



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

«Н» августа 20 20 г.

№ 143-С

Об утверждении Положения о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Уставом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», утвержденным приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 08.05.2019 № 608-П, в целях активного применения технологий практикоориентированного обучения и индивидуализации образовательных траекторий студентов, на основании решения Ученого совета ГАОУ ПО ИРО (протокол № 7 от 27.08.2020) **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение).

2. Методисту Гладких И.Ю. разместить приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по профессиональному образованию Репьеву Е.В.

Директор

С.Л. Данильченко

Приложение

к приказу ГАОУ ПО ИРО

от 31.08.2020 № 173-С

Положение

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
в Государственном автономном образовательном учреждении
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения студентов Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт) по индивидуальному учебному плану.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 06.02.2020 года № 9-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 года № 464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 года № 968, приказом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» «Об утверждении Положения о практике обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 15.04.2020 года № 150-П, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», утвержденным приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 08.05.2019 года № 608-П.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации студентов;

индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента;

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно;

профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика;

учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения;

программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.4. Студенты имеют право на обучение по ИУП в пределах Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.5. Целью реализации права студентами на обучение по ИУП в Институте является создание оптимальных условий в целях активного применения технологий практикоориентированного обучения и индивидуализации образовательных траекторий студентов.

1.6. Обучение по ИУП может предоставляться:

- студентам-инвалидам и студентам, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать учебные занятия (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного амбулаторного, стационарного или санаторного лечения) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения;

- студентам, которые входят в состав сборных команд Российской Федерации и участвуют в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня при условии предоставления соответствующего ходатайства;

- студентам 3, 4 курсов, совмещающим учебу в Институте с трудовой деятельностью по профилю специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах при предоставлении соответствующего обращения работодателя;

- студентам, имеющим личные или семейные обстоятельства, не позволяющие осваивать образовательную программу в общем порядке (уход за детьми в возрасте до трех лет, за тяжело больными и нуждающимся в опеке членами семьи) при условии предоставления соответствующего документа (медицинское заключение и т. п.).

1.7. Студенты, претендующие на обучение по ИУП, не должны иметь:

- задолженности по оплате за обучение (для студентов, обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение);

- академических задолженностей по учебным дисциплинам и практикам;

- дисциплинарных или других взысканий за нарушение Устава Института.

2. Обязанности и права студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану

2.1. Студенты, обучающиеся по ИУП, обязаны добросовестно осваивать ППССЗ, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным графиком обучения учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные преподавателями в рамках образовательной программы.

2.2. Студенты, обучающиеся по ИУП, имеют право посещать мероприятия, проводимые в Институте и не предусмотренные учебным планом, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

2.3. Студенты, обучающиеся по ИУП, право посещать учебные занятия при наличии такой возможности.

3. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

3.1. Студент, изъявивший желание проходить обучение по ИУП, подает заявление методисту, курирующему специальность 44.02.01 Дошкольное образование или 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – методист), на имя директора Института (приложение 1).

3.2. К заявлению студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, документы об образовании, ходатайство руководителей учреждений физического воспитания, осуществляющих спортивно-тренировочные сборы, справку с места работы или ходатайство работодателя в случае трудоустройства по специальности (профессии), получаемой в Институте, др.).

3.3. Методист проверяет подлинность документов, которые студент приложил к заявлению.

3.4. Методист согласовывает проект приказа (приложение 2), заявление студента о переводе на обучение по ИУП и документы, указанные в пункте 3.2 с заместителем директора по профессиональному образованию Института.

3.5. Приказ о переводе студента на обучение по ИУП утверждается директором Института. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Методист составляет ИУП студента (приложение 3) в течение трех рабочих дней после утверждения приказа директором Института. Основой для разработки ИУП являются учебные планы ГАОУ ПО ИРО. ИУП содержит перечень изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, с указанием их трудоемкости и формы промежуточной аттестации. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей должно соответствовать наименованиям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в учебном плане Института по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

3.7. ИУП составляется на семестр или учебный год. Срок обучения по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по образовательной программе.

3.8. ИУП оформляется в двух экземплярах: один – хранится в личном деле обучающегося, второй – выдается на руки студенту под подпись.

3.9. ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных планов обучения, который находится у методиста (приложение 4).

3.10. В журнале учебных занятий группы, в таблице «Сведения об обучающихся группы» напротив фамилии студента в графе «Дополнительные сведения» классный руководитель делает пометку «Переведен(а) на индивидуальный учебный план, приказ от _____ № _____».

3.11. На основании ИУП методист составляет индивидуальный учебный график по предметам для обучающегося (приложение 5). Индивидуальный учебный график согласовывается с заместителем директора по профессиональному образованию Института и выдается на руки студенту под подпись.

3.12. Студент может получить отказ в переводе на обучение по ИУП по причине низкой успеваемости за предыдущие семестры, наличия дисциплинарных взысканий, неспособности обучающегося к освоению учебной программы по индивидуальному учебному плану, подделки представленных документов, задержки или отказа в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по ИУП.

4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Заявление на обучение по ИУП может быть подано не ранее окончания первого семестра первого курса, после прохождения промежуточной аттестации,

кроме случаев, когда студент не имеет возможности посещать учебные занятия по состоянию здоровья при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

4.2. Студенты, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Преподаватели предоставляют студентам, переведенным на обучение по ИУП, учебно-методические материалы, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.4. Результаты изучения разделов дисциплин (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения (приложение 4) в соответствии со сроками отчетности.

