

**Утверждены на заседании
региональной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады
школьников по искусству (МХК)
(протокол № 2 от 26.09.2025 г)**

**Требования к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в 2025–2026 учебном
году**

I. Общие положения

1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по искусству (МХК) составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») и определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Севастополя в 2025-2026 учебном году (далее – олимпиада), организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призёров олимпиады.

1.2. Организатором олимпиады является Департамент образования и науки города Севастополя (далее – организатор олимпиады).

1.3. Организационно-методическое сопровождение олимпиады осуществляется Государственным автономным образовательным учреждением профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО).

1.4. Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет оргкомитет олимпиады.

II. Цель и задачи проведения муниципального этапа олимпиады

2.1 Целью проведения муниципального этапа олимпиады по искусству является: – актуализация знаний по мировой художественной культуре, пробуждение интереса к ее аспектам, выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области искусства и художественной культуры; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования, развитие эмоционально-ценностного отношения к миру, человеку и собственному творчеству; пробуждение интереса к социализации творческих инициатив (социокультурная адаптация школьников); выявление необходимых условий для удовлетворения познавательных и творческих устремлений обучающихся.

2.2 Задачи:

– выявить уровень развития ключевых (общекультурных, учебно-познавательных, коммуникативно-информационных, ценностно-смысловых) и специальных предметных компетенций;

– выявить уровень общей культуры участников;

– создать необходимые условия для поддержки одаренных детей.

– активизировать внимание школьников к окружающим объектам культуры, сфере их деятельности, спровоцировать творческую инициативу для взаимодействия с ними.

1.3. Для проведения школьного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и Жюри.

Требования регламентируют порядок проведения олимпиады по искусству (МХК), требования к структуре и содержанию олимпиадных заданий, рекомендуемые источники информации для подготовки заданий, а также рекомендации по оцениванию ответов участников олимпиады.

III. Организатор олимпиады

3.1. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады.

3.2. Формирует организационный комитет олимпиады и утверждает его состав.

3.3. Формирует жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

3.4. Формирует апелляционную комиссию олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

3.5. Утверждает график олимпиады.

3.6. Утверждает базы проведения олимпиады.

3.7. Утверждает организационно-технологическую модель олимпиады.

3.8. Определяет квоты победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.9. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

3.10. Приказом Департамента образования и науки города Севастополя назначает ответственных за:

- тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;

- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки;

- оформление грамот победителей и призёров олимпиады.

3.11. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.12. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678, настоящей организационной модели проведения олимпиады и утвержденных Требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.13. Обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.14. Обеспечивает информационную поддержку проведения олимпиады.

3.15. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений.

3.16. Утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и рейтинг призёров олимпиады).

3.17. Обеспечивает публикацию протокола жюри олимпиады по соответствующему образовательному предмету на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО в сети Интернет.

3.18. Обеспечивает хранение протоколов жюри по каждому общеобразовательному предмету (в бумажном варианте) до начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следующего года.

3.19. Обеспечивает публикацию результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО с указанием сведений об участниках. Опубликованные результаты размещаются на официальном сайте

ГАОУ ПО ИРО до начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следующего года.

IV. Функции Организатора II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников, Оргкомитета и Жюри:

4. Организатором II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников является Департамент образования города Севастополя.

4.1. Число членов оргкомитета составляет не менее 5 человек.

Организатор:

- формирует Оргкомитет II (муниципального) этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует Жюри II (муниципального) этапа олимпиады и утверждает его состав;
- определяет квоты победителей и призеров II (муниципального) этапа олимпиады; устанавливает количество баллов (проходной балл) по каждому классу (возрастной группе), необходимое для участия во II (муниципальном) этапе олимпиады и утверждает его приказом;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для II (муниципального) этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения II (муниципального) этапа олимпиады, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2025 № 121 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», а также Требованиями к организации и проведению II (муниципального) этапа;

- утверждает результаты II (муниципального) этапа олимпиады (рейтинг участников) и публикует их на официальном сайте ГАОУ ПО «Институт развития образования»;

- награждает победителей и призеров II (муниципального) этапа олимпиады поощрительными грамотами.

1.1. Оргкомитет II (муниципального) этапа олимпиады.

