



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

17.12.2021

№ 666

Об утверждении Положения о постановке на внутренний учёт и снятии с учета обучающихся ГАОУ ПО ИРО

В соответствии с Законом города Севастополя от 25.07.2014 № 51-СЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Севастополе» (с изменениями и дополнениями), в целях организации воспитательной работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся ГАОУ ПО ИРО, на основании решения Педагогического совета ГАОУ ПО ИРО (от 16.12.2021 протокол № 3) **приказываю:**

1. Утвердить Положение о постановке на внутренний учёт и снятии с учета обучающихся ГАОУ ПО ИРО согласно приложению.
2. Руководителю информационно-программного обеспечения Гладких И.Ю. разместить приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Репьеву Е.В.

Директор

И.А. Гетманская

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 17.12.2021 № 666

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ
НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ И СНЯТИИ С УЧЕТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАОУ ПО ИРО**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутренний учет обучающихся (далее – Положение) Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО) разработано на основе следующих нормативных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Закон города Севастополя от 25.07.2014 № 51-СЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Севастополе» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок постановки обучающихся на внутренний учет в ГАОУ ПО ИРО.

2. Цель и задачи постановки обучающихся на внутренний учет

2.1. Цель постановки на внутришкольный учет (далее – ВУ) – создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Задачи:

2.2.1 Профилактика асоциального поведения обучающихся Института, их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание им социально-психологической и педагогической помощи.

2.2.2. Предупреждение безнадзорности и правонарушений, социальная адаптация обучающихся Института.

2.2.2. Своевременное выявление и проведение профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

2.2.3. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации.

3. Основания постановки на внутренний учет

3.1. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.2. Постановке на ВУ подлежат обучающиеся согласно Приложению 1 к данному Положению.

3.3. Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления (приложении 3 к Положению).

4. Порядок ведения учета

4.1. На каждого обучающегося, поставленного на ВУ, оформляется личное дело (приложение 1 к Положению), карта индивидуального профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы; проводится заслушивание на Совете профилактики (приложение 2 к Положению), беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи.

4.2. Совместно с классным руководителем группы, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом дополнительного образования разрабатывается индивидуальный план сопровождения обучающегося, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5. Ответственность и контроль за ведением внутреннего учета

5.1. Ответственность за организацию и ведение учета, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на начальника отдела воспитательной работы, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя группы, социального педагога, педагога-психолога (приложение 4 к Положению).

5.2. Социальный педагог формирует банк данных Института об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении.

5.3. Педагог-организатор контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете в кружках и секциях.

5.4. Педагог-психолог оказывает психологическую поддержку.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи, до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Несоввершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №120.

8 Снятие с учета

8.1. Снятие с Учета осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления классного руководителя (приложение 5 к Положению), а также при необходимости соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основания для снятия обучающихся с внутреннего учета:

- стабильные положительные тенденции в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- отчисление из Института.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

(инструкция для классных руководителей)

Постановка на внутренний учет (далее – Учет) носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Основания постановки на Учет:

1. Нарушение требований Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся.
2. Злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 25% в месяц).
3. Неудовлетворительность по итогам промежуточной аттестации по одному и более предметам.
4. Нарушение хода учебного процесса.
5. Систематические опоздания на занятия.
6. Неоднократное бесцельное нахождение в рекреациях и других служебных помещениях Института во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации и других работников Института).
7. Причинение морального вреда окружающим:
 - оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся и студентов, или работников Института (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего);
 - нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);
 - вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (на основании личного заявления пострадавшего).
8. Нанесение материального ущерба:
 - порча личного имущества обучающихся или работников Института (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии);
 - порча имущества Института.
9. Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:
 - организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;
 - нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.
10. Социально опасное положение:
 - уходы из дома или общежития Института (на основании заявлений родителей или законных представителей, классных руководителей групп, преподавателей, сотрудников КДН и ОДН и ПДН).

