



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

«20» октября 20 20 г.

№ 258

Об утверждении Положения об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

С целью формирования способности студентов проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО), на основании решения Ученого совета ГАОУ ПО ИРО (протокол № 7 от 27.08.2020) **приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение).

2. Методисту Гладких И.Ю. разместить приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по профессиональному образованию Репьеву Е.В.

Исполняющий обязанности директора

И. В. Михайлова

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 20.10.2020 № 38

**Положение
об организации выполнения и защиты индивидуального проекта
обучающимися Государственного автономного образовательного
учреждения профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение, Институт) регламентирует содержание и порядок организации выполнения и защиты индивидуального проекта студентами Института при реализации основной образовательной программы среднего общего образования в рамках среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- письма Министерства просвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» («Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»).

1.3. Целью организации выполнения обучающимися индивидуального проекта является развитие опыта самостоятельной учебно-исследовательской и проектной деятельности по различным направлениям.

1.4. Задачи организации выполнения обучающимися индивидуального проекта: развитие умения планировать собственную учебно-исследовательскую, проектную деятельность, направленную на решение научной, лично или социально значимой проблемы; развитие навыков работы с информацией; развитие умений представлять результаты собственной учебно-исследовательской и проектной деятельности.

2. Порядок организации выполнения индивидуального проекта

2.1. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности студентов (учебное исследование или учебный проект).

2.2. Проект может быть только индивидуальным.

2.3. Выполнение индивидуального проекта обязательно для студентов 1 и 2 курсов Института в период реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) по любой учебной дисциплине общеобразовательного учебного цикла

учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

2.4. Выполнение индивидуальных проектов рассматривается как вид внеаудиторной работы студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу по данным дисциплинам.

2.5. Темы проектов могут предлагаться как преподавателем, так и студентами. Тема, предложенная студентом, согласуется с преподавателем.

2.6. Примерный перечень тем индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры, осуществляющей подготовку по соответствующим дисциплинам учебного плана.

2.7. Темы индивидуальных проектов доводятся до сведения студентов до 20 сентября (ежегодно).

2.8. Студенты сами выбирают тему проекта и руководителя до 1 октября (ежегодно) и подают заявление методисту – руководителю образовательной программы (приложение № 1).

2.9. Приказом директора Института за студентами закрепляются темы индивидуальных проектов и назначаются руководители проектов.

Проект приказа готовит заведующий кафедрой.

2.10. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого студента. Невыполнение студентами индивидуального проекта считается академической задолженностью.

3. Руководство индивидуальным проектом

3.1. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя (руководителя индивидуального проекта) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов.

3.2. К руководству индивидуальным проектом привлекаются преподаватели кафедр, за которыми закреплены учебные дисциплины общеобразовательного цикла. За каждым руководителем могут быть закреплены от 4 до 8 студентов.

3.3. В обязанности руководителя индивидуального проекта входит организация консультаций и контроль своевременности выполнения этапов проекта, подготовка студента к его защите.

3.4. Выполнение индивидуального проекта включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап:

- разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы;
- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации: определение способа представления результатов (формы проекта);
- установление процедур и критериев оценки результатов проекта.

2. Выполнение проекта:

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта хода проекта;
- поэтапное выполнение исследовательских задач проекта;
- анализ информации;
- формулирование выводов.

3. Обобщающий этап – оформление результатов:

- доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя;
- анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач и их причин);
- подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет);
- краткий отзыв руководителя, содержащий характеристику работы студента в ходе выполнения проекта.

3.5. Передача проекта руководителю для получения отзыва проводится не позднее чем за один месяц до дня презентации.

Объем отзыва – не более 1 страницы печатного текста: кегль 12, промежуток – одинарный или полуторный. Отзыв оформляется на специальном бланке (приложение № 2). При написании отзыва руководитель руководствуется планом (приложение № 3).

4. Заключительный этап:

- защита проектов;
- результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося.

3.6. Контроль соблюдения сроков и этапов выполнения индивидуального проекта осуществляет руководитель проекта.

3.7. Контроль охвата студентов проектной деятельностью осуществляет заместитель заведующего кафедры.