В состав Оргкомитета II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников входят представители Департамента образования города Севастополя, ГАОУ ПО «Институт развития образования», руководители общеобразовательных организаций, на базе которых проводится II (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников. Оргкомитет II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников определяет организационно-технологическую модель проведения II (муниципального) этапа олимпиады в городе Севастополе.

Руководители общеобразовательных организаций, на базе которых проводится II (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников, издают приказ о проведении II (муниципального) этапа олимпиады на базе общеобразовательного учреждения, назначив ответственных за организацию и проведение олимпиады, ответственных за получение заданий II (муниципального) этапа, ответственных за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

Лица, ответственные за проведение II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательном учреждении – базе проведения:

– обеспечивают организацию и проведение II (муниципального) этапа олимпиады в соответствии с Требованиями к проведению, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников II (муниципального) этапа олимпиады и передачу обезличенных работ участников Жюри II (муниципального) этапа;

– проводят декодирование работ участников после проверки работ Жюри II (муниципального) этапа олимпиады и формирования рейтинга;

– передают рейтинговую таблицу в Жюри для определения победителей и призёров;

– информируют участников о результатах олимпиады;

– организуют проведение апелляции в течение трех рабочих дней с момента окончания проверки олимпиадных работ членами Жюри;

– несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения II (муниципального) этапа олимпиады, проводят инструктажи по технике безопасности.

1.2. Жюри II (муниципального) этапа олимпиады:

– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады;

– оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений; осуществляет очно олимпиадных работ по запросу участника;

– рассматривает очно апелляции участников олимпиады (по письменному заявлению участника);

– определяет победителей и призёров II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором II (муниципального) этапа олимпиады;

– представляет организатору олимпиады Протоколы и отчёт по результатам выполнения олимпиадных заданий по предмету.

Общеобразовательные организации, на базе которых проводится олимпиада

5.1. Руководители общеобразовательных организаций:

- обеспечивают проведение олимпиады на базе общеобразовательной организации в соответствии с настоящей оргмоделью проведения олимпиады, Требованиями к проведению олимпиады по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады;

- обеспечивают создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- обеспечивают работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима;

- обеспечивают в период установления режима повышенной готовности в целях предотвращения коронавирусной инфекции соблюдение требований:

- ---проведение генеральной уборки в местах проведения олимпиады с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до начала и после проведения олимпиады;
- ---наличие при входе в здание дозаторов с антисептическим средством обработки рук;
- ---обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады (при наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются);
- ---исключение скопления участников олимпиады в зоне рекреации;
- ---рассадка участников олимпиады в аудиториях с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;
- ---обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады
- обеспечивают работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима;
- назначают ответственное лицо (далее – координатор олимпиады) за организацию и проведение олимпиады на базе общеобразовательной организации.
- назначают организаторов в аудиториях проведения олимпиады и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников общеобразовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада);
- обеспечивает хранение протоколов жюри и работ участников по каждому общеобразовательному предмету (в бумажном варианте) до начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следующего года.

5.2. Координатор олимпиады в учреждении:

- организует регистрацию участников олимпиады и обеспечивают контроль наличия у участников олимпиады необходимых документов: паспорт или свидетельство о рождении;
- организуют проведение с участниками олимпиады инструктаж по ПБ и ТБ;
- обеспечивает условия для работы организаторов олимпиады (кабинет, оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом);
- обеспечивают наличие средств видеозаписи в аудиториях проведения олимпиады и осуществление видеозаписи в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады. Флеш-накопитель с видеозаписью олимпиады передают представителю оргкомитета олимпиады.
- проводит инструктаж для организаторов в аудиториях проведения олимпиады и дежурных в рекреациях.
- обеспечивает условия для работы жюри для проверки олимпиадных работ (кабинет с компьютерами с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом);
- обеспечивает условия для проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели проведения олимпиады и иных локальных актов;
- организует оформление стенда, содержащего информацию о:
 - размещении участников олимпиады по аудиториям;
 - месте и времени разбора заданий и показа работ;
 - сроках и месте работы апелляционных комиссий.
- предоставляют каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Все рабочие

места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия;

