

**Утверждены на заседании
муниципальной (региональной)
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по экологии
(протокол № 1 от 07.11.2024)**

**Требования к организации и проведению II (муниципального) этапа всероссийской
олимпиады школьников по экологии
в 2025-2026 учебном году**

Настоящие Требования по проведению II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии в городе Севастополе в 2025–2026 учебном году подготовлены региональной предметно-методической комиссией по экологии для руководителей общеобразовательных организаций, педагогических работников, членов жюри.

Требования регламентируют порядок проведения Олимпиады, структуру и содержание олимпиадных заданий, рекомендуемые источники информации для подготовки заданий, а также рекомендации по оцениванию ответов участников олимпиады.

Требования к организации и проведению Олимпиады составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», и Методическими рекомендациями, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссией по экологии (протокол № 1 от 07.11.2024).

Требования к организации и проведению II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии утверждены на заседании региональной предметно-методической комиссии от 07.11.2024 (протокол № 1).

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится на базе пяти общеобразовательных учреждений города Севастополя (ГБОУ СОШ № 42, 30, 31, 44, Экотех+).

I. Цель и задачи проведения II (муниципального) этапа олимпиады

Цель: выявление и развитие у обучающихся общеобразовательных организаций города Севастополя творческих способностей и интереса к научной деятельности, пропаганда научных знаний, отбора лиц, проявивших способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Задачи олимпиады:

стимулирование познавательной активности, интеллектуальной и творческой деятельности обучающихся;

создание условий, мотивирующих общеобразовательные организации, к поиску путей наиболее полного раскрытия индивидуальных способностей обучающихся и реализации их творческого потенциала;

выявление и поощрение интеллектуально и творчески одаренных обучающихся.

II. Функции Организатора II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатором II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников является Департамент образования города Севастополя.

2.1. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады.

- 2.2. Формирует организационный комитет олимпиады и утверждает его состав.
- 2.3. Формирует жюри олимпиады и утверждает их составы.
- 2.4. Формирует апелляционную комиссию олимпиады по и утверждает их составы.
- 2.5. Утверждает график олимпиады.
- 2.6. Утверждает базы проведения олимпиады.
- 2.7. Утверждает организационно-технологическую модель олимпиады.
- 2.8. Определяет квоты победителей и призёров олимпиады.
- 2.9. Устанавливает количество баллов и классу для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.10. Приказом Департамента образования и науки города Севастополя назначает ответственных за:

- тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;
- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки;
- оформление грамот победителей и призёров олимпиады.

2.11. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.12. Информирует руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденных Требованиях к организации и проведению олимпиады.

2.13. Обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.14. Обеспечивает информационную поддержку проведения олимпиады.

2.15. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.16. Утверждает результаты олимпиады на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и рейтинг призёров олимпиады).

2.17. Обеспечивает публикацию протокола жюри олимпиады на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО в сети Интернет.

2.18. Обеспечивает хранение протоколов жюри (в бумажном варианте) до начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следующего года.

2.19. Обеспечивает публикацию результатов олимпиады на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО с указанием сведений об участниках. Опубликованные результаты размещаются на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО до начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следующего года.

III. Оргкомитет II (муниципального) этапа олимпиады

В состав Оргкомитета II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников входят представители Департамента образования города Севастополя, ГАОУ ПО «Институт развития образования», руководители общеобразовательных организаций, на базе которых проводится II (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников. Оргкомитет II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников определяет организационно-технологическую модель проведения II (муниципального) этапа олимпиады в городе Севастополе.

Руководители общеобразовательных организаций, на базе которых проводится II (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников по биологии:

– издают приказ о проведении муниципального этапа олимпиады на базе общеобразовательного учреждения, назначив ответственных за организацию и проведение олимпиады, назначив ответственных за организацию и проведение олимпиады, ответственных за получение заданий олимпиады, ответственных за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников;

– обеспечивают организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Требованиями к проведению, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– заблаговременно информируют участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках проведения муниципального этапа олимпиады, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников;

– несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады, проводят инструктажи по технике безопасности;

– информируют участников о предварительных результатах олимпиады.