4. Виды индивидуальных проектов и результаты их выполнения

4.1. Индивидуальные проекты могут быть выполнены в виде:

- информационного проекта, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной или предметной/межпредметной тематике;
- исследовательского проекта, направленного на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической;

– практико-ориентированного, прикладного проекта, имеющего на выходе конкретный продукт; проекта, направленного на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например Институт, город и т.д.;

– творческого проекта, направленного на создание какого-то творческого продукта; проекта, предполагающего свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы;

– социального (социально-ориентированного) проекта, направленного на повышение гражданской активности студентов и населения; проекта, предполагающего сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально значимой тематике.

4.2. Результат выполнения индивидуального проекта должен быть представлен в виде разработанного продукта проектной деятельности:

– письменной работы (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт и др.);

– творческой работы (прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.);

– материального объекта, макета, иного конструкторского изделия;

– отчетных материалов по социальному проекту, которые могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

5. Структура индивидуального проекта

5.1. Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, включает:

- титульный лист (приложение № 4),
- содержание,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

5.2. Обучающимся должны быть соблюдены требования к содержанию структурных компонентов и оформлению индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу (приложение № 5).

5.3. Материальный продукт (макет, установка, иное изделие) должны сопровождаться описанием продукта по упрощенной схеме:

- титульный лист,
- содержание проекта (цель разработки, назначение продукта, практическая значимость).

6. Защита и оценивание индивидуального проекта

6.1. Индивидуальный проект допускается к защите руководителем при условии выполнения плана работы, требований к содержанию и оформлению индивидуального проекта (результата выполнения проекта).

6.2. Защита индивидуального проекта проводится в форме публичного отчета.

6.3. Состав комиссии, оценивающей публичную защиту проекта, обсуждается на заседании кафедры и утверждается приказом директора Института.

6.4. Для защиты индивидуального проекта студент готовит компьютерную презентацию в программе PowerPoint, которая включает 8–10 слайдов и выполнена в едином стиле (приложение № 6).

6.5. Процедура защиты проекта.

6.5.1. Защита проекта начинается с того, что председатель комиссии объявляет о защите проекта и приводит его название, фамилию, имя, отчество автора, сведения о руководителе, информацию о наличии необходимых документов (оформленного итогового отчета, положительного отзыва на работу). Экземпляр итогового отчета находится у членов комиссии.

6.5.2. Затем слово предоставляется руководителю индивидуального проекта, который характеризует отношение студента к его выполнению и делает краткое заключение о качестве выполнения проекта, его положительных сторонах и недостатках, степени самостоятельности, проявленной студентом в период выполнения проекта. При отсутствии на заседании комиссии руководителя зачитывается его отзыв.

6.5.3. Далее слово для представления основных результатов проекта предоставляется студенту.

Студент делает доклад в течение 5–7 минут, в котором излагает актуальность темы проекта, основную идею и полученный результат (приложение № 7). В ходе доклада или после него демонстрируется продукт проекта. Доклад не должен представлять собой пересказ текста, тем более его чтение. Допустимо остановиться на наиболее интересных моментах работы. Желательно, чтобы студент сообщил, насколько значима тема работы лично для него.

6.5.4. По окончании доклада студенту задают вопросы, обычно связанные с темой работы, но которые могут также касаться учебных дисциплин. Вопросы могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите.

6.5.5. После ответа студента на заданные ему вопросы происходит обмен мнениями, в котором могут принять участие члены комиссии, руководитель и все желающие.

6.5.6. В заключении автору работы предоставляется возможность в кратком выступлении защитить или разъяснить положения, которые

встретили возражения, ответить на сделанные замечания и рекомендации, привести дополнительные материалы.

После заключительного слова студента процедура презентации проекта считается оконченной.

6.6. После завершения всеми обучающимися защиты индивидуальных проектов комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты, выставляет отметки путем проведения открытого голосования.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, итогового письменного отчета, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев: самостоятельное приобретение знаний и решение проблем, знание предмета, регулятивные действия, коммуникация (приложение № 8). Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Базовый уровень	Отметка «удовлетворительно»	4–6 первичных баллов
Повышенный уровень	Отметка «хорошо»	7–9 первичных баллов
	Отметка «отлично»	10–12 первичных баллов

6.7. Отметка за выполнение проекта выставляется в графе «Индивидуальный проект» в журнале учебных занятий. В документе государственного образца об уровне образования – дипломе о среднем профессиональном образовании – отметка выставляется в свободной строке.

