результаты защиты ВКР и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения итоговых оценок в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

7.10. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается характеристика уровня подготовки выпускников, положительные результаты и недостатки в подготовке обучающихся.

8. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

8.1. Присвоение квалификации «Учитель начальных классов» и выдача документа о среднем профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК.

8.2. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ГАОУ ПО ИРО.

8.3. Лицам, не прошедшим ГИА, выдается справка об обучении, им предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Заведующему кафедрой теории и методики
непрерывного образования
Данильченко С.Л.
студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Решение кафедры теории и методики непрерывного образования

№ ____ от «__» _____ 20__ г.



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой теории и
методики непрерывного образования
_____ С.Л. Данильченко
« ____ » _____ 20__ год

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студента _____ группы _____

1. Тема:

утверждена приказом директора № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Срок представления работы на кафедру « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные для выполнения работы:

3.1. Цель работы:

3.2. Объект исследования:

3.3. Предмет исследования:

3.4. Основные предполагаемые результаты работы:

- 1) *Теоретическая часть (раздел) выпускной квалификационной работы, раскрывающая вопросы о...*
- 2) *Практическая часть (раздел) выпускной квалификационной работы, включающая ...*

4. Контрольный график выполнения выпускной квалификационной работы:

Наименование вида работы	Сроки представления
изучение литературных источников, разработка плана проведения теоретической и практической части исследования, уточнение целей, задач, методов сбора и анализа фактического материала, написание вводной и теоретической части работы	до 16 декабря 2019 года
представление вводной и теоретической части работы (предзащита теоретической части)	с 16 декабря 2019 года
подготовка практической части и остальных разделов, включая заключение, список литературы, приложений	до 18 мая 2020 года
представление практической части и остальных разделов, включая заключение, список литературы, приложений (предзащита практической части)	с 18 мая 2020 года
сдача работы руководителю для прохождения нормоконтроля	до 1 июня 2020 года
сдача работы на кафедру(задание на ВКР, ВКР в печатном и электронном виде, отзыв руководителя ВКР, отзыв руководителя базы практики, лист нормоконтроля)	до 5 июня 2020 года

5. База проведения исследования: _____

6. Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель ВКР:

(подпись)

Задание принял к исполнению



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

Отзыв руководителя базы практики

Тема ВКР

Автор (студент/ка) _____

Группа _____ Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Оценка соответствия требованиям ФГОС СПО процесса подготовки выпускной
квалификационной работы

ПК ОК	Показатели проявления профессиональных и общих компетенций	Баллы (1-5)*
ОК 7 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.6 ПК 3.8	Проводил опытно-практическую/опытно-поисковую работу/апробировал разработанный проект на практике	
ПК 4.2	При проведении практической части исследования разработал и использовал дидактические материалы, учебно-наглядные пособия (карточки, таблицы, рисунки, чертежи, схемы и т.п.)	
ОК 10	При проведении опытно-практической работы, апробации разработанного проекта на практике осуществлял профилактику травматизма, обеспечивал охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	

*Критерии оценки по показателям проявления профессиональных и общих компетенций:

1 балл - критерий не проявляется; 2 балла – критерий проявляется на низком (минимальном) уровне; 3 балла – критерий проявляется на достаточном уровне; 4 балла – критерий проявляется на уровне выше достаточного; 5 баллов – критерий проявляется на высоком уровне.

Заключение: достоверность проведения практической части исследования на базе
практики _____ подтверждаю.

Ф.И.О. руководителя базы практики, должность:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
Тема ВКР _____

Автор (студент/ка) _____
Группа _____ Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Оценка соответствия требованиям ФГОС СПО процесса подготовки выпускной
квалификационной работы

ПК ОК	Показатели проявления профессиональных и общих компетенций	Баллы (1-5)*
ОК 1	Проявил устойчивый интерес к выполнению исследования, посещал консультации руководителя	
ОК 8	Проявил самостоятельность при выполнении заданий ВКР	
	Проявил ответственность при выполнении заданий ВКР (соблюдал сроки представления выполненных заданий ВКР)	

*Критерии оценки по показателям проявления профессиональных и общих компетенций:
1 балл - критерий не проявляется; 2 балла – критерий проявляется на низком (минимальном) уровне; 3 балла – критерий проявляется на достаточном уровне; 4 балла – критерий проявляется на уровне выше достаточного; 5 баллов – критерий проявляется на высоком уровне.