- организуют информирование участников перед началом олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основании удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляют вскрытие пакетов с олимпиадными материалами в аудиториях в присутствии участников олимпиады. Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов до начала олимпиады категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения олимпиады.
- осуществляют кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников олимпиады;
- обеспечивает своевременную передачу копий обезличенных работ участников олимпиады членам жюри для проверки;
- оформляют предварительные протоколы по итогам олимпиады (по параллелям (возрастным группам) с индивидуальными результатами участников и направляют их в ГАОУ ПО ИРО методисту);
- информирует участников олимпиады о дате, времени и месте проведения процедур анализа и показа выполненных олимпиадных работ и их решений;
- организует процедуру анализа выполненных олимпиадных работ для участников олимпиады не позднее 2 дней после опубликования предварительных результатов олимпиады (формат проведения анализа работ определяет оргкомитет)
- принимает заявления участников олимпиады на показ работ и (или) апелляцию в течение 1 часа после проведения анализа выполненных олимпиадных работ;

V. Характеристика содержания II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников

Содержание заданий муниципального этапа олимпиады в полной мере соответствует Государственному стандарту общего образования по предметной области «Искусство».

Муниципальный этап олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре) является вторым из числа четырех ее этапов. В нем принимают участие учащиеся 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов, набравшие необходимое число баллов на школьном этапе, установленное организаторами муниципального этапа; победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с пунктом IV.47 Порядка проведения олимпиады участники муниципального этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе.

Муниципальный этап олимпиады проводится по параллелям среди учащихся 7, 8, 9, 10, 11 классов по олимпиадным заданиям, которые в соответствии с п. IV, 44 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, разрабатываются муниципальной (региональной) предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии олимпиады на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня для каждой параллели отдельно.

Перед началом муниципального этапа представитель организатора (общеобразовательное учреждение) проводит инструктаж участников, информируя о продолжительности, порядке проведения, времени и месте ознакомления с результатами, правилах подачи апелляции.

Всем участникам олимпиады предоставляются рабочие места, обеспечивающие равные условия работы и соответствующие санитарным правилам и нормам. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри, должностные лица Министерства Просвещения, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

Время выполнения заданий учащимися: для 7-х- 8-х классов – 2,5-3 астрономических часа; для 9-х классов –3- 3,5 астрономических часа, для 10-х и 11-х классов –3,5- 4 астрономических часа.

Организационно-техническое обеспечение процедуры проведения муниципального этапа олимпиады по искусству (мировой художественной культуре) осуществляет оргкомитет базы проведения олимпиады. Кодирование работ осуществляют работники школы, принимающей муниципальный этап олимпиады.

Для проведения муниципального этапа олимпиады по искусству (мировой художественной культуре) необходимо:

- выделить несколько аудиторий для участников олимпиады каждой возрастной параллели. Для выполнения заданий каждому участнику предоставляется отдельный рабочий стол;
- необходимо обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (тетрадами или листами бумаги, ручками), ознакомить учащихся со временем выполнения заданий. Время начала и конца выполнения заданий фиксируется на доске. В аудиториях необходимо наличие орфографических словарей.

Участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

В случае несогласия с оценкой ответов на задания участник вправе подать апелляцию в установленном порядке.

Рассмотрение апелляции проходит в присутствии подавшего ее участника.

По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или о корректировке оценки.

Участники муниципального этапа должны будут выполнять задания класса, выбранного ими на школьном этапе.

VI. Общие принципы разработки олимпиадных заданий для II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК), рекомендации по оцениванию работ учащихся

Муниципальный этап всероссийской олимпиады по искусству (мировой художественной культуре) содержит вопросы и задания, обеспечивающие преемственность вопросов и заданий последующего муниципального этапа, которые соответствуют следующему уровню развития ключевых и специальных предметных компетенций. Рекомендуется сформулировать задания в компетентностной парадигме, построенными на деятельностной основе.

В комплект заданий каждой из возрастных групп входит материал, связанный с различными областями и пластами художественной культуры, а также с образами мира и искусством разных стран.

Задания позволяют выявить способность участников к установлению межпредметных взаимосвязей, а также способности к использованию знаний из разных областей и понимания культуры как широкого, развивающегося явления.

Вопросы и задания последующих этапов олимпиады строятся на основе повышения уровня компетенций, которые предстоит продемонстрировать участникам.

Составление олимпиадных вопросов и заданий идет по пути наращивания сложности и широты предлагаемого для анализа материала от этапа к этапу.