Приложение № 1
к Положению

Руководителю образовательной
программы

_____ студента _____

_____ курса _____

_____ специальности
группы _____

Заявление

Прошу разрешить мне написание индивидуального проекта на тему
_____ под руководством _____.

Дата

Подпись

Не возражаю

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

План составления отзыва

1. **Предмет анализа.** (В работе автора... В представленной работе... В предмете анализа...).

2. **Актуальность темы.** (Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)).

3. **Формулировка основного тезиса.** (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является..., В работе обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

4. **Краткое содержание работы.**

5. **Степень самостоятельности автора.**

6. **Общая оценка.** (Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., Безусловной заслугой автора является (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...).

7. **Недостатки, недочеты.** (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...).

8. **Выводы.** (Представляется, что в целом исследовательская работа... имеет важное значение... и может быть представлена... (на уровне, в конкурсе ..., для публикации в ...). Работа представляет интерес только для автора и не может быть... Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин... Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к исследовательской работе, и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите. Автор исследовательской работы заслуживает оценки ...

Приложение № 4
к Положению



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
ПИРАМИДЫ ПЛАНЕТЫ ЗЕМЛЯ**

Выполнил(а) студент(ка)
группы _____

Руководитель

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О)

Севастополь 20__

**Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта,
представляющего собой письменную работу**

1. Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, включает:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Заголовки структурных элементов работы располагают по центру строки и печатают прописными буквами, не подчеркивая, не выделяя полужирным; точку в конце не ставят. Например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ.

2. Титульный лист является первой страницей работы (приложение № 4 к Положению), входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. Титульный лист содержит:

- Название образовательной организации.
- Вид работы (индивидуальный проект).
- Название проекта (без кавычек и большими буквами)
- Фамилия, имя автора, номер группы.
- Ф.И.О. и должность руководителя.
- Населенный пункт и год выполнения проекта.

3. Содержание помещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки проекта и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Недопустимы формулировки заголовков разделов, подразделов, пунктов или подпунктов, идентичные друг другу и названию проекта в целом.

Образец оформления содержания

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Название.....	5
1.1 Название.....	5
1.2 Название.....	8
2 Название.....	12
2.1 Название.....	12
2.2 Название.....	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	23

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Название.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Название.....	25

4. Введение.

Проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема.

Устанавливается цель работы – то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом.

Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели.

Далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта.

Завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1–2 страницы. Во введении не должно быть таблиц, рисунков, схем.

5. Основная часть.

Основную часть исследовательского или информационного проекта следует делить на разделы, подразделы и, при необходимости, пункты.

ПРИМЕР:

1 Первый раздел документа

1.1 Первый подраздел первого раздела документа

1.2 Второй подраздел первого раздела документа

2 Второй раздел документа

2.1 Первый подраздел второго раздела документа

2.2 Второй подраздел второго раздела документа

2.2.1 Первый пункт второго подраздела второго раздела документа

Разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки и записывать с абзацного отступа. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Полужирный шрифт не применять. Для акцентирования внимания на ключевых словах или предложениях можно применять курсив. Между названиями раздела, подраздела и пункта нужно оставлять интервал в одну строчку.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

ПРИМЕР (многоступенчатое перечисление)

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

В первом разделе исследовательского проекта даётся обзор того, что известно об исследуемом явлении, проблеме. Такая характеристика даётся в обзоре литературы по проблеме, который делается на основе анализа прочитанной литературы, нескольких работ.

Во втором разделе описывается то, что и как делал автор для доказательства выдвинутой гипотезы или решения проблемы, представляется методика исследования, описываются результаты, полученные в ходе исследования.

Автор сравнивает результаты, полученные в ходе работы с выводами, сделанными в литературе. В ходе обоснования должно выявиться личное мнение автора к результатам исследования.

Достоверность результатов должна подтверждаться фактами, расчётами, примерами решения, макетами устройств, ссылками на литературные и другие источники, архивные данные и т.д. Этот раздел может включать в себя рисунки, схемы, таблицы.

Оптимальный объём данного раздела – 10–15 страниц печатного текста. Работа должна быть написана чётким и ясным литературным языком, присущим для данного предмета. Сленг и фразы из просторечия не допустимы.

