



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«16» 06 2026 г.

№ 394

Об утверждении Положения о студенческом общежитии Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39), Жилищным кодексом Российской Федерации (ст. 105), Уставом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческом общежитии Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение) в соответствии с приложением.
2. Приказ ГАОУ ПО ИРО от 02.09.2024 № 580 «Об утверждении правил внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» считать утратившим силу.
3. Начальнику Центра информационно-программного обеспечения Гладких И.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.
4. Начальнику Центра кадрового учета, документооборота и канцелярии Коптенко Е.И. довести Положение заинтересованным лицам для руководства в работе.
5. Заведующему общежитием Харченко В.И. и воспитателю Ильченко Л.А. обеспечить неукоснительное выполнение требований данного Положения.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности и финансово-экономической деятельности Котельникова Д.В. и заместителя директора по воспитательной работе Репьеву Е.В.

Исполняющий обязанности директора

И.В. Стародубцева

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
Государственного автономного образовательного
учреждения профессионального образования города
Севастополя
«Институт развития образования»

Севастополь 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии Государственного автономного
образовательного учреждения профессионального образования города
Севастополя «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39), Жилищным кодексом Российской Федерации (ст. 105), Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», Правилами внутреннего распорядка, и иными локальными актами ГАОУ ПО ИРО.

1.2. Положение о студенческом общежитии ГАОУ ПО ИРО с внесенными изменениями в соответствии с п. 7.3. Устава ГАОУ ПО ИРО утверждаются и вводятся в действие приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

1.3. Положение регулирует правила проживания, порядок заселения и выселения из общежития являются локальным актом ГАОУ ПО ИРО, регулирующим последовательность действий по заселению и выселению обучающихся и иных лиц из студенческого общежития ГАОУ ПО ИРО, соблюдение прав проживающих, санитарных и противопожарных норм, правила внутреннего распорядка студенческого общежития и иные вопросы, связанные с пребыванием в студенческом общежитии. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников и проживающих.

1.4. Общежитие входит в состав ГАОУ ПО ИРО и содержится за счет средств субсидий бюджета города Севастополя, выделяемых ГАОУ ПО ИРО, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности ГАОУ ПО ИРО.

1.5. Оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются собственностью ГАОУ ПО ИРО.

1.6. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся, обучающихся по очной форме обучения (в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг) в педагогическом колледже ГАОУ ПО ИРО.

1.7. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГАОУ ПО ИРО, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.8. Термины, используемые в настоящем положении:

1.8.1. Обучающиеся:

Студенты – иногородние лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

Абитуриенты – физические лица, планирующие осваивать образовательные программы.

Нуждаемость – потребность в жилом помещении общежития.

1.9. Административный совет – постоянно действующий коллегиальный орган, деятельность которого направлена на принятие объективных решений при рассмотрении вопросов по заселению и размещению в общежитии. Состав, полномочия, обязанности и регламент работы Административного совета утверждается отдельным локальным актом ГАОУ ПО ИРО.

1.10. Совет профилактики – постоянно действующий коллегиальный орган, деятельность которого направлена на комплексную профилактику правонарушений среди обучающихся, выявление, устранение причин и условий их совершения, оказание помощи несовершеннолетним обучающимся и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации. Состав, полномочия, обязанности и регламент работы Совета профилактики утверждается отдельным локальным актом ГАОУ ПО ИРО.

2. Порядок заселения (размещения) и выселения из общежития

2.1. Заселение (размещение) обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, при наличии свободных мест в общежитии.

2.2. Перед началом нового учебного года (до 10 июля) заведующий общежитием подает сведения о количестве свободных мест директору ГАОУ ПО ИРО для рассмотрения на Административном совете ГАОУ ПО ИРО.

2.3. Обучающиеся, зачисленные на 1 курс и желающие проживать в общежитии, в срок до 28 августа подают заявление директору ГАОУ ПО ИРО для рассмотрения его на Административном совете.