Лица, ответственные за проведение II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательном учреждении – базе проведения:

– обеспечивают организацию и проведение II (муниципального) этапа олимпиады в соответствии с Требованиями к проведению, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– обеспечивают приём олимпиадных заданий, несут персональную ответственность за конфиденциальность информации;

– осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников II (муниципального) этапа олимпиады и передачу обезличенных работ участников Жюри II (муниципального) этапа;

– проводят декодирование работ участников после проверки работ Жюри II (муниципального) этапа олимпиады и формирования рейтинга;

– информируют участников о предварительных результатах олимпиады на официальных сайтах общеобразовательных учреждений в сети «Интернет» (в течение 3 календарных дней со дня окончания муниципального этапа по биологии);

– организуют проведение апелляции в течение двух рабочих дней с момента окончания проверки олимпиадных работ членами Жюри;

– несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения II (муниципального) этапа олимпиады, проводят инструктажи по технике безопасности.

– обеспечивают создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

– обеспечивают работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима;

– обеспечивают в период установления режима повышенной готовности в целях предотвращения коронавирусной инфекции соблюдение требований:

– проведение генеральной уборки в местах проведения олимпиады с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до начала и после проведения олимпиады;

– наличие при входе в здание дозаторов с антисептическими средством обработки рук;

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады (при наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются);
- исключение скопления участников олимпиады в зоне рекреации;
- рассадка участников олимпиады в аудиториях с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады
- назначают ответственное лицо (далее – координатор олимпиады) за организацию и проведение олимпиады на базе общеобразовательной организации;
- назначают организаторов в аудиториях проведения олимпиады и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников общеобразовательной организации, не преподающих **биологию, химию, географию**);
- обеспечивает хранение протоколов жюри и работ участников по экологии (в бумажном варианте) до начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следующего года.

IV. Жюри олимпиады

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

Число членов жюри олимпиады составляет не менее 5 человек.

Из числа членов жюри определяется секретарь жюри.

Руководит работой жюри председатель.

Функции жюри олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- утверждают результаты муниципального этапа олимпиады (рейтинг участников);
- определяет победителей и призёров II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором II (муниципального) этапа олимпиады, передаёт результаты в оргкомитет базы проведения для декодирования и формирования рейтинга;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений; осуществляет очно показ олимпиадных работ по запросу участника;
- совместно с апелляционной комиссией рассматривает очно апелляции участников олимпиады (по письменному заявлению участника); по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимает решение об отклонении апелляции с сохранением выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов;
- представляет организатору олимпиады Протоколы и отчёт по результатам выполнения олимпиадных заданий по предмету.

V. Апелляционная комиссия

Состав апелляционной комиссии олимпиады формируется из числа членов оргкомитета, жюри олимпиады, региональной предметно-методической комиссии и утверждается организатором олимпиады.

Общее руководство апелляционной комиссии осуществляют председатель.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 1 часа после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам, подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрения апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без участия участника олимпиады.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрения апелляции без его участия, рассмотрение апелляции не проводится.

Функции апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или удовлетворении апелляции. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии;
- информирует участников о принятом решении;
- оформляет протокол по итогам проведения апелляции.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица без права их участия в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования данные лица удаляются из аудитории с составлением акта их удаления, который передается организатору олимпиады.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Апелляционная комиссия рассматривает только те задания, которые указаны в заявлении участника олимпиады.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров олимпиады.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

VI. Характеристика содержания II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников

Муниципальный этап олимпиады проводится в один теоретический письменный тур по разработанным муниципальной (региональной) предметно-методической комиссией олимпиады заданиям.

Участники олимпиады

В Олимпиаде по экологии на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7, 8, 9, 10, 11 классов общеобразовательных организаций города Севастополя:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжившие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования.

Порядок проведения

Олимпиада проводится 04.12.2025, в один день и включает выполнение только теоретического задания.