В основной части информационного проекта отсутствует описание процесса доказательства или опровержения гипотезы.

Основная часть иных проектов должна содержать описание хода выполнения проекта по этапам его реализации, результатов каждого этапа и описание эффектов/эффекта от реализации проекта. Если проект предполагает создание изделия, включается описание особенностей конструкторских решений.

6. Заключение обычно составляет не больше 1–2 страниц. Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по разделам (главам). В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам индивидуального проекта и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований. При этом должна быть подчеркнута самостоятельность выводов, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов. Выводы должны быть краткими и точными и, как правило, состоять из двух–трех пунктов. Утверждающее содержание вывода – это то, на чем настаивает автор, что он готов защищать.

7. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках (документах), то есть их библиографическое описание,

приведённое по стандартным правилам. Библиографическое описание источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Слова и словосочетания, приводимые в библиографическом описании, сокращают (за исключением) основного заглавия произведения, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

В состав библиографического описания использованного источника входят следующие обязательные области:

- заголовка, содержащего имя лица – автора (Фамилия, инициалы);
- заглавия и сведений об ответственности;
- издания;
- выходных данных;
- физические характеристики;
- серии.

Нумерация в списке использованных источников ведется арабскими цифрами в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников

Книги и учебные пособия

Однотомные издания

1. Капица, С. П. Жизнь науки / С. П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.
2. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. М. : Стрингер, 2012. 212 с.
3. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрист, 2002. 542 с. (Institutiones ; т. 221).
4. Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В. И. Алисиевич [и др]. М. : Изд-во Ун-та дружбы народов, 1990. 40 с.

Многотомные издания

Издание в целом:

1. Самойлов, Д. С. Избранные произведения: в 2 т. / Д. С. Самойлов; вступ. ст. И. Шайтанова. М. : Худож. лит., 1989.

Отдельный том:

1. Самойлов, Д. С. Избранные произведения. В 2 т. Т. 2. Поэмы / Д. С. Самойлов. М. : Худож. лит., 1989. 333 с.

Законодательные и нормативные материалы

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. М.: Маркетинг, 2001. 39 с.
2. ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. М.: Стандартинформ, 2007. 3 с.

Патентные документы

1. Пат. 75814 Российская Федерация. Устройство многоканальной конфиденциальной передачи информации / А. Н. Павлов, В. С. Анищенко. Заявка № 2008118616/22 от 14.05.2008. Оpubл. 20.08.2008. Бюл. № 23.

Отчеты о научно-исследовательской работе

1. Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. В. А. Попов ; исполн.: Г. П. Алешин [и др.] М., 2001. 75 с. № ГР 01840051145.

Авторефераты и диссертации

1. Асмус, Н. Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н. Г. Асмус. Челябинск, 2005. 23 с.

Составные части документов

Статья из книги или другого разового издания

1. Двинянинова, Г. С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. Воронеж, 2001. С. 101-106.

Статья из сериального издания

1 Гудков, В. А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В. А. Гудков // Журн. структур. химии. 1991. Т. 32, № 4. С. 86-91.

2 Антонова, С. В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С. В. Антонова // Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

Электронные ресурсы

Локального доступа

1. Сидыганов, В. У. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон. карта Москвы и Подмосковья / В. У. Сидыганов, С. Ю. Толмачев, Ю. Э. Цыганков. Версия 2.0. Электрон. дан. и прогр. М. : FORMOZA, 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Систем. требования: ПК 486 ; Windows 95 (OSR). Загл. с экрана.

Удаленного доступа

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 августа 2009 № 1121-р [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Википедия [Электронный ресурс] : свободная энциклопедия / текст доступен по лицензии Creative Commons Attribution-ShareAlike ; Wikimedia Foundation, Inc, некоммерческой организации. Электрон. дан. (712413 статей, 2479181 страниц, 117 104 загруженных файлов). Wikipedia®, 2001- . URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/> (дата обращения: 16.05.2011). Загл. с экрана. Последнее изменение страницы: 08:50, 30 марта 2011 года. Яз. рус.

3. Википедия [Электронный ресурс] : свободная энциклопедия / текст доступен по лицензии Creative Commons Attribution-ShareAlike ; Wikimedia Foundation, Inc, некоммерческой организации. Электрон. дан. (712413 статей, 2479181 страниц, 117 104 загруженных файлов). Wikipedia®,

2001- URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/> (дата обращения: 16.05.2011). Загл. с экрана. Последнее изменение страницы: 08:50, 30 марта 2011 года. Яз.рус.