Заявление должно содержать личные данные (ФИО, паспортные данные, статус обучающегося), основания для заселения, нуждаемость, форма обучения и желаемый срок проживания. Заявление регистрируется в канцелярии ГАОУ ПО ИРО в день подачи с присвоением входящего номера.

2.4. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих социальный статус, дающий право на льготы при заселении (при наличии).

2.5. В период с 28 августа по 31 августа Административный совет, руководствуясь приведенной ниже очередностью, принимает решение о предоставлении мест в общежитии.

2.5.1. В первоочередном порядке места в студенческом общежитии, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 39) предоставляются:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп «б» - «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп «а» - «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– студентам, получившим государственную социальную помощь;

– студентам, являющимся членами семьи участника СВО.

2.5.2. Во вторую очередь: обучающиеся, зачисленные на обучение в соответствии с целевым приемом (на основании договоров на целевое обучение).

2.5.3. В третью очередь: обучающиеся согласно рейтингу, применяемым при наличии определенных социальных или иных определенных условий, подтверждаемых соответствующими документами (многодетная семья, родители-инвалиды, родители-пенсионеры, неполная семья, иное).

2.6. На основании решения Административного совета (протокола) заведующий общежитием издает проект приказа о заселении в общежитие.

2.7. Договор на временное проживание (на период обучения) в общежитии оформляется между проживающим и ГАОУ ПО ИРО и оформляется юрисконсультom.

2.8. Заселяющийся в общежитие должен предоставить заведующему общежитием следующие документы:

– копию паспорта (главный разворот с фотографией и страница с регистрацией), заверенную в установленном порядке;

– 2 фотографии 3х4;

– результаты флюорографического обследования, справку об отсутствии контакта с инфекционными больными;

– копии документов, подтверждающих социальный статус (право на льготу), согласно перечня.

2.9. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, подают заявление на имя директора ГАОУ ПО ИРО с приложением документов, указанных в п. 2.4 Положения.

2.10. На основании поданных заявлений, Административный совет принимает решение о нуждаемости и заселении (размещении) в общежитии.

2.11. При прочих равных условиях критериями приоритетного рассмотрения пользуются обучающиеся с учетом:

– среднего балла аттестата;

– итогов успеваемости прошедшего учебного года;

– победители и призеры конкурсов;

– своевременное оформление документов на проживание в общежитии;

– участие в работах по благоустройству территории ГАОУ ПО ИРО;

– бережное отношение к собственности ГАОУ ПО ИРО;

– соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

– активное участие в общественной жизни Колледжа;

– иное.

2.12. В протоколе заседания Административного совета должны быть изложены основания предоставления места в общежитии.

2.13. Все документы и материалы, являющиеся основанием для предоставления места в общежитии, приобщаются к протоколу.

Протокол подписывает председатель и члены Административного совета.

2.14. В случае положительного решения Административного совета, обучающиеся производят оформление документов и заключение договора на проживание в течение 30 календарных с даты издания приказа о заселении (размещении).

Датой заселения в общежитие (занятия койко-места) является дата подписания Договора.

Обучающийся, не заключивший Договор в установленный срок, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

2.15. В случае ненадлежащего исполнения условий договора действие договора прекращается в порядке, предусмотренном законом и локальными актами ГАОУ ПО ИРО.

2.16. Обучающиеся, проживающие в съемном жилье, нуждающиеся в общежитии, оформляют документы, указанные в п. 2.4 и подают их директору ГАОУ ПО ИРО для рассмотрения на Административном совете.

2.17. Студенческим семьям места в общежитии не предоставляются.

2.18. В случае ухода обучающегося в академический отпуск, действие договора прекращается.

2.19. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением заведующим общежитием, правилами пользования электроприборами, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале у заведующего общежитием.

2.20. Переселение проживающих из одной комнаты в другую (в случае конфликтных ситуаций между проживающими и в других случаях, не связанных с необходимостью проведения длительных ремонтных работ) производится по решению директора ГАОУ ПО ИРО с учётом мнения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.21. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под личную ответственность с обязательным оформлением описи переданных материальных ценностей.