11. Совершение противоправных действий в социуме Института и по месту жительства:

- хулиганство в Институте, общежитии (заявление очевидцев);
- некорректное поведение во внеучебное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю).

12. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (по единичному случаю выявления).

13. Курение в помещении Института, общежития и на прилегающих к ним территориях (по факту выявления случая на основании заявления преподавателей, дежурного администратора, воспитателей, сотрудников и других лиц, обнаруживших данный факт).

14. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

15. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики Института).

16. Постановка на учет в КДН, ОДН и ПДН.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

Постановка на Учет осуществляется по совместному представлению и решению Совета по профилактике. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на Учет и его краткая характеристика. На каждого обучающегося поставленного на Учет заводится личное дело.

Перечень документов в личном деле:

№ п/п	Документ	Ответственный
1	Представление на постановку на внутренний учет	Классный руководитель
2	Характеристика на обучающегося	Классный руководитель
3	Индивидуальная программа профилактической работы с обучающимся	Педагог-психолог
4	Листы индивидуальной работы с обучающимися и их родителями, законными представителями	Классный руководитель, социальный педагог
5	Оформление и ведение личного дела	Социальный педагог

Снятие с Учета осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основания для снятия обучающихся с внутреннего учета:

- стабильные положительные тенденции в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- отчисление из Института.

Приложение 3
к Положению о постановке
на внутренний учёт и снятии с
учета обучающихся ГАОУ ПО
ИРО

В Совет профилактики ГАОУ ПО
ИРО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ

Студента _____
ФИО

_____ года рождения, группы _____.

Социальный статус семьи _____
(полная, одинокая мать/отец, многодетная, малообеспеченная, замещающая)

Мать _____
ФИО, год рождения

Отец _____
ФИО, год рождения

Опекун
(попечитель) _____
ФИО

—
Адрес фактического проживания

Причина постановки на учёт

Считаем необходимым обучающегося _____
ФИО

поставить на внутриведомственный учёт образовательной организации.

« ____ » « _____ » 20 ____ год _____
/Должность, ФИО заявителя/

Порядок взаимодействия сотрудников Института при подготовке к Совету по профилактике

1. Классный руководитель предоставляет социальному педагогу докладную с обоснованием вызова обучающегося на Совет по профилактике.
2. Классный руководитель информирует родителей приглашенных студентов о дате и времени проведения Совета по профилактике.
3. Секретарь Совета по профилактике информирует членов Совета по профилактике о месте и дате проведения заседания, при необходимости привлекает инспектора по делам несовершеннолетних, специалиста Отдела опеки и попечительства.
4. На заседании Совета по профилактике в обязательном порядке (кроме членов Совета по профилактике и приглашенного несовершеннолетнего студента) должны присутствовать классный руководитель и родители студента. Классный руководитель в письменном виде предоставляет характеристику на приглашенного студента с указанием проблем и информацию об индивидуальной работе с родителями (или законными представителями студента) по решению данных проблем.
5. Заслушиваются мнения родителей и самого студента.
6. Членами Совета по профилактике принимается коллегиальное решение о мерах воздействия.
7. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом.
8. Согласно протокола издается приказ по Институту об утверждении мер воздействия:
 - устное замечание;
 - замечание с занесением в личное дело;
 - выговор с занесением в личное дело;
 - направление информации несовершеннолетнему студенте в инспекцию по делам несовершеннолетних или в опеку (о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) для принятия мер к несовершеннолетнему и его законных представителей.

Приложение 5
к Положению о постановке
на внутренний учёт и снятии с учета
обучающихся ГАОУ ПО ИРО

В Совет профилактики ГАОУ ПО ИРО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с внутреннего учета

Считаю необходимым снять с ВУ студента/ку группы _____

/Ф.И.О. обучающегося/

В СВЯЗИ С

(указать причину)

Дата постановки на учет « ____ » _____ 20 ____ г.

Характеристика студента/ки, справка о проведенной с ним/ей профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося прилагаются.

Классный руководитель
Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

ПОДПИСЬ

