ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ

«Детский сад № »

Ф.И.О.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**учителя-дефектолога (тифлопедагога)**

**государственного бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**города Севастополя «Детский сад № \_\_\_\_»**

**Ф.И.О.**

**на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**г. Севастополь**

1. **ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды документации** | **Срок заполнения** | **Примечание** |
| 1. | *Годовой план работы.* | *Август- сентябрь* |  |
| 2. | *Книга учета детей с указанием диагноза.* | *Август- сентябрь* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И УЧЕБНО-КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
| 1 | *Составление графика работы, ознакомление с ним воспитателей групп, учителей-логопедов, педагога-психолога, родителей.* | *Август* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В разделе планируется проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми в соответствии с рабочей программой, указываются дни недели в соответствии от расписания, участие в заседаниях педагогического совета.

**III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Примеч.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Родительские собрания, консультации, лекционно-просветительские выступления, обсуждения за круглым столом, конференции, практические (тренинговые) занятия, совместные праздники и т.д.

1. **СОТРУДНИЧЕСТВО С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Совместное психолого-педагогическое обследование воспитанников группы, составление перспективного плана учебно-коррекционной работы, участие в мониторингах медико-психолого-педагогической реабилитации детей с особыми возможностями здоровья, проведение родительских собраний и т.п.

1. **ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В зависимости от уровня профессионального мастерства и педагогической квалификации: например, стажировка, курсы повышения квалификации, методическая работа, самообразование.

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Работа, проводимая педагогом, с целью создания или совершенствования учебно-методической и материальной базы. Это может быть разработка конспектов занятий, изготовление дидактических пособий, оснащение рабочего места и т.п.