В список литературы входят все использованные в работе источники. Количество использованной литературы показывает объём материала, который ученик проработал в ходе выполнения индивидуального проекта. Источниками могут служить монографии, сборники статей, научные журналы, базы данных в Интернете и т. д. При выборе литературы рекомендуется выбирать более новые издания. В использованной литературе указываются только те материалы, на которые ссылается автор.

8. Приложения связаны с основной частью работы, это самый интересный первичный и дополнительный материал, представленный чаще всего графически. Приложения включают в себя материалы (таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии, результаты эксперимента, анкеты, вопросы интервью, копии архивных документов и т. д.), которые необходимы автору для иллюстрации (доказательств) своих исследования. Каждое приложение должно иметь свой заголовок.

9. Правила оформления индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу

9.1. Итоговый отчет должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом **TimesNewRoman** через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размером **14** пт (таблицы – 12 пт). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: **верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм**, отступ красной строки – 1,25 см, выравнивание – «по ширине», межстрочный интервал – полторный. **Заголовки:** кегль 16, тип TimesNewRoman, полужирный, первая буква – прописная, остальные – строчные.

9.2. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляют внизу страницы, по центру, без дополнительных символов. Нумерация начинается с титульного листа, но цифра «1» на нём не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Нумерация страниц в основном тексте и приложениях должна быть сквозной.

9.3. Приложения располагают после списка литературы. Приложения являются самостоятельной частью работы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в центральной части страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его буквенного обозначения. Например, **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если приложение представлено на двух и более листах, то слово **ПРИЛОЖЕНИЕ** пишется только на первой

странице. На последующих страницах не нужно писать «продолжение приложения».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

9.4. Таблицы, рисунки, иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, карты и т.д.) располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации в основном тексте обозначают словом «рисунок» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела (Рисунок 1.1), либо сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2).

Иллюстрации, в том числе цветные, могут быть в компьютерном исполнении.

Слово «рисунок», порядковый номер и наименование рисунка располагают под рисунком посередине строки через тире. Точка после названия иллюстрации не ставится.

ПРИМЕР:

Рисунок 2.1 – Графики для технического анализа
либо

Рисунок 2 – Графики для технического анализа

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать: «...в соответствии с рисунком 2.1» или «как показано на рисунке 2.1».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица должна иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах раздела, либо сквозную нумерацию. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: Таблица 1.1, либо номера таблицы при сквозной нумерации, например: Таблица 1

Наименование таблицы следует помещать над таблицей (выравнивание по левой границе документа), без абзацного отступа, в одну строку с ее номером, через тире.

ПРИМЕР:

Таблица 2.1 – Динамика основных показателей продукции

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При этом слово «таблица», ее номер и название указывают над первой частью таблицы; над другими частями таблицы, находящимися на последующих страницах, слева пишут «продолжение таблицы» и указывают соответствующий номер таблицы без точки.

Например: Продолжение таблицы 1.1

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если

они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения, например: Таблица В.1 (первая таблица в приложении В)

На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на таблицу следует писать слово таблица с указанием ее номера. Например, «полученные данные представлены в таблице 3».

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через интервал в одну строчку.

9.5.Ссылки

Если в работе содержатся ссылки на высказывания, необходимо указать порядковый номер библиографического описания источника по списку использованных источников в квадратных скобках в конце ссылки.

ПРИМЕР:

По мнению Эйнштейна, пространство и время относительны, они зависят от скорости движения системы отчёта [6].

Если высказываемая в работе мысль содержится в нескольких источниках, то в ссылке необходимо указать через запятую все номера источников из библиографического описания – [4, 23, 41].

При цитировании фрагмента источника необходимо указать порядковый номер библиографического описания источника по списку использованных источников в квадратных скобках в конце ссылки и, через запятую, номер страницы – [23, с. 165].

10. Шаблоны для текстов проектных работ

РАЗДЕЛ «ВВЕДЕНИЕ»

Тема работы и обоснование выбора темы

Предлагаемая вниманию читателя исследовательская работа посвящена ...