Ответственность за сохранность имущества возлагается на проживающего, получившего материальные ценности. В случае утраты (порчи) имущества, проживающий компенсирует стоимость ущерба.

2.22. Проживающим, с которыми договор был расторгнут в предусмотренном законом и локальными актами ГАОУ ПО ИРО порядке за нарушения Устава ГАОУ ПО ИРО, Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и пожарной безопасности, настоящего Положения, место в общежитии предоставляется не ранее, чем через шесть месяцев после расторжения договора при наличии свободных мест.

Проживающим, с которыми договор расторгнут в одностороннем порядке за повторные нарушения, места в общежитии не предоставляется.

2.23. При отчислении (в том числе и по окончании ГАОУ ПО ИРО), ухода в академический отпуск, а также в случае расторжения договора проживающий в течение 3 рабочих дней обязан сдать заведующему общежитием весь полученный инвентарь в исправном состоянии, освободить занимаемое место в общежитии и произвести оплату задолженности (при наличии) платы за проживание.

2.24. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – по месту пребывания на период обучения.

При окончании срока обучения и выселении из общежития регистрация прекращается.

3. Режим работы студенческого общежития. Порядок входа/выхода

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

3.2. При входе в общежитие:

3.2.1. Проживающие и обучающиеся в Институте (но не проживающие в общежитии), а также работники Института предъявляют дежурному по общежитию пропуск установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2.2. Лица, не работающие и не обучающиеся в Институте, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

В специальном журнале вахтер/дежурный по общежитию/охрана общежития записывает сведения о приглашённых, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего. К одному проживающему допускается не более двух гостей одновременно.

3.2.3. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил несет приглашающий проживающий и администрация общежития. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в общежитии.

3.2.4. Гости могут находиться в общежитии с 8.00 до 21.00 часа только в присутствии приглашающего проживающего.

3.2.5. Близкие родственники проживающих в студенческом общежитии (родители, родные братья и сестры, опекуны, бабушки, дедушки) могут находиться в общежитии в отведенное время, указанное в п. 3.2.4 настоящего Положения.

3.2.6. С посетителями, не имеющими родства, разрешается проводить встречу исключительно в актовом зале в отведённое время, указанное в п.3.2.4.

3.2.7. Время посещения может быть ограничено распоряжением администрации Института в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки, в период сессии и по другим обоснованным причинам.

3.3. Граждане в состоянии опьянения и лица без документов в общежитие не допускаются. Дежурный по общежитию/вахтер/сотрудник охраны вправе отказать приглашённым гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящего Положения, нарушению прав проживающих в общежитии.

3.4. Внос (вынос) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с разрешения заведующего общежитием.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в журнале.

3.5. Режим работы общежития круглосуточный.

3.6. Вход/выход проживающих из общежития устанавливается – ежедневно с 07.00 до 22.00.

Отсутствие совершеннолетних проживающих после 22.00 допускается в порядке, предусмотренном п. 3.10 и п. 3.11 настоящего положения.

Отсутствие несовершеннолетних проживающих после 22.00 не допускается.

3.7. С целью охраны жизни и здоровья проживающих с 22.00 до 07.00 в общежитии вводится режим ограниченного допуска (вход/выход из общежития согласовывается проживающим с воспитателем заблаговременно в письменной форме и фиксируется в журнале). Согласованные заявления хранятся у заведующего общежитием.

3.8. В общежитии устанавливаются Периоды времени, в которые не допускается нарушение тишины и покоя граждан (ст. 5 Закона Севастополя от 26.07.2021 «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории города Севастополя»):

- с 22.00 до 07.00 и с 13.00 до 15.00 - в рабочие дни.

- с 23.00 до 09.00 и с 13.00 до 15.00 - в выходные дни.

3.9. Совершеннолетние обучающиеся при необходимости отсутствовать в общежитии с 22.00 до 00.00, в ночное время суток либо при убытии на выходные дни, предупреждают заведующего общежитием или воспитателя путем подачи заявления и делают соответствующую запись в Журнале учета убытия и прибытия проживающих в студенческом общежитии.