Учителям, готовящим участников к выступлениям на олимпиадах важно видеть общую направленность, тенденции усложнения материалов олимпиадных заданий. Материалы раздела указывают векторы развития, по которым будет идти усложнение заданий и уровней выявления знаний, фиксирующих уровни сформированности соответствующих компетенций, которые должны продемонстрировать участники олимпиады на различных ее этапах.

Общая структура комплекта заданий муниципального этапа.

Пять типов заданий второго аудиторного тура муниципального этапа

Первый тип заданий направлен на выявление учебно-познавательной компетенции: узнавание художественного произведения, выявление как общих знаний участников по предмету, так и их способности определить, узнать более или менее знакомое произведение искусства по его отражению в художественном или искусствоведческом тексте и может включать вопросы, связанные с художественными произведениями в диапазоне от хрестоматийных и популярных до менее известных широкому кругу произведений искусства. Включение последних позволяет определить наиболее подготовленных учащихся, способных принять участие в следующем региональном туре Олимпиады.

Задания первого типа усложняются по пути выявления диапазона знаний от хрестоматийных и популярных произведений искусства до менее известных широкому кругу.

Задания содержат менее узнаваемые приметы произведения, требующие специальных предметных, расширенных знаний.

Второй тип заданий направлен на выявление эмоционально-личностной и коммуникативной компетенций. Этот тип заданий выявляет способность школьников эмоционально воспринимать и передавать свое восприятие произведения искусства или явления культуры различных областей, их словарный запас. Участникам предлагается:

- определить свое эмоциональное отношение к произведению искусства;
- использовать образный язык описания для передачи своего эмоционального впечатления;
- зафиксировать свое эмоциональное впечатление в предложенной художественной или художественно-публицистической форме (например, для создания текста афиши или буклета).

Для анализа могут быть предложены, как названные в задании произведения или репродукции их изображений, так и аудио или видеофрагменты музыкальных произведений или кинофильмов.

На муниципальном этапе этот тип заданий (второй уровень сложности) для определения настроения, запечатленного в произведении, предлагает малоизвестное произведение, с анализом которого участник, скорее всего, не встречался.

На муниципальном этапе может быть предложено сравнительное описание настроений двух или нескольких произведений, в том числе разных видов искусства, по-разному разрабатывающих одну и ту же тему.

Задание может быть осложнено предложением определить средства выразительности, которые способствуют созданию и передаче различных настроений, а также провести сравнительно-сопоставительный анализ двух или нескольких произведений разных видов искусства.

Третий тип заданий направлен на выявление уровня развития исследовательской и творческой компетенций, на выявление специальных знаний и искусствоведческих способностей к систематизации материала, выстраиванию его в хронологической последовательности, выделению явлений, не входящих в предложенный ряд при определении логики составления ряда. Задание этого типа направлено на выявление

умения участника анализировать произведение искусства. На муниципальном этапе задание может усложняться предложением определить произведение искусства по его фрагменту и проанализировать его целостности по памяти, что позволяет выявить общую культуру участника. Задание может быть осложнено предложением определить автора произведения назвать другие произведения этого же автора; описать общую композицию произведения; ответить на вопросы, расширяющие представление о творчестве автора, культурно-исторической эпохе, стиле и т.п.

Вариантом третьего типа заданий является выявление характерных черт стиля художника по фрагментам его произведений, от хрестоматийных до менее известных широкому кругу зрителей.

Третий тип заданий усложняется путем предложения для работы менее известных, не хрестоматийных произведений искусства или менее узнаваемых эпизодов известных работ, а также просьбой назвать характерные особенности творческого почерка художника.

Задание муниципального этапа включает фрагменты нескольких художественных произведений и осложнены заданием второго типа: выявить ведущее настроение работ и художественные средства его передачи; предложением провести сопоставительный анализ произведений. При выполнении задания участник может продемонстрировать более широкий круг знаний, чем определенный в задании, например: указать жанр, отметить жанровые характеристики произведения или назвать, к какому направлению в искусстве оно принадлежит, назвать имена из окружения автора произведения, дать дополнительные сведения о характерных особенностях его творчества. Подобного рода расширения ответа оцениваются дополнительными баллами, которые необходимо предусмотреть при разработке критериев и методики оценивания ответов.

