



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

«23» 01 2020 г.

№ 24

Об утверждении Положения об Административном совете Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

На основании Устава Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» с целью обеспечения стабильного функционирования образовательного учреждения и оперативного решения вопросов его жизнедеятельности **приказываю:**


1. Утвердить Положение об Административном совете Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение № 1).
2. Утвердить состав Административного совета Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение № 2).
3. Ввести в действие Положение об Административном совете Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» с 24.01.2020.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Л. Данильченко

Приложение № 1
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 23.01.2020 № 24

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГАОУ ПО ИРО
(протокол № 3 от 12.12.2019)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ПО ИРО
от 23.01.2019 № 24
Директор
 С.Л. Данильченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном совете Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение об Административном совете Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение, Административный совет, ГАОУ ПО ИРО) определяет основные направления и порядок деятельности Административного совета.

1.2. Административный совет является коллегиальным органом управления ГАОУ ПО ИРО и создается с целью обеспечения стабильного функционирования образовательного учреждения и оперативного решения вопросов его жизнедеятельности.

1.3. Административный совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, Уставом ГАОУ ПО ИРО и настоящим Положением.

1.4. Административный совет осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности и гласности.

1.5. Деятельность Административного совета осуществляется на основе плана работы на учебный год, утверждённого директором ГАОУ ПО ИРО.

В повестки заседаний председателем могут вноситься изменения.

1.6. Решения, принятые Административным советом, обязательны для сотрудников и обучающихся ГАОУ ПО ИРО.

2. Состав и регламент работы Административного совета

2.1. Административный совет создается и ликвидируется приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

2.2. В состав Административного совета входят: директор, заместители директора, главный бухгалтер, деканы факультетов, начальники отделов, также могут входить руководители других структурных подразделений.

2.3. Председателем Административного совета является директор ГАОУ ПО ИРО.

Секретарь Административного совета назначается приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

2.4. По решению председателя Административного совета на заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью для решения отдельных вопросов.

2.5. Председатель Административного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Административного совета;
- определяет формы и содержание деятельности Административного совета;
- формирует и утверждает повестки заседаний Административного совета;
- определяет сроки проведения заседаний Административного совета;
- назначает время и место проведения заседания Административного совета;
- проводит заседания Административного совета;
- подписывает протоколы заседаний.

2.6. Секретарь Административного совета осуществляет организационное сопровождение деятельности Административного совета:

- оповещает членов Административного совета о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке;
- ведет протоколы заседаний Административного совета;
- контролирует выполнение решений Административного совета.

2.7. Работа экспертного совета осуществляется в форме заседаний. Заседания Административного совета проводятся не реже двух раз в месяц.

2.8. Заседание Административного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа списочного состава.

2.9. Заседание Административного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.10. Решения Административного совета принимаются большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

2.11. Срок полномочий Административного совета составляет 3 года. Досрочное снятие полномочий члена Административного совета проводится по личному заявлению и приказу директора ГАОУ ПО ИРО. Введение новых членов в состав Административного совета производится по приказу директора.

3. Основные функции Административного совета

3.1. Основными функциями Административного совета являются:

- обсуждение и разработка предложений по основным вопросам социально-экономической, финансовой и хозяйственной деятельности ГАОУ ПО ИРО;
- рассмотрение вопросов о предоставлении ГАОУ ПО ИРО платных образовательных услуг;
- осуществление долгосрочного и текущего планирования работы ГАОУ ПО ИРО;
- определение приоритетных направлений развития ГАОУ ПО ИРО;
- заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений, сотрудников ГАОУ ПО ИРО о ходе выполнения планов работы, программы развития учреждения, о результатах образовательной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, финансовой, административно-хозяйственной деятельности; принятие соответствующих решений;
- принятие решений по вопросам сотрудничества, взаимодействия с государственными учреждениями и общественными организациями России, города Севастополя;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными организациями, международными педагогическими объединениями;
- координация информационного обеспечения и контроль за размещаемой информацией на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО, разработка предложений по улучшению его функционирования;
- ходатайство о поощрении сотрудников и студентов ГАОУ ПО ИРО;
- участие в разработке и обсуждении программ, проектов, локальных актов ГАОУ ПО ИРО;
- организация и осуществление внутреннего аудита всех видов деятельности ГАОУ ПО ИРО согласно Уставу;
- анализ состояния и результатов деятельности структурных подразделений;
- обсуждение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности ГАОУ ПО ИРО;
- обсуждение вопросов совершенствования материально-технической базы ГАОУ ПО ИРО.

СОСТАВ

Административного совета Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

Председатель

Данильченко Сергей Леонидович – директор, заведующий кафедрой теории и методики непрерывного образования ГАОУ ПО ИРО, доктор исторических наук, профессор, академик РАЕН, РАЕ, РАМТН

Секретарь

Данильченко Аглая Николаевна – декан факультета дополнительного образования, кандидат исторических наук.

Члены Административного совета:

1. Аривошкина Ирина Юрьевна – главный бухгалтер.
2. Бычкова Оксана Юрьевна – заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности.
3. Ерёменко Сергей Сергеевич – начальник отдела комплексной безопасности и имущественных отношений.
4. Михайлова Ирина Валериевна – заместитель директора по организационно-методической работе.
5. Пакилева Мария Владимировна – начальник отдела организационно-методического сопровождения профессионального образования и профориентационной работы.
6. Пиктурне Валентина Николаевна – заместитель директора по учебной работе.
7. Репьева Елена Владимировна – заместитель директора по социальной и воспитательной работе.
8. Стародубцева Ирина Викторовна – заместитель директора по научно-методической работе, кандидат педагогических наук, доцент.