3.10. Несовершеннолетние обучающиеся при убытии из общежития домой на выходные дни:

- предоставляют заявление от родителя (законного представителя) на имя директора ГАОУ ПО ИРО, согласованное с классным руководителем и резолюцией директора. В заявлении указывается продолжительность отсутствия и место пребывания (адреса).

- делают соответствующую запись в Журнале учета убытия и прибытия проживающих в студенческом общежитии.

3.11. При необходимости отсутствовать в общежитии один и более дней в будние (учебные) дни:

- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к директору ГАОУ ПО ИРО с письменным заявлением, согласованным с заместителем директора по воспитательной работе и классным руководителем. В заявлении указывается причина, продолжительность отсутствия и место пребывания (адреса).

- обучающийся предоставляет согласованное заявление заведующему общежитием и сообщает об этом воспитателю. При убытии из общежития регистрируется в Журнале учета убытия и прибытия проживающих в студенческом общежитии.

3.12. Лицам, высланным из общежития, доступ в общежитие устанавливается как для посетителей.

4. Обязанности и права администрации ГАОУ ПО ИРО, заведующего общежитием, воспитателя, дежурного по общежитию

4.1. Администрации ГАОУ ПО ИРО обязана:

4.1.1. С учетом возможной наполняемости, обеспечить нуждающихся обучающихся местами в общежитии.

4.1.2. Укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

4.1.3. С учетом наличия финансовых средств, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования.

4.1.4. Обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий, в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.1.5. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих.

4.2. Администрация ГАОУ ПО ИРО имеет право:

4.2.1. Производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений.

4.2.2. Без присутствия проживающих проводить аварийно-восстановительные работы.

4.2.3. Требовать от проживающих неукоснительного соблюдения правил техники безопасности, соблюдения противопожарного режима.

4.2.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случае невыполнения проживающим требований настоящего положения и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Заведующий общежитием, в пределах своей компетенции, обязан:

4.3.1. При вселении в общежитие информировать обучающихся о локальных документах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

4.3.2. Составлять проекты приказов о заселении студентов в общежитие и выселении из общежития.

4.3.3. Заключать с проживающим договор и выполнять его условия.

4.3.4. Содержать общежитие и закрепленную территорию в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

4.3.5. В случае острого заболевания, переселять проживающих в специально отведенное изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

4.3.6. Проводить инструктажи по правилам проживания в общежитии, соблюдении мер личной безопасности и поведению в быту. Принимать меры к соблюдению проживающими и сотрудниками Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.

4.3.7. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению.

4.3.8. Обеспечить пожарную, общественную безопасность и соблюдение установленного пропускного режима в общежитии.

4.3.9. В случае привлечения на добровольной основе совершеннолетних проживающих к работам по благоустройству общежития и прилегающей территории, обеспечивать необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами.

4.3.10. В дневное время совместно с дежурным по общежитию организовывать эвакуацию (перемещение в укрытие) проживающих в общежитии при получении сигналов оповещения: «Внимание Всем! Воздушная тревога!», «Внимание Всем! Баллистика!», возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствиях.

4.3.11. В случае обнаружения отсутствия несовершеннолетних проживающих без уважительной причины, совместно с воспитателем незамедлительно предпринять меры по установлению причин отсутствия.

4.4. Указания заведующего общежитием, данные в рамках его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками общежития и проживающими.

4.5. Заведующий общежитием, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.5.1. Знакомиться с проектами решений руководства ГАОУ ПО ИРО, касающимися его деятельности.

4.5.2. Вносить предложения директору ГАОУ ПО ИРО по улучшению условий проживания в общежитии.

4.5.3. Содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

4.5.4. Привлекать проживающих на добровольной основе во внеучебное время к работам по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

4.5.5. Требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания для граждан Российской Федерации и постановки на миграционный учет для иностранных граждан.

4.5.6. Требовать от проживающих своевременного внесения платы за общежитие.

4.5.7. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг.

4.5.8. Требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, требований настоящего положения.