Отмеченные достоинства работы: _____

Отмеченные недостатки работы: _____

Заключение: Работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Ф.И.О. руководителя, ученое звание, степень, должность: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

НОРМОКОНТРОЛЬ

Выпускной квалификационной работы студента группы _____,
специальность _____

ФИО _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (+) Не соответствует (-)
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	45-55 страниц печатного текста, без учета приложений	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в центре, арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей	Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.	
13	Оформление структурных частей работы	Содержание включает в себя заголовки всех разделов и подразделов, приложений с указанием начальных страниц	
		Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. После номера точка не ставится	
		Структурные элементы ВКР (Содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников, каждое приложение) начинаются с нового листа (страницы).	
		Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» записываются прописными буквами, без кавычек, без точки в конце, без подчеркивания; выравниваются по центру страницы; выделены полужирным.	
		Заголовки разделов и заголовки подразделов печатаются строчными	

		буквами с прописной буквы и записываются с абзацного отступа; выделяются полужирным	
		Между названием и текстом интервал в одну строку	
15	Количество и оформление использованной литературы	20 библиографических, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
		25% использованных источников не старше 5 лет	
		Список литературы в алфавитном порядке	
17	Оформление ссылок на литературу	Ссылки на литературу оформлены в квадратных скобках []	
		Нумерация ссылок сквозная	
		Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	

Нормоконтроль выполнил руководитель ВКР _____ / _____ /

С результатами нормоконтроля ознакомлен: _____ / _____ /
Дата _____

Замечания устранены: _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о.руководителя) (дата)



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

на тему _____
студента (ки) _____

(Ф.И.О., группа)

Оценка соответствия требованиям ФГОС СПО текста выпускной квалификационной работы

ПК ОК	Показатели проявления профессиональных и общих компетенций	Баллы (1-5)*
ОК9	Обоснована актуальность разработки проблемы ВКР в соответствии с тенденциями развития современной системы образования	
ОК11	Решает проблему исследования в соответствии с нормативно-правовыми документами	
ОК2	Методологический аппарат исследования (объект, предмет, цель, задачи и др.) представлен полно и логически обоснованно	
ОК4	Демонстрирует полноту, содержательность, логичность теоретического анализа исследуемой проблемы	
	Информация по результатам исследования представлена в различных формах (схемах, таблицах, диаграммах)	
ПК 1.3	Обоснованно сделаны выводы по теоретической части исследования	
ПК 1.4	Представлен объективный анализ, интерпретация, обобщение полученных практических результатов исследования, обоснованно сделаны выводы по практической части	
ПК 2.3		
ПК 2.4		
ПК 3.1		
ПК 3.4		
ПК 3.7		
ПК 4.3		
ПК 1.1	Представлены самостоятельно разработанные учебно-методические материалы (программы, планы, конспекты занятий, мероприятий, сценарии, комплексы упражнений, сборники игр, методические рекомендации и т.п.), направленные на практическое решение проблемы исследования и представляющие практический интерес	
ПК 1.5		
ПК 2.1		
ПК 2.5		
ПК 3.2		
ПК 3.5		
ПК 4.1		
ПК 4.5		

*Критерии оценки по показателям проявления профессиональных и общих компетенций: 1 балл - критерий не проявляется; 2 балла – критерий проявляется на низком (минимальном) уровне; 3 балла – критерий проявляется на достаточном уровне; 4 балла – критерий проявляется на уровне выше достаточного; 5 баллов – критерий проявляется на высоком уровне.

Достоинства работы: _____

Недостатки работы, вопросы и замечания рецензента: _____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая выпускная квалификационная работа заслуживает оценку «__» (_____).

Ф.И.О. рецензента, ученое звание, степень, должность

«__» _____ 20__ г.

(подпись рецензента)



Государственное автономное образовательное учреждение профессионального
образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ ПРИЁМАМ
СОВЛАДАЮЩЕГО ПОВЕДЕНИЯ
(выпускная квалификационная работа)

Выполнил студент 4 курса группы НК-17-3
Губанова Дарья Романовна
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель
Мишин Антон Александрович
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Допущен (а) к защите:
приказ ГАОУ ПО ИРО

от «___» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой теории и методики
непрерывного образования

(подпись) Данильченко С.Л.

Выпускная квалификационная работа
защищена «___» _____ 20__ года
с оценкой _____

Председатель ГЭК:

(подпись)

Севастополь 2020

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
защиты выпускной квалификационной работы
«__» _____ 20__ г.

Группа _____ Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Член государственной экзаменационной комиссии (эксперт) _____