Задумывались ли вы когда-нибудь над тем, почему ...? Я обратил внимание на ... / задумался над этим вопросом, когда ...

Мне всегда было интересно, почему ...

Желание узнать ... появилось у меня еще в детстве. Меня заинтересовало ...

Тема нашей работы: «...». Я выбрал именно эту тему для исследования, потому что ...

В будущем я хотел бы связать свою жизнь с ... , поэтому уже сейчас интересуюсь ... и выбрал ... в качестве темы своего исследования.

Я заинтересовалась ... после того, как однажды ...

Когда я ... меня поразило / мне стало интересно ...

Актуальность

... стало сегодня неотъемлемой частью нашей жизни.

Мы используем ... не задумываясь ...

Актуальность темы нашей работы определяется тем, что в настоящее время ...

В современном мире ... имеет большое значение, так как ...

В последние годы мы часто слышим и употребляем слово ...

Многие интересуются/ увлекаются/ задумываются ...

Сегодня проблема ... является одной из самых актуальных, потому что ...

Вопрос ... в последние годы оказывается в фокусе исследовательского внимания ...

Тема является предметом оживленных дискуссий ...

Объясняется это тем, что ... влияет на наше здоровье / настроение / успешность

Проблема ... привлекает к себе пристальное внимание учёных и общественности из-за того, что ...

В последнее время появилось ... и люди стали все чаще задумываться над тем ...

Наверное, каждый человек хотя бы один раз в жизни задумывался над тем ...
... всегда вызывало у людей множество вопросов ...

На сегодняшний день существует два противоположных взгляда на данную проблему ...

Сегодня ведутся споры / нет единого мнения по данному вопросу ...

Новизна

На сегодняшний день существуют работы, посвященные ... вообще. Однако мы решили изучить эту тему на примере своего института/ группы и в этом заключается новизна нашего исследования.

Цель работы

Цель работы – выяснить, почему ...

Основная цель работы – ответить на вопрос ... / доказать, что ...

Задачи

Для достижения поставленной цели нам необходимо решить следующие задачи: ...

Для достижения этой цели мы ставим перед собой следующие задачи: ...

Задачи работы: ...

К задачам работы относятся: ...

Изучить литературу по теме...

Выяснить значение терминов ...

Найти примеры ... в ... / собрать материал ... / изучить состав ... / измерить уровень ...

Провести опрос / эксперимент / наблюдение

Сравнить/ сопоставить /проанализировать полученные результаты

Сделать выводы о ...

ГЛАВЫ

Первая глава (теоретическая)

Основные термины и понятия, история вопроса

Ключевые понятия для нашего исследования – это

На официальном сайте ... мы нашли следующее определение термина ...

Иванов В.В. в книге ... определяет понятие ... как ...

Петров В.В. понимает под термином ...

Сидоров С.С. рассматривает ... как ...

Андреев А.А. в книге «...» дает следующее определение — это ...

Сайт ... предлагает следующее определение понятия ...

В статье Иванова «...» в журнале «...» говорится, что ...

Принято считать, что ...

Общеизвестным считается ...

Вначале обратимся к истории вопроса ...

История вопроса подробно освещена на страницах современных энциклопедий, например ... , а также на сайте ... Впервые

Из книги ... мы узнали, что ...

Как пишет Иванов И.И. ... в статье ... «...», ...

По мнению Иванова В.В. ...

Возможно, это связано ...

Кроме того, ...

Интересно, что ...

Распространённым является мнение, что ...

При этом необходимо подчеркнуть, что ...

Вторая глава – описание исследования

Для того, чтобы выяснить ... мы решили провести опрос ... среди учащихся / родителей нашего класса. Опрос проводился посредством анкетирования / опроса в социальных сетях. В опросе приняли участие ... учащихся и ... родителей.

Респондентам были заданы следующие вопросы: ...

Исследование проводилось на материале ...

В качестве материала для исследования мы взяли

Источником примеров стали ...

результаты анкетирования представлены в таблице 1.

На рисунке 2 вы можете видеть ...

На рисунке 3 представлены ...

В данном случае мы видим ... / имеем дело с ...

При этом нельзя не отметить ...

Обращает на себя внимание тот факт, что ...

Диаграмма показывает ...

ВЫВОДЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выводы по главам

На основании всего вышесказанного мы можем констатировать ...