4.5. Преподаватели дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей проводят необходимые консультации для студентов, обучающихся по ИУП, проверяют выполненные задания. Текущий контроль выполнения учебного графика обучения, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно расписанию учебных занятий, промежуточной аттестации. Преподаватель самостоятельно определяет регулярность и формат (лично или дистанционно) встреч со студентом.

4.6. При реализации образовательной программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. Студент, переведенный на обучение по ИУП, проходит промежуточную аттестацию в составе академической группы в установленные календарным графиком сроки в соответствии с требованиями действующих нормативных локальных актов.

4.8. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, курсам модулям.

4.9. Классный руководитель поддерживает систематическую связь со студентами, обучающимися по ИУП, и информирует методиста о состоянии их успеваемости.

4.10. Контроль выполнения студентом ИУП осуществляют его классный руководитель и методист.

4.11. Выполнение ИУП достигается за счет увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов.

4.12. В случае невыполнения ИУП, при наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, студент подлежит

отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению ИУП.

4.13. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в Институте, а также согласно индивидуального учебного графика.

4.14. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП по осваиваемой ППССЗ.

4.15. Студентам, переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.16. Прекращение обучения студента по ИУП на основании служебной записки методиста происходит в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика обучения, нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплинам (50% дисциплин и более);
- нарушение Устава Института.

4.17. На основании заявлений преподавателей о нарушении студентом ИУП (приложение 6) методист пишет служебную записку и составляет проект приказа о прекращении обучения студента по ИУП.

4.18. Прекращение обучения по ИУП на основании личного заявления студента (приложение 7) происходит в следующих случаях:

- прекращение трудовой деятельности студента Института в связи с расторжением трудового договора;
- при принятии студентом решения о переводе на обучение по учебному плану.

4.19. На основании личного заявления студента методист составляет проект приказа о прекращении обучения студента по ИУП.

4.20. Методист согласовывает проект приказа о прекращении обучения студента по ИУП (приложение 8) с заместителем директора по профессиональному образованию Института.

4.21. Приказ о прекращении обучения студента по ИУП утверждается директором Института. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

4.22. Классный руководитель студента делает пометку о прекращении обучения студента по ИУП в журнале учебных занятий группы, в таблице «Сведения об обучающихся группы» напротив фамилии студента в графе «Дополнительные сведения» с указанием даты и номера приказа.

Директору ГАОУ ПО ИРО

студента(ки) __ курса _____ группы
специальности _____

очной формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в
_____ семестре 20__ - 20__ учебного года по специальности

_____,
(шифр) (наименование специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с

Соответствующие документы прилагаются:

(дата)

(подпись)



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О переводе на обучение
по индивидуальному плану

В соответствии с Уставом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (ГАОУ ПО ИРО), утвержденным приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 08.05.2019 года № 608-П, Положением о порядке обучения студентов по индивидуальному плану в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования «Институт развития образования», утвержденным приказом директора ГАОУ ПО ИРО от 31.08.2020 № 173-С, _____ приказываю:

(основания для перевода)

1. Перевести с _____ 20__ года по _____ 20__ года на индивидуальный план обучения _____ (ФИО студента), студента ____ курса группы

_____ (классный руководитель _____) очной формы обучения, обучающегося по специальности _____ на вне/ бюджетной основе, на основании п. 1.6 Положения о порядке обучения студентов по индивидуальному плану в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования «Институт развития образования» как студента, _____.

2. Методисту _____ составить индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график _____ (ФИО студента).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по профессиональному обучению Репьеву Е.В.

Директор

И.А. Гетманская

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
профессиональному образованию ГАОУ ПО ИРО

_____ Е.В. Репьева

___»_____20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

студента _____ курса _____ группы специальности _____

(ФИО студента)

на _____ семестр _____ учебного года

Приказ № _____ дата _____

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарного курса, практики	Учебная нагрузка студента, час			Курсовая работа (проект)	Форма итоговой аттестации
			Лекции	Практические	Самостоятельная учебная работа		
1							

Приложение 4

Журнал регистрации индивидуальных планов студентов

№ п/п	ФИО студента	Группа	Обоснование для перевода на ИУП	Семестр	Дата выдачи	Отметка о получении

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по профессиональному образованию

Е.В. Репьева

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента __ курса _____ группы

Специальности _____

на __ семестр 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1				До ____ 20__ г.			
				До ____ 20__ г.			
				До ____ 20__ г.			

Методисту

преподавателя _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____ (ФИО студента), группы _____, курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в _____ установленные сроки по дисциплине _____

- задачи и упражнения
- презентацию
- тесты
- таблицы
- контрольную работу
- выступление на семинаре
- эссе
- реферат
- доклад
- другое _____

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Директору ГАОУ ПО ИРО

студента(ки) ____ курса ____ группы
специальности _____

очной формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу прекратить мое обучение по индивидуальному учебному плану
с ____ 20 ____ года в связи с _____

(дата)

(подпись)



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О переводе на обучение по индивидуальному плану

В соответствии с Уставом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (ГАОУ ПО ИРО), утвержденным приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 08.05.2019 года № 608-П, Положением о порядке обучения студентов по индивидуальному плану в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования «Институт развития образования», утвержденным приказом директора ГАОУ ПО ИРО от 31.08.2020 № 173-С, _____ приказываю:
(основания для перевода)

1. Прекратить с _____ 20__ года обучение по индивидуальному плану _____ (ФИО студента), студента _____ курса группы _____ (классный руководитель _____) очной формы обучения, обучающегося по специальности _____ на вне/ бюджетной основе, на основании пункта _____ Положения о порядке обучения студентов по индивидуальному плану в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования «Институт развития образования» _____ в _____ связи _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по профессиональному обучению Репьеву Е.В.

Директор

И.А. Гетманская