Начало организационной линейки Олимпиады – 13.45, начало выполнения тестового задания – 14.00, время выполнения тестовых заданий – **2 астрономических часа (120 минут)**.

В пунктах проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

Для осуществления контроля за выполнением заданий организуется дежурство учителей (кроме учителей **биологии, химии, географии**), являющихся основными работниками образовательного учреждения, на базе которого проводится Олимпиада.

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Перед началом проведения этапа все участники распределяются по кабинетам. Списки участников помещаются на двери кабинета и на столе дежурного учителя, в которых он делает отметку о присутствии участника олимпиады.

Обучающиеся каждого класса (параллели) пишут олимпиадные задания в отдельном помещении (классной комнате). Каждый участник Олимпиады должен сидеть за отдельным столом или партой.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдаются задания, листы ответов и листы для черновика и проводится инструктаж по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. На доске записывают время начала и окончания тура в данной аудитории.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

Проверке подлежат только листы ответов участника. Черновики и тексты заданий сдаются вместе с листами для ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

Участники муниципального этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для классов, в которых они проходят обучение или выступали на школьном этапе (не ниже класса обучения), а победители и призёры в случае прохождения на последующие этапы олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Через 15 минут после начала тура участники Олимпиады могут задавать вопросы по условиям тестовых заданий. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал задание, следует ответ «без комментариев». Дежурный по аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания Олимпиады за полчаса, за 15 минут и за 5 минут.

Участник Олимпиады обязан по истечении отведённого времени, сдать свою работу (бланк ответов).

Участник Олимпиады может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место ее проведения.

В здании, где проводится Олимпиада, необходимо обеспечить присутствие дежурного медицинского работника.

Процедура кодирования работ

После окончания Олимпиады работы участников передаются представителю оргкомитета на кодирование. Титульные листы с фамилиями участников и продублированным шифром хранятся в сейфе.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам оргкомитета.

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет базы проведения олимпиады. Процедура кодирования включает: заполнение шифра на бланке регистрации и заполнение шифра на бланке ответов.

Рекомендуется шифровать работы в виде цифр, например: 7-1 (7 класс, 1 работа).

Шифры проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и передаются председателю оргкомитета.

Конверты с шифрами вскрываются только при заполнении протоколов.

Методика оценивания выполнения олимпиадных заданий

Для качественной организации работы членов жюри олимпиады, проверка работ осуществляется на следующий день (05.12.2025 в 14.00), после проведения теоретического тура муниципального этапа по экологии.

Проверка работ производится в спокойной обстановке, исключающей спешку. Жюри олимпиады оценивает задания в бланках ответов. Выполненное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией по составлению олимпиадных заданий. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Баллы за каждое задание и итоговые баллы выставляются в таблицу бланка ответов, затем члены жюри ставят свои подписи.

Объём работы жюри не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

Работа должна быть проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения их баллов председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос с распределением баллов. Итоговый балл оформляется специальным итоговым протоколом, где значится шифр работы, итоговый балл и подписи всех членов жюри.

Участники, набравшие менее половины максимального возможного балла, не могут становиться участниками следующего этапа. Итоги олимпиады подводятся отдельно по каждой параллели (возрастной группе) в соответствии с квотой победителей и призёров, утвержденной организатором олимпиады, и оформляются протоколами жюри олимпиады, которые подписываются председателем и секретарем жюри. Список победителей, список призёров олимпиады, протоколы жюри оргкомитет направляют организатору олимпиады для утверждения приказом департамента образования и науки города Севастополя (06.12.2024). Итоговые результаты объявляются через 3 дня после окончания олимпиады (09.12.2024).

Работы учащихся хранятся в архиве школы – базы проведения II (муниципального) этапа в течение одного года.

Процедура разбора заданий и показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады

Разбор тестовых заданий проводится после окончания Олимпиады (в день проведения апелляции – 10.12.2024 в 14.00).

Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий.