4.6. Воспитатель общежития, в пределах своих полномочий, обязан:

4.6.1. Проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения и вредных привычек, предупреждению правонарушений.

4.6.2. Изучать индивидуальные способности, интересы и склонности студентов, содействовать росту познавательной мотивации и становлению учебной самодисциплины.

4.6.3. Планировать и проводить воспитательную работу, направленную на воспитание проживающих в общежитии студентов в духе коллективизма, и сознательного выполнения правил общежития в соответствии с разработанными планами воспитательной и внеучебной работы.

4.6.4. Организовывать досуг и информировать студентов о наличии и деятельности творческих объединений дополнительного образования в ГАОУ ПО ИРО и городе Севастополе.

4.6.5. Обеспечивать соблюдение проживающими в общежитии норм и правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности студентами.

4.6.6. Сотрудничать с преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями, родителями (законными представителями) и органами студенческого самоуправления.

4.6.7. Своевременно информировать проживающих о событиях в студенческой жизни.

4.6.8. Организовывать работу с проживающими в общежитии по участию на добровольной основе в плановых (еженедельных, месячных) уборках общежития.

4.6.9. Совместно с дежурным по общежитию организовывать эвакуацию (перемещение в укрытие) проживающих в общежитии при получении сигналов оповещения: «Внимание Всем! Воздушная тревога!», «Внимание Всем! Баллистика!», возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствиях.

4.6.10. Ежедневно вести воспитательную работу по предупреждению нарушений дисциплины студентами. Особое внимание уделять индивидуальной работе со студентами, нарушающими дисциплину.

В случае нарушения дисциплины и распорядка дня проживающими в общежитии незамедлительно ставить в известность заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, при необходимости родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6.11. Вести контроль учета записей Журнала учета убытия и прибытия проживающих в общежитии совместно с заведующим общежитием.

4.6.12. Ежедневно в 22-00 производить обход с целью выявления отсутствующих без уважительной причины обучающихся, проживающих в общежитии. Осуществлять фиксацию отсутствующих в Журнале учета убытия и прибытия проживающих в общежитии совместно с дежурной службой и представителем студенческого актива общежития.

4.6.13. В случае обнаружения отсутствия несовершеннолетних проживающих без уважительной причины незамедлительно сообщить об этом родителям (законным представителям), классному руководителю, заместителю директора по воспитательной работе, в МВД и заместителю директора по безопасности и финансово экономической, предпринять меры по установлению причин отсутствия.

4.7. Воспитатель общежития в пределах своей компетенции имеет право:

4.7.1. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности.

4.7.2. Вносить на рассмотрение руководства ГАОУ ПО ИРО предложения по совершенствованию воспитательной работы.

4.7.3. Сообщать заведующему общежитием об имеющихся недостатках в деятельности общежития и вносить предложения по их устранению.

4.7.4. Привлекать при необходимости к решению возложенных на него задач профильных специалистов (социального педагога, педагога-психолога и др.)

4.7.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.7.6. Вносить на рассмотрение Административного совета и Совета профилактики предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в отношении проживающих в общежитии.

4.8. Дежурный по общежитию:

4.8.1. В случае обнаружения отсутствия несовершеннолетних проживающих без уважительной причины незамедлительно сообщает об этом воспитателю общежития для принятия мер по установлению причин отсутствия.

4.8.2. В ночное время (в отсутствие воспитателя) организует эвакуацию (перемещение в укрытие) проживающих в общежитии при получении сигналов оповещения: «Внимание Всем! Воздушная тревога!», «Внимание Всем! Баллистика!», возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствиях.

5. Обязанности и права проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1 Ознакомиться с настоящим Положением

5.1.2. Соблюдать Устав ГАОУ ПО ИРО, Правила внутреннего распорядка. Настоящее Положение, Правила техники безопасности и пожарной безопасности, выполнять условия заключенного договора проживания в общежитии.

5.1.3. Своевременно и в установленном порядке вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

5.1.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью и гражданской обороной, одеться, взять документы и покинуть помещение, не закрывая дверь на ключ.