Четвертый тип заданий направлен на выявление специальных знаний и искусствоведческих способностей к систематизации материала, выстраиванию его в хронологической последовательности, выделению явлений, не входящих в предложенный ряд, исключению из ряда признака или названия, не соответствующего ряду при определении логики составления ряда и включает задания тестового характера по соотносению определений с рядами названий явлений искусства, специальных терминов, относящихся к разным видам искусства.

Усложняется задание предложением участникам кратко прокомментировать сделанный выбор, что позволит увидеть предлагаемую участником логику, которая может оказаться оригинальной и не учтенной в предполагаемых ответах. В критериях оценок целесообразно предусмотреть пункт, позволяющий оценить оригинальность подхода к выполнению задания.

На муниципальном этапе задание может быть осложнено предложением продолжить ряд признаков предложенных явлений.

Четвертый тип заданий выявляет способность выделить значимые содержательные единицы в предложенных произведениях искусства или искусствоведческих текстах; умения провести сравнительно-сопоставительный анализ произведений искусства заданного ряда; владение специальной терминологией при сравнении художественных явлений, способностями выделять их в тексте, раскрыть их смысл и содержание и использовать самостоятельно при анализе произведений искусства.

Задания по определению знаний в области искусствоведческой терминологии, названий и признаков направлений в искусстве, определения жанровой принадлежности произведений могут усложняться как по линии увеличения объема задания, так и по пути усложнения формы выполнения, например, заполнение свободных ячеек таблицы при воспроизведении системы жанров одного из видов искусства.

Примером задания четвертого типа может служить предложение выделить значимые содержательные единицы в художественном, искусствоведческом или научно-

популярном тексте, или в предложенном тексте выделить слова, обозначающие специфические средства выразительности того или иного вида искусства.

На муниципальном уровне задание может быть осложнено предложением дополнить ряд выделенных слов терминами, относящимися к тому же виду искусства.

Например, если в результате анализа текста из него выделились слова, обозначающие выразительные средства скульптуры: пространство, объём, материал, форма, цвет, дополнением ряда могут стать фактура, масштаб, контур, движение, поза, жест.

Пятый тип заданий направлен на выявление способности самостоятельного поиска, структурирования и осмысления нужной информации, связанной с МХК, умения ориентироваться в обширном материале, владения методиками поиска, а также наличия знаний по МХК, необходимых для такого поиска, а также на выявление способности предъявить результаты работы в нужной форме.

Особенности процедуры выполнения пятого типа задания. Важно, чтобы участник хорошо продумал, что он станет искать до подхода к книгам или компьютеру. От этого зависит успех выполнения задания. Участник выполняет подготовительные записи синими или фиолетовыми чернилами на отдельном проштампованном листе, которым ему разрешается пользоваться после сдачи ответов на основные задания, и использовать для дополнения записей из справочных материалов избранных ресурсов, которые ведутся им черными чернилами:

- способность выделить значимые содержательные единицы в предложенных произведениях искусства или искусствоведческих текстах;
- умения провести сравнительно-сопоставительный анализ произведений искусства заданного ряда;
- владение специальной терминологией при сравнении художественных явлений, способностями выделять их в тексте, раскрыть их смысл и содержание и использовать самостоятельно при анализе произведений искусства.

Задания по определению знаний в области искусствоведческой терминологии, названий и признаков направлений в искусстве, определения жанровой принадлежности произведений могут усложняться как по линии увеличения объема задания, так и по пути усложнения формы выполнения, например, заполнение свободных ячеек таблицы при воспроизведении системы жанров одного из видов искусства.

Этот тип заданий направлен на выявление сформированности информационно-коммуникативных компетенций.

На муниципальном этапе сложно провести такой вид испытания, проверить и оценить представленные материалы. Поэтому задание приобретает вид систематизации предложенного материала или отбора нужного для раскрытия конкретной проблемы. Материал, предлагаемый для систематизации, рекомендуется составлять так, чтобы участник мог предложить систематизацию по различным признакам (по жанрам, по авторам, по стилям, по эпохам и т.п.).

Систематизация материала усложняется предложением создания концепции выставки с заданием дать имеющиеся сведения на табличках, сопровождающих предлагаемые произведения искусства, составить текст афиши, выделить знаковую работу, которая будет помещена на афише.