В процессе проведения разбора тестовых заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Итоги работы апелляционной комиссии оформляются протоколом и подписываются всеми членами апелляционной комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию. Письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады, протоколы проведения апелляции передаются секретарю оргкомитета олимпиады после завершения олимпиады.

Руководителем пункта проведения Олимпиады передаются организатору олимпиады протоколы с внесенными изменениями для размещения на сайте ГАОУ ПО ИРО.

Письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады, протоколы проведения апелляции передаются секретарю оргкомитета олимпиады после завершения олимпиады.

Материально-техническое обеспечение Олимпиады

Для проведения олимпиады на муниципальном этапе, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовиться отдельная аудитория (класс). Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Тиражирование заданий осуществляется организатором олимпиады (уполномоченным лицом), запечатанные конверты с заданиями передаются председателям оргкомитетов площадок проведения за сутки до начала олимпиады.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами (компьютер, принтер, ксерокс, интернет) и канцелярскими принадлежностями: пачка бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему, антистеплер, kleящий карандаш, широкий скотч. Для своевременного информирования участников оргкомитета необходимо предусмотреть организацию работы информационного ИНТЕРНЕТ-сайта.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утвержденные организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участники могут

взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. В аудиторию не разрешается брать бумагу, любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

VI. Формы отчётных документов

Члены жюри и представители организационного комитета базы проведения II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии готовят следующие отчётные документы:

– первичные результаты II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии в 2025–2026 учебном году:

Список (рейтинг) победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Район	Наименование общеобразовательного учреждения	Класс обучения	Ф.И.О. учителя (полностью)	Общеобразовательный предмет
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Список (рейтинг) призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Район	Наименование общеобразовательного учреждения	Класс обучения	Ф.И.О. учителя (полностью)	Общеобразовательный предмет
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Председатель жюри: _____

(подпись)

ФИО

Секретарь жюри: _____

(подпись)

ФИО

Аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в _____ учебном году

1. Общие сведения:

Олимпиада по _____

Проводилась на базе _____

Время проведения _____

Состав жюри:

Количество участников:

Класс обучения	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	Всего

2. Проведение олимпиады:

Начало _____ Окончание _____
Готовность помещений, соответствие требованиям, СанПиН и т.п. _____

Нарушения дисциплинарного характера __

3. Итоги проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Класс	Максимальный балл	Максимальное количество баллов, набранное участниками
7		
8		
9		
10		
11		

По результатам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников выполнено:

Наименование предмета	Менее 50% олимпиадных заданий			50% и более, но менее 75%			75% и более		
	7	8	Всего	7	8	Всего	7	8	Всего

Наименование предмета	Менее 50% олимпиадных заданий				50% и более, но менее 75%				75% и более			
	9	10	11	Всего	9	10	11	Всего	9	10	11	Всего

Темы и вопросы, вызвавшие наибольшие затруднения участников (перечислить подробно) _____

5. Выводы, предложения, рекомендации членов жюри

Председатель

жюри

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«_____» _____ 20 ____ год

Протокол №

заседания жюри по итогам проведения апелляции участника _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

(Ф.И.О. полностью)

обучающаяся _____ (я) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место
проведения _____
(образовательное учреждение)

Дата и время _____

Присутствуют:
члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат рассмотрения апелляции:

- 1) Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов.
- 2) Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов. Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.
- 3) Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов. Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри

Члены жюри

**Муниципальный этап
всероссийской олимпиады школьников на территории города Севастополя в 2025-2026
учебном году
Индивидуальные результаты (рейтинг) участников**

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

Максимальный балл _____

№ п. п.	Фам илия	И м я	Отче ство	Дата рожд ения	Гражда нство	Наименован ие общеобразо вательной организации	Клас с обуч ения	Класс, за которы й выпол няется задани е	Колич ество балло в за апелля цио	Обще е клич ество балло в	Проце нт выпол нения	Стату с участ ника	Фамил ия Имя Отчест во учител я (полно стью)

Председатель

жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

Члены

жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

_____ / _____
подпись ФИО полностью

_____ / _____
подпись ФИО полностью

_____ / _____
подпись ФИО полностью