5.1.5. Пройти инструктаж по пожарной безопасности, пользованию электроприборами, о чем делается отметка в журнале инструктажей у заведующего общежитием.

5.1.6. Принимать гостей только в установленное настоящими правилами время.

5.1.7. Во время пользования вспомогательными помещениями для самостоятельных занятий, помещениями бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.1.8. При пользовании электробытовой и компьютерной техникой, сантехническим оборудованием, установленными в общежитии, соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, экономно расходовать энергоресурсы.

5.1.9. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, зеленым насаждениям и не засорять прилегающую территорию.

5.1.10. Дубликат ключа от комнаты передать на хранение заведующему общежитием для хранения у дежурного по общежитию.

5.1.11. При уходе из комнаты выключить свет, воду, отключить электроприборы, закрыть окна, двери.

5.1.12. При убытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или практику на срок более 10 дней, предупредить о выезде заведующего общежитием и сдать комнату в надлежащем состоянии.

5.1.13. Ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, а на кухне по установленному графику дежурств.

5.1.14. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенное для этого место, не складировать мусор в комнате, не выбрасывать его из окон.

5.1.15. Не допускать установки самодельных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных маршей, запасных выходов.

5.1.16. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и договором.

5.1.17. По требованию заведующего общежитием и охраны, предъявлять документ, удостоверяющий личность, подтверждающий право находиться в общежитии.

5.1.18. Уважительно относиться к работникам общежития.

5.1.19. Не препятствовать органам управления от администрации и органам самоуправления при проведении обхода и осмотра жилых помещений:

- с целью проверки сохранности имущества и проведения профилактических работ;

- совместно со студактивом, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения (осмотр комнаты в этом случае осуществляется в присутствии хотя бы одного проживающего в комнате).

5.1.20. Возвращаться в общежития не позднее 22.00.

5.1.21. Соблюдать полную тишину в период:

- с 22.00 до 07.00 и с 13.00 до 15.00 - в рабочие дни.

- с 23.00 до 09.00 и с 13.00 до 15.00 - в выходные дни.

5.1.22. Граждане РФ в течение 3 рабочих дней со дня заселения, а также в случае замены паспорта обязаны сдать необходимый пакет документов (договор, справку с места учебы, ксерокопию паспорта (для несовершеннолетнего (дополнительно) копию паспорта законного представителя) заведующему общежития для постановки на регистрационный учет.

5.1.23. Проживающим в общежитиях запрещается:

- курить (в т.ч. электронные сигареты и кальян), появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, потреблять (распивать) и хранить спиртные, энергетические напитки, а также пиво;

- хранить употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества ит.д.;

- приносить, хранить и использовать на территории общежития информационные материалы экстремистской направленности, оружие, в т.ч. пневматическое и травматическое;

- самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- оказывать парикмахерские услуги, услуги маникюра, педикюра и т.д.;

- выносить имущество из общежития, не принадлежащее проживающему на праве собственности;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, а также препятствовать поселению в них других обучающихся;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, посторонние запахи нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- размещать объявления, расписания и т.д. на стены жилого помещения, в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;

- устанавливать дополнительные замки, а также замки, которые не могут быть открыты снаружи без ключа (щеколды, засовы, запоры) на входную дверь комнаты, секции, в которой они проживают, а также производить их замену без разрешения заведующего общежитием;
- производить самостоятельно замену и ремонт электропроводки;
- эксплуатировать в комнатах собственные энергопотребляющие приборы (микроволновые печи, электрочайники, обогреватели, холодильники и т.д.);
- пользоваться не сертифицированными электронагревательными приборами, удлинителями, сетевыми фильтрами и т.д.;
- пользоваться источниками открытого огня;
- снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации;
- самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также их создавать;
- высываться из окон, сидеть на подоконнике, снимать оконные рамы и выходить на козырек.
- содержать в общежитии домашних животных;
- использовать умывальники для купания;
- оставлять в жилом помещении на хранение чужие вещи, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим;
- передавать пропуск третьим лицам.

