



ИНСТИТУТ
развития образования
...1887...
г. Севастополь

Приложение № 8
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от «28» февраля 2025 г. № 224

Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)



УТВЕРЖАЮ
Директор ГАОУ ПО ИРО
Миргород
«28» февраля 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Приемной комиссии ГАОУ ПО «Институт развития образования»
на 2025-2026 учебный год

Севастополь, 2025

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Контроль за исполнением	Отметка об исполнении
1.	Издание приказа о составе членов Приемной комиссии и организации ее работы.	февраль 2025 года	Воржева Л.П.	Бабенко Ю.А.	
2.	Составление плана по профориентационной работе с целью привлечения абитуриентов очной и заочной формы обучения (День открытых дверей).	февраль 2025 года	Шмакова М.В. Репьева Е.В.	Репьева Е.В.	
3.	Разработка и утверждение: – правил приема на 2025-2026 учебный год; – положения о Приемной комиссии; – положения об определении среднего балла документа об образовании при приеме в ГАОУ ПО ИРО и размещение их на информационном стенде и официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.	февраль 2025 года	Бабенко Ю.А.	Бабенко Ю.А.	
4.	Пополнение официального сайта Института, обеспечивающего информирование потенциальных абитуриентов и их родителей/официальных представителей об образовательных услугах и работе Приемной комиссии в течение всего периода.	в течение приемной кампании	Гладких И.Ю.	Бабенко Ю.А. Миргород Е.И.	
5.	Оформление заявки на приобретение канцтоваров для работы Приемной комиссии.	март 2025 года	Бабенко Ю.А.	Бабенко Ю.А.	
6.	Подготовка документации для работы Приемной комиссии: – журналы регистрации абитуриентов по специальностям; – бланки «Заявление» для поступающих; – бланки «Расписка»; – бланки «Опись документов»; – бланк «Согласие на поступление»; – бланки «Согласие на обработку персональных данных».	март 2025 года	Воржева Л.П.	Бабенко Ю.А.	
7.	Консультация абитуриентов и их родителей/официальных представителей по вопросам приема и обучения.	в течение всего учебного года	Бабенко Ю.А Репьева Е.В.	Миргород Е.И.	

8.	Обновление стенда с правилами приема на 2025-2026 учебный год, лицензией на право образовательной деятельности, контрольными цифрами приема для абитуриентов.	март 2025 года	Воржева Л.П.	Бабенко Ю.А.	
9.	Ознакомление членов приемной комиссии с правилами приема абитуриентов на 2025-2026 учебный год.	март 2025 года	Бабенко Ю.А. Репьева Е.В.		
10.	Обновление договоров об оказании платных образовательных услуг с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации для Приемной кампании 2025-2026 года.	февраль 2025 года	Дементьев А.А.	Миргород Е.И.	
11.	Размещение на сайте ГАОУ ПО ИРО информации: – общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; – количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Севастополя для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; – количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; – образец договора об оказании платных образовательных услуг.	февраль 2025 года	Гладких И.Ю.	Миргород Е.И.	
12.	Открытие приемной комиссии.	16 июня 2025 года	ответственный секретарь	Миргород Е.И.	
13.	Организация приема абитуриентов и их родителей/официальных представителей, рассмотрение поданных заявлений.	в течение всей Приемной кампании	ответственный секретарь		
14.	Организация постоянного контроля за оформлением документации по приему и выборочной проверки документов абитуриентов.	в течение всей Приемной кампании	ответственный секретарь		
15.	Ежедневное обновление информации о количестве принятых заявлений от абитуриентов на официальном	в течение всей Приемной кампании	Гладких И.Ю.		

	сайте Института и на информационном стенде.		ответственный секретарь		
16.	Ежедневное заполнение документации для учета принятых заявлений от абитуриентов.	в течение всей Приемной кампании	ответственный секретарь		
17.	Подведение итогов работы приемной комиссии: составление рейтинговых списков абитуриентов по специальностям и профессиям (с указанием среднего бала аттестата, наличия необходимых документов), оформление протоколов заседаний приемной комиссии.	27 августа 2025 года	ответственный секретарь		
18.	Подготовка проектов приказов о зачислении абитуриентовочной и заочной формы обучения в состав обучающихся ГАОУ ПО ИРО.	28 и 29 августа 2025 года	ответственный секретарь	Миргород Е.И.	
19.	Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с абитуриентами и их законными представителями.	28 и 29 августа 2025 года и в течение всей Приемной кампании	лицо, назначенное приказом директора	Миргород Е.И.	
20.	Оформление и передача личных дел, зачисленных обучающихся в учебную часть.	29 августа 2025 года	ответственный секретарь	Бабенко Ю.А. Воржева Л.П.	
21.	Подготовка информации о работе приемной комиссии к заседанию педагогического совета.	29 августа 2025 года	ответственный секретарь	Бабенко Ю.А. Репьева Е.В.	
22.	Передача договоров об оказании платных образовательных услуг секретарю директора Института для их подписания.	29 августа 2025 года и в течение всей Приемной кампании	ответственное лицо, назначенное приказом директора	Миргород Е.И.	
23.	Выдача подписанных договоров об оказании платных образовательных услуг Заказчику.	29 августа 2025 года и в течение всей Приемной кампании	Ответственное лицо (в соответствии с приказом Председателя ПК)	Миргород Е.И.	
24.	Возврат документов абитуриентам, не прошедших по конкурсу.	в течение 6 месяцев после подачи заявления (п. 4.20. ч. 4 Правил приема)	ответственный секретарь	Бабенко Ю.А. Репьева Е.В.	
25.	Дополнительный набор в группы очной и заочной формы обучения при наличии мест.	с 1 сентября 2025 года по 25 ноября 2025	ответственный секретарь	Миргород Е.И.	
26.	Закрытие работы приемной комиссии.	25 ноября 2025 года	ответственный секретарь	Бабенко Ю.А. Репьева Е.В.	