Матрица оценки продукта профессиональной деятельности

№п/п	Показатели проявления профессиональных и общих компетенций на основе оценки продукта профессиональной деятельности	Процедуры оценивания
1	ОК 9.1. Обосновывает актуальность разработки проблемы ВКР в соответствии с тенденциями развития современной системы образования	Рецензия на ВКР
2	ОК 11.1. Решает проблему исследования в соответствии с нормативно-правовыми документами	Рецензия на ВКР
3	ОК 2.1. Методологический аппарат исследования (актуальность, объект, предмет, цель, задачи и др.) представляет полно и логически обоснованно	Рецензия на ВКР
4	ОК 4.1. Демонстрирует полноту, содержательность, логичность теоретического анализа исследуемой проблемы	Рецензия на ВКР
5	П4.3.1; П4.3.2. Обоснованно делает выводы по теоретической части исследования	Рецензия на ВКР
6	П1.1.1; П1.5.1.; П2.1.1; П2.5.1; П3.2.1; П3.5.1; П4.1.1; П4.5.1. Представляет самостоятельно разработанные учебно-методические материалы (программы, планы, конспекты занятий, мероприятий, сценарии, комплексы упражнений, сборники игр, методические рекомендации и т.п.), направленные на практическое решение проблемы исследования и представляющие практический интерес	Рецензия на ВКР
7	П1.3.1; П1.4.1; П2.3.1; П2.4.1; П3.1.1; П3.4.1; П3.7.1. Объективно анализирует, интерпретирует, обобщает полученные практические результаты исследования, обоснованно делает выводы по практической части	Рецензия на ВКР
8	ОК 4.2. Представляет информацию по результатам исследования в различных формах (схемах, таблицах, диаграммах)	Рецензия на ВКР
9	П4.4.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с требованиями нормоконтроля	Лист нормоконтроля

Матрица оценки процесса профессиональной деятельности

№п/п	Показатели проявления профессиональных и общих компетенций на основе оценки процесса профессиональной деятельности	Процедуры оценивания
1	ОК 1.1. Проявляет устойчивый интерес к выполнению исследования, посещает консультации руководителя	Отзыв руководителя ВКР
2	ОК 8.1. Проявляет самостоятельность при выполнении заданий ВКР	Отзыв руководителя ВКР
3	ОК 8.2. Проявляет ответственность при выполнении заданий ВКР (соблюдает сроки представления выполненных заданий ВКР)	Отзыв руководителя ВКР
4	ОК 7.1; П1.2.1; П2.2.1; П3.3.1; П3.6.1; П3.8.1. Проводит опытно-практическую/опытно-поисковую работу/апробирует разработанный проект на практике	Отзыв руководителя базы практики
5	П4.2.1. При проведении практической части исследования разрабатывает и использует дидактические материалы, учебно-наглядные пособия (карточки, таблицы, рисунки, чертежи, схемы и т.п.)	Отзыв руководителя базы практики
6	ОК 10.1. При проведении опытно-практической работы, апробации разработанного проекта на практике осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	Отзыв руководителя базы практики
7	ОК 1.2. При защите работы демонстрирует глубокое знание вопросов темы; свободно оперирует данными проведенного исследования	Защита ВКР
8	ОК 6.1. Соблюдает нормы русского литературного языка и этику профессионального общения в процессе защиты ВКР	Защита ВКР
9	ОК 6.2. Содержательно отвечает на вопросы и замечания рецензента	Защита ВКР
10	ОК 3.1. Аргументировано отвечает на вопросы членов комиссии	Защита ВКР
11	ОК 5.1. Сопровождает защиту качественно выполненной электронной презентацией, раздаточным материалом	Защита ВКР

Критерии оценки по показателям проявления профессиональных и общих компетенций:

1 балл - критерий не проявляется; 2 балла – критерий проявляется на низком (минимальном) уровне; 3 балла – критерий проявляется на достаточном уровне; 4 балла – критерий проявляется на уровне выше достаточного; 5 баллов – критерий проявляется на высоком уровне.

Итоговая шкала оценивания:

0 – 54 баллов – отметка «неудовлетворительно»

55-69 баллов – отметка «удовлетворительно»

70-90 баллов – отметка «хорошо»

91-100 баллов – отметка «отлично»

№	Ф.И.О. студента	Экспертная оценка продукта профессиональной деятельности									Экспертная оценка процесса профессиональной деятельности											Итоговый балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

Член экзаменационной комиссии: _____ / _____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
защиты выпускной квалификационной работы
«__» _____ 20__ г.

Группа _____ Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Проверяемые компетенции:

ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.7;

ПК 3.8; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4; ПК 4.5

ОК: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Итоговая шкала оценивания:

0 – 54 баллов – отметка «неудовлетворительно»

55-69 баллов – отметка «удовлетворительно»

70-90 баллов – отметка «хорошо»

91-100 баллов – отметка «отлично»

№	Ф.И.О. студента	Эксперт 1		Эксперт 2		Эксперт 3		Эксперт 4		Эксперт 5		Средний балл	Итоговый результат
		3		4		5		6		8		9	10
		Экспертная оценка продукта деятельности	Экспертная оценка процесса деятельности	Экспертная оценка продукта деятельности	Экспертная оценка процесса деятельности	Экспертная оценка продукта деятельности	Экспертная оценка процесса деятельности	Экспертная оценка продукта деятельности	Экспертная оценка процесса деятельности	Экспертная оценка продукта деятельности	Экспертная оценка процесса деятельности		
1													
2													
3													
4													
5													

Председатель: _____ / _____

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____