Задание может включать предложение расставить в хронологическом порядке предлагаемые названия и/или изображения произведений искусства.

При разработке **критериев оценивания** необходимо обратить внимание на:

- глубину и широту понимания вопроса, использованием внепрограммного материала;
- своеобразие подхода к раскрытию темы и идеи анализируемого произведения искусства, (нахождение оправданно оригинальных критериев для систематизации предложенного материала);

- умение пользоваться специальными терминами,
- знание имен авторов и названий произведений искусства,
- умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве;
- умение хронологически соотносить предлагаемые произведения искусства;
- умение передавать свои впечатления от произведения искусства (лексический запас, владение стилями);
- логичность изложения,
- аргументированность позиции,
- грамотность изложения, отсутствие грубых речевых, грамматических, стилистических, орфографических (особенно в терминах, названиях жанров, направлений, произведений искусства, именах их авторов), пунктуационных ошибок;
- представление о времени и основных чертах ведущих культурно-исторических эпох
- наличие или отсутствие фактических ошибок.

Конкретное количество баллов, выставляемых за выполнение конкретных заданий, указывается в ключах, подготовленных муниципальной (региональной) предметно-методической комиссией для членов жюри, где указывается максимальное количество баллов за выполнение каждого задания. Необходимо также указывать на возможность дифференциации оценок. Если в задании указывается на необходимость указать полное имя автора или точное название произведения, различное количество баллов выставляется за ответ, в котором указывается только имя и фамилия автора, например, *«Илья Репин»* (2 балла), *имя, отчество и фамилия автора: «Илья Ефимович Репин»* (4 балла) и *инициалы и фамилия автора: «И.Е. Репин»* (3 балла).

Если задание связано с предложением дать название выставке (презентации, документальному фильму), различное количество баллов выставляется за номинативное название, метафорическое название и название с использованием цитаты.

Помимо системы оценивания, предоставляются членам жюри предполагаемые ответы на задания с комментариями по возможным их оценкам.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий теоретического и творческого туров с последующим приведением к 100 балльной системе.

Рекомендуемое максимальное количество баллов за теоретический тур не более 200 баллов; за творческий тур не более 100 баллов.

Для перевода первичных баллов в сто балльную систему следует выполнить следующие действия:

подсчитать максимальную сумму баллов за выполнение заданий теоретического и творческого тура, в данном случае **300 баллов** (200 + 100) - А;

подсчитать сумму баллов конкретного участника (например, участник выполнил задания теоретического тура на 122 балла + участник выполнил задания творческого тура на 143 балла = 265 баллов) - Б;

высчитать конечный балл по следующей формуле:

$$100 \div А \times Б = 100 \div 300 \times 265 = 88,3333...,$$

Результат вычисления округляется до сотых, то есть 88,33.

Правила поведения участников во время проведения II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК)

Во время проведения олимпиады участники:

- должны соблюдать Порядок и требования к проведению муниципального этапа, утвержденные организатором этапа олимпиады, региональной предметно-методической комиссией;
- должны следовать указаниям организаторов;

– не вправе общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории, пользоваться средствами связи и выходом в Интернет, кроме случаев, предусмотренных организатором и связанных с выполнением финального задания муниципального этапа после сдачи ответов на основной блок заданий;

– вправе пользоваться орфографическими словарями, находящимися в аудитории. Олимпиада проводится в спокойной доброжелательной обстановке.

Вместе с тем не допускаются нарушения установленного Порядка проведения.

В случае нарушения участником утвержденного Порядка или требований к проведению олимпиады представитель организатора вправе удалить нарушителя из аудитории, составив акт о характере нарушения и удалении, скрепленный подписями представителя организатора и удаленного.

Удаленный с олимпиады обучающийся не допускается к участию в последующих турах и этапах.

VII. Жюри олимпиады

7.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Из числа членов жюри определяется секретарь жюри.

Руководит работой жюри председатель.

7.2. Функции жюри олимпиады:

- осуществляет контроль за работой участников олимпиады;
- изучает олимпиадные задания, критерии их оценивания, подготовленные региональными предметно-методическими комиссиями;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) копии олимпиадных работ участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- передает координатору предварительные результаты олимпиады в закодированном виде;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады. Секретарь жюри оформляет итоговый протокол.