5.1.24. При получении сигналов оповещения: «Внимание Всем! Воздушная тревога!», «Внимание Всем! Баллистика!», возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствиях строго следовать указаниям заведующего общежитием, воспитателя и дежурного по общежитию, других ответственных лиц о порядке эвакуации (перемещении в укрытие) в соответствии с алгоритмами действий.

5.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- 5.2.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении весь срок действия договора на проживание в общежитии при условии выполнения настоящих требований настоящего Положения и условий договора.
- 5.2.2. Пользоваться помещениями культурно – бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, душевыми комнатами, кухней, электробытовой и компьютерной техникой, в соответствии с установленным графиком, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- 5.2.3. Обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.
- 5.2.4. Участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав.
- 5.2.5. Участвовать на добровольной основе в мероприятиях по благоустройству общежития и прилегающей территории.
- 5.2.6. Переселяться в другое жилое помещение общежития (при наличии свободных мест) на основании решения Административного совета.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальными услугами, порядок оказания дополнительных платных услуг в общежитии определяется приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

6.2. Плата за пользование жилыми помещениями и коммунальными услугами взимается в соответствии с условиями заключенного договора, в течение учебного года и за каникулярный период.

6.3. Внесение платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии производится в безналичной форме по выставленным счетам на банковский счет ГАОУ ПО ИРО, в сроки и в соответствии с условиями договора на проживание.

6.4. От внесения платы за коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются проживающие, которым назначается государственная социальная стипендия в соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

7. Общественные организации обучающихся, проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов по желанию проживающих может создаваться студенческий совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Студсовете ГАОУ ПО ИРО и настоящим Положением.

7.2. Студсовет общежития разрабатывает план мероприятий деятельности Студсовета (актива) общежития на текущий учебный год и согласовывает его с воспитателем.

7.3. Студсовет имеет право готовить предложения к поощрению и дисциплинарному взысканию, применяемые к проживающим.

7.4. Решения Студсовета, согласованные с заместителем директора по воспитательной работе, являются обязательными для всех проживающих.

7.5. Студсовет обсуждает и готовит рекомендации по кандидатам из проживающих на избрание старост этажей.

7.6. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

8. Ответственность проживающих

8.1. За нарушение требований настоящего Положения к проживающим, по представлению заведующего общежитием либо воспитателя общежития (или иного уполномоченного лица) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАОУ ПО ИРО, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением:

8.1.1. Замечание.

8.1.2. Выговор.

8.1.3. Отчисление с расторжением договора на временное проживание в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.2. По инициативе администрации ГАОУ ПО ИРО договор в одностороннем порядке может быть расторгнут в следующих случаях:

8.2.1. Использование жилого помещения не по назначению.

8.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают.

8.2.3. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания в установленные законодательством РФ сроки.

8.2.4. Нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

8.2.5. Невнесение проживающими платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами согласно договору.

8.2.6. Отсутствие проживающих в общежитии более 10 дней подряд без письменного предупреждения.

8.2.7. Появление в общежитии в алкогольном или наркотическом опьянении.

8.2.8. Курение, в т.ч. кальян и электронные сигареты.

8.2.9. Хранение и распространение наркотических, токсических, сильнодействующих веществ и препаратов, другие изъятые из оборота средства.

8.2.10. Нарушения требований настоящего Положения.

8.2.11. В случае, если проживающий не живет более 60 дней без веских оснований.

8.3. Проживающие подлежат выселению по следующим основаниям:

8.3.1. Окончание обучения.

8.3.2. По личному заявлению проживающего или родителей (законных представителей).

8.3.3. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Выселение проживающих из общежития производится в соответствии с приказом директора ГАОУ ПО ИРО, подготовленного заведующим общежитием.

9. Ответственность должностных лиц общежития

Должностные лица (заведующий общежитием, дежурные по общежитию, воспитатель) и другие работники общежития несут ответственность в пределах, установленных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством, законодательством о труде и иными локальными актами за:

- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных обязанностей;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

- причинение материального ущерба;

- неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.