Все вышесказанное дает нам возможность сделать следующие выводы: ...

Таким образом, мы видим ...

Следовательно ...

Очевидно, что ...

Как видно из всего, сказанного выше ...

Из вышесказанного следует, что ...

Подводя итоги вышесказанному необходимо отметить следующее ...

Подводя итоги главе 2 необходимо подчеркнуть ...

Подводя промежуточные итоги, мы можем сказать, что ...

В результате проведенного исследования мы выяснили, что ...

Рекомендации по оформлению презентаций (слайдов)

1. Стиль

Соблюдайте единый стиль оформления слайдов; избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация не должна преобладать над основной.

2. Фон

Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый). На одном слайде рекомендуется использование не более трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста. Для фона и текста используйте контрастные тона.

3. Анимационные эффекты

Используйте особенности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, иначе они будут отвлекать внимание слушателей от содержания информации на слайде. Используйте такие эффекты, которые не требуют больших временных затрат (например, эффект «вылет» предпочтительнее, чем «выползание»).

4. Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения; заголовки должны привлекать внимание аудитории. Возможно выделение ключевых слов. На слайде не должно повторяться то, что говорится в сопроводительном тексте.

5. Расположение информации на странице

Предпочтительнее горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация располагается в центре экрана. Если на слайде есть картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты: для заголовков – не менее кегля 24; для информации – не менее 18; нельзя смешивать разные виды шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Не злоупотребляйте прописными буквами – они читаются хуже строчных.

7. Способы выделения информации

Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамку, границу, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы.

8. Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации; на слайде – не более 7–8 строк.

9. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицей, с диаграммой.

Рекомендации по подготовке выступления на защите проекта

1. **План выступления** при защите исследовательской работы включает следующие компоненты:
 1. Фамилия, имя студента; ФИО руководителя проекта, тема работы.
 2. Обоснование выбора темы, ее актуальности и новизны.
 3. Цели и задачи работы.
 4. Структура работы (сколько и какие главы, количество страниц).
 5. Обзор изученной литературы и иных использованных источников (откуда брали информацию).
 6. Основные теоретические положения (самое важное и интересное из теоретической части).
 7. Описание собственного исследования (представление практической части).
 8. Полученные результаты, выводы. Самоанализ (что дала мне работа, чему я научился(лась)).
 9. Благодарность за внимание.
2. Время на представление работы – 7 минут. Ответы на вопросы – 3 минуты.
3. Выступление должно быть четким, содержательным, лаконичным.
4. Речь должна быть четкой, логичной, продуманной, грамотной, достаточно громкой.
5. Можно выходить с папкой и иметь перед собой план выступления, но полностью читать текст нельзя.
6. Выступление сопровождается презентацией. Пункты 1, 2, 3, 5, 8, 10 рекомендуется представить в презентации каждый на одном отдельном слайде. Пункты 6–7 могут быть представлены на 3–5 слайдах каждый.
7. Презентация призвана не дублировать текст выступления, а сделать его более полным, интересным и наглядным, облегчить восприятие. Много текста в презентации быть не должно, она должна содержать лишь основные положения, а также фотографии, схемы, диаграммы, таблицы и другой иллюстративные материал.
8. В процессе выступления рекомендуется обращать внимание слушателей на слайды, используя лазерную указку. Например: «Как проводился этот опыт, вы видите на слайде»; «Результаты проведенного опроса представлены в диаграмме на слайде», «Как мы видим, схема ...» и т. д.
9. Отвечая на вопросы, выступающий должен показать знание материала, умение рассуждать, вести дискуссию и соблюдать научную этику. Используемая форма самопрезентации – «мы», например «Проведенное нами исследование ...» (мы = я, мой научный руководитель, ученые и др.)
10. В ответах на вопросы рекомендуется и возможно использование фраз «Спасибо за вопрос», «Как нам кажется ...», «Мы полагаем ...», «Можно предположить, что ...», «Я затрудняюсь ответить, однако обязательно обращусь к изучению этого вопроса» и т.д.

Критерии оценки индивидуального проекта

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Способность поставить проблему и выбрать способы ее решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию /апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продemonстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продemonстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продemonстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/ темой использовать имеющиеся знания и способы действий	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и

	конструктивных стратегий в трудных ситуациях	выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы, а также подготовки презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.