7.3. Обязанности жюри олимпиады:

- соблюдать настоящую оргмодель проведения олимпиады;
- добросовестно исполнять возложенные на жюри функции;
- нести персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников олимпиады, качества проверки выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

7.4. Права жюри каждого этапа олимпиады:

- выступать на заседаниях жюри с оценкой или анализом рассматриваемых олимпиадных работ;
- направлять председателю жюри предложения по оптимизации работы жюри;
- знакомиться с протоколом по итогам олимпиады.

- 7.5. Жюри по соответствующему общеобразовательному предмету вправе использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий при возникновении спорных ситуаций.

- 7.6. Член жюри, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в олимпиаде, не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к олимпиаде, а также в рассмотрении поданных ими апелляций.

7.7. Обязанности председателя жюри олимпиады:

- лично присутствует на заседаниях жюри;
- обеспечивает соблюдение составом жюри настоящей оргмодели проведения олимпиады;
- координирует работу жюри;
- передает координатору олимпиады:
 - протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету по форме (*приложение №3*) в электронном виде в форматах *.word, и *.pdf.;
- результаты олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы по форме (*приложение №4*) в электронном виде в форматах *.excel, *.pdf.;
- аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (*приложение №5*) в форматах *.docx, и *.pdf.

7.8. Права председателя жюри олимпиады:

- выступать на заседаниях жюри с оценкой или анализом рассматриваемых олимпиадных работ.

7.9. Членам жюри олимпиады запрещается:

- копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись;
- комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ;
- использовать средства связи в местах выполнения олимпиадных заданий;
- разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.10. В случае нарушения членами жюри настоящей оргмодели проведения олимпиады Порядка и (или) утвержденных Требований к организации и проведению олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт (*приложение №1*).

VIII. Апелляционная комиссия

8.1. Состав апелляционной комиссии олимпиады формируется из числа членов оргкомитета, жюри олимпиады, региональной предметно-методической комиссии и утверждается организатором олимпиады.

8.2. Общее руководство апелляционной комиссии осуществляет председатель.

8.3. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1 часа после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений (*приложение № 6*).

8.4. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам, подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без участия участника олимпиады.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции не проводится.

8.5. Функции апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или удовлетворении апелляции. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии;
- информирует участников о принятом решении;
- оформляет протокол (*приложение № 7*) по итогам проведения апелляции;

8.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица без права их участия в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования данные лица удаляются из аудитории с составлением акта их удаления, который передается организатору олимпиады.

8.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.8. Апелляционная комиссия рассматривает только те задания, которые указаны в заявлении участника олимпиады.

8.9. Апелляционная комиссия олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету вправе использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий при возникновении спорных ситуаций.

8.10. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров олимпиады.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

IX. Общественные наблюдатели

9.1. Общественные наблюдатели должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя.

9.2. Права общественных наблюдателей:

- присутствовать при проведении олимпиады во время выполнения участниками олимпиадных заданий (занимают места, определенные оргкомитетом олимпиады);
- присутствовать при проверке и показе олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций;

9.3. Общественный наблюдатель при выявлении нарушений Порядка, настоящей оргмодели проведения олимпиады при проведении олимпиады в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения направляет информацию организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с п.4.4, 7.10, 10.14, 10.15 настоящей оргмодели.

X.Сроки и условия проведение олимпиады

10.1. Олимпиада проводится в период с 11 ноября по 26 декабря 2025 года.

10.2. График и базы проведения олимпиады утверждается организатором олимпиады.

10.3. Олимпиада проводится в очном формате по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям для 7-11 классов, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профилю).

10.4. На олимпиаде олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

10.5. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором олимпиады по каждому образовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады 2024-2025 учебного года, продолжающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

10.6. участник олимпиады при прохождении регистрации в месте проведения олимпиады обязан предоставить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении/паспорт);

10.7. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организатором олимпиады создаются необходимые условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

10.8. Заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) должны быть направлены в оргкомитет олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады.

10.9. Олимпиада проводится согласно утвержденным Требованиям к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Участие в олимпиаде индивидуальное. Олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

10.10. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть представлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с утвержденными Требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.11. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри по искусству, общественные наблюдатели.

10.12. Участники олимпиады имеют право выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они обучаются. В случае прохождения на региональный этап олимпиады данные участники выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе или более старший.

10.13. Во время проведения олимпиады участникам олимпиады запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи в местах выполнения олимпиадных заданий.

Участники олимпиады вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в соответствующих требованиях по каждому общеобразовательному предмету.

10.14. В случае нарушения участником олимпиады настоящей оргмодели проведения олимпиады (или) соответствующих Требований представитель оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (*приложение № 8*). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

10.15. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения предварительных результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри олимпиады с решением о дисквалификации участника.

10.16 При выявлении нарушения процедуры проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать заявление о нарушении процедуры проведения олимпиады представителю оргкомитета. Заявление принимается представителем оргкомитета только в день проведения олимпиады и передается организатору олимпиады на рассмотрение и принятия решения.

10.17. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады (гл. VIII настоящей оргмодели).

10.18. Участник олимпиады вправе перед подачей апелляции убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

10.19. Индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, класс, наименование общеобразовательного учреждения, количество баллов, процент выполнения задания) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.20. Участники олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором олимпиады, имеют право участвовать в региональном этапе олимпиады.

10.21. В случае, когда участник олимпиады является победителем или призёром по нескольким предметам, он сам выбирает, по какому предмету участвовать в региональном этапе олимпиады (если олимпиада проходит по данным предметам в одно время).

10.22. Итоги олимпиады подводятся отдельно по каждому общеобразовательному предмету и параллели (возрастной группе) в соответствии с квотой победителей и призёров, утвержденной организатором олимпиады, и оформляются протоколами жюри олимпиады, которые подписываются председателем и секретарем жюри (*приложение № 3*).

10.23. Протоколы жюри олимпиады хранятся до начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следующего календарного года.

10.24. Победителями олимпиады признаются участники олимпиады, занявшие первые места в рейтинге и набравшие количество баллов 75 и более процентов от максимально возможного количества баллов.

10.25. Призёрами олимпиады признаются участники олимпиады, занявшие последующие места в рейтинге после победителей и набравшие количество баллов 51 и более процентов от максимально возможного количества баллов.

10.26. В случае, когда ни один из участников олимпиады не набрал 75 и более процентов от максимально возможного балла, определяются только призёры.

10.27. При равном количестве баллов участники олимпиады занимают одинаковое рейтинговое место.

10.28. Количество победителей, призёров не должно превышать установленной организатором олимпиады квоты.

10.29. На основании протоколов жюри оргкомитет оформляет список победителей, список призёров олимпиады.

10.30. Список победителей, список призёров олимпиады, протоколы жюри оргкомитет направляет организатору олимпиады для утверждения приказом департамента образования и науки города Севастополя.

10.31. Победители и призёры олимпиады награждаются грамотами департамента образования и науки города Севастополя.

10.32. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 «Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования» (основное мероприятие 4 «Выявление и поддержка одарённых детей и молодёжи в общеобразовательных организациях») государственной программы «Развитие образования в городе Севастополе».

XI. Формы отчётных документов

Председатель жюри после проведения олимпиады сдает: протокол заседания жюри II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в формате .doc, (.docx) и .pdf, рейтинговую таблицу результатов II (муниципального) этапа (в таблице Excel) и информацию о проведении II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в формате .doc до 21.11.2025 г. (в электронном виде) и на электронный адрес методиста (iro.volkovali@yandex.ru).

Список литературы и ресурсов в сети Интернет для использования при составлении заданий II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК)

1. Мировая художественная культура: Примерная программа среднего (полного) общего образования. Профильный уровень.
2. Примерная программа среднего (полного) общего образования по мировой художественной культуре (Базовый уровень). <http://omczo.org/publ/182-1-0-506>
3. Программа среднего (полного) общего образования по мировой художественной культуре (Базовый уровень). <http://iskusstvo.nios.ru/p37aa1.html>
4. Сборник нормативных документов «Искусство» / Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. –М.: Дрофа, 2024.
5. Требования к уровню подготовки выпускников основной школы по литературе (Допущено Департаментом общего среднего образования Министерства Просвещения России, в сб. «Оценка качества подготовки выпускников основной школы по литературе». М., «Дрофа», 2023 г.). <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/235/37235/14248>

6. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования по
МХК <http://www.ed.gov.ru/d/ob-